

町田市（図書館）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般労務（自動車運転 A_月 12 日勤務）
業務内容	1 移動図書館業務・サービス業務 ・移動図書館車両（全長6.27m・全幅2.06m・全高2.72m）の運転及び運行管理 2 図書館内事務の補助 3 図書等の整理業務（返却された図書を書棚に戻すなど） 4 図書館敷地の管理業務 5 その他図書館業務
募集人数	1 名
募集条件	①大型自動車運転免許を保有している方 ②町田市立図書館の一般労務（自動車運転）として採用内定を受けていないこと
任用期間	2026年4月1日～2027年3月31日 （任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）
勤務日数	月 12 日
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（実働7時間45分） 原則として火曜日から金曜日勤務 場合によっては土曜日・日曜日・祝休日及び月曜日の勤務あり）
報酬額	月額 154,380円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市中町2-13-23 町田市立さるびあ図書館
支払日	当月払い（毎月21日）（21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	町田市ホームページから以下の応募書類の①と②をダウンロードして、必要事項を記載の上、①から③（郵送による応募者は④も必要）を応募期間内に中央図書館総務係に提出してください。 【応募期間】 2026年1月22日(木)午後5時まで ※受付時間は中央図書館開館日の午前10時から午後5時まで（正午～午後1時を除く） ※郵送の場合は1月22日(木)午後5時までに中央図書館総務係に必着 【応募書類】 ①町田市立図書館会計年度任用職員採用試験【エントリーシート】 ②町田市立図書館会計年度任用職員採用試験【受験票】 ③大型自動車運転免許証のコピー ④定形封筒（受験票返信用）※郵送による応募者のみ ※封筒に110円切手を貼り応募者本人の住所・氏名を明記してください。
選考方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接 書類選考合格者のみ、2月5日（木）に実施します。
その他	提出された書類の返却はいたしません。 災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただく

	ことがあります。 兼業を行うことができます。別途兼業届の提出をしていただく必要があります。 一般労務（自動車運転B_月8日勤務）との併願可能です。
問い合わせ先	町田市立中央図書館総務係（6 F 事務室内） 電話042-728-8220 〒194-0013 東京都町田市原町田3-2-9