

町田市（忠生市民センター）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務（病休代替職員）
業務内容	窓口業務及び各種証明書発行等に関する業務、庶務業務
募集人数	1名
募集条件	パソコンや文書作成・表計算ソフトの基本操作ができること (検定資格等は不要)
任用期間	2025年10月20日～2025年12月31日まで (任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある)
勤務日数	月16日
勤務時間	午前8時20分～午後5時5分（実働7時間45分）
報酬額	月額20万5840円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市忠生3丁目14番地2 町田市役所市民部 忠生市民センター
支払日	当月払い（毎月21日） (21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う)
手当	勤務条件により期末手当の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	以下の応募書類①②③を、 <u>郵送又は持参</u> で忠生市民センターへ提出 ① 町田市会計年度任用職員採用選考申込書（自筆・ボールペンで記入） ② 町田市（忠生市民センター）会計年度任用職員採用選考 課題論文シート（自筆・ボールペンで記入） ③ 返信用封筒（110円切手貼付・返信先の宛名記入のもの） ※提出書類は返却しません。 ＜提出期限＞2025年10月1日（水）午後5時必着 ＜提出先＞〒194-0035 東京都町田市忠生3丁目14番地2 忠生市民センター 会計年度任用職員採用担当
選考方法	書類選考、面接
その他	災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	町田市役所市民部忠生市民センター 会計年度任用職員採用担当 電話番号:042-791-2802