

職種	一般事務（図書館補助）
----	-------------

受付 番号	土	
----------	---	--

町田市立図書館会計年度任用職員採用試験【エントリーシート】

※①全て自筆（コピー、消せるボールペン・鉛筆不可）で記入のこと
②職歴欄は新しい年月順に上段から記入のこと
③欄外余白の記入、別紙の添付不可

		年		月		日現在				
写真貼付 ・縦4cm×横3cm ・上半身、正面向き、脱帽 ・6か月以内に撮影 ・裏面に氏名を明記	フリガナ									
	氏 名									
	生年月日	年		月		日	年齢	満	歳	
	住 所	〒								
	電 話									
年	月	撮影	※電話は日中連絡がとれるところを記入してください。							
			電話（ ） — （自宅・職場・その他（ ））							
			携帯（ ） —							
			メールアドレス：							
現在の状況	1 在学中 2 就労中（正社員・正職員） 3 就労中（パート（会計年度任用職員・アルバイト）） 4 無職									
最終学歴	大学院・大学・短大 専門学校・高校					年		月	入学	
	学部・科				科・専攻		年		月	卒業・中退 卒業見込
職歴 (学校卒業後の 職歴で、パート を含む)	勤務先名		職種		在職期間		雇用形態		退職の具体的事由	
					年 月 から 年 月 まで		正社員・ 正職員・ パート			
					年 月 から 年 月 まで		正社員・ 正職員・ パート			
					年 月 から 年 月 まで		正社員・ 正職員・ パート			
					年 月 から 年 月 まで		正社員・ 正職員・ パート			
					年 月 から 年 月 まで		正社員・ 正職員・ パート			
					年 月 から 年 月 まで		正社員・ 正職員・ パート			
資格等	資格等取得年月日				取得資格・免許名					
	年 月 日									
	年 月 日									
既往歴	健 康 ・ あ り （ ）									
通勤時間	自宅からの最寄り駅・バス停				町田駅までの通勤時間					
					約 時間 分					

This image shows a blank sheet of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

【採用された場合の兼業等の予定】

☐ あり（名称： ） ☐ なし ※兼業等をする場合、別途兼業届が必要です。

上記のとおり町田市会計年度任用職員への採用選考を申し込みます。
また、このエントリーシート及びその他提出書類の全ての記載事項に相違ありません。

町田市立図書館会計年度任用職員採用試験 【受験票】

職種	一般事務（図書館補助）
----	-------------

受付番号	土	
------	---	--

氏 名	
住 所	

★合否が確定するまで、この受験票は大切に保管してください。

以下の各項目について必ずご確認ください。

【募集案内】

■応募方法

- * 募集要項をよくお読みください。
- * 応募書類の締切後の提出や書類不備については受験が無効となりますのでご注意ください。
- * 応募書類の返却はいたしません。

■書類選考

- * 書類選考合格者のみ面接選考（最終選考）を行います。
- * 1月29日（木）正午頃に書類選考合格者の受付番号及び面接時間を町田市立図書館ホームページに掲載予定。
- * 電話による問い合わせには一切応じられません。

■面接選考

- * 面接日は2月5日（木）に実施します。
- * 面接選考の日程は変更できません。
- * 面接場所は町田市立中央図書館（町田市原町田3-2-9）を予定。
- * 面接選考に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、電話連絡いたします。
- * 面接選考の際は、この受験票をお持ちください。

■最終合格（採用内定）

- * 最終合格者のみ、2月6日（金）午後に電話連絡いたします。
- * 最終合格者のみ、郵送等にて、採用のための必要書類を2月10日（火）以降に送付いたします。