

まちだしかいけいねんどにんようしょくいん しょう しゃたいしょう ぼしゅうようこう  
町田市会計年度任用職員（障がい者対象）募集要項

しょくめい 職 名	かいけいねんどにんようしょくいん 会計年度任用職員（パートタイム）
しゅべつ しょくしゅ 種別・職 種	かいけいねんど ほんじょしょくいん いっぱん じ む 会計年度補助職員（一般事務）
ぎょうむないよう 業務内容	<p>い か 以下のいずれか。</p> <p>さいようせんこうもうしこみしょ せんたく （採用選考申込書でいずれか1つを選択してください。）</p> <p>① ちいき ふく し ぶしょう ふく し か ぎょうむ 地域福祉部 障がい福祉課の業務</p> <p>じ む ほんじょ にゅうりよく かくにん しんせいしよるいかくにん ■事務補助（パソコンの入力と確認、申請書類確認、コピーなど）</p> <p>ゆうびん し わ さぎょう こうかんびん う と ■郵便などの仕分け作業と交換便の受け取り</p> <p>はっそうぎょうむ いんさつ ふうにゆう ふうかん ふどう わ は ■発送業務（印刷、封入・封緘、封筒分け、ラベル貼りなど）</p> <p>しんせいしよ おういん ■申請書などに押印</p> <p>た き かん でんわ たいおう ねが ばあい ※他機関などへ電話の対応をお願いする場合があります。</p> <p>② しょうがいがくしゅうぶ としよかん ぎょうむ 生涯学習部さるびあ図書館の業務</p> <p>■ほんきやく ほんじょ 図書館資料の返却の補助</p> <p>へんきやく としよかんしりよう はいか としよかん ほんだな もど ■返却された図書館資料の配架（図書館の本棚に戻すこと）</p> <p>としよかんしりよう せいり しゅうり ■図書館資料の整理・修理</p> <p>としよかん じ む ほんじょ ■図書館事務の補助</p> <p>としよかんしりよう はいかちゅう としよかんりようしゃ はな ばあい かんたん ※図書館資料の配架中に図書館利用者に話しかけられる場合がありますので、簡単な う け こ た え ひつよう 受け答え（コミュニケーション）ができることが必要になります。</p> <p>たいりよう としよかんしりよう あつか ぎょうむ いっていていど たいりよく ひつよう ※大量の図書館資料を扱う業務になりますので、一定程度の体力が必要になります。</p>
ぼしゅうにんずう 募集人数	<p>① ちいき ふく し ぶしょう ふく し か ぎょうむ めい 地域福祉部 障がい福祉課の業務 1名</p> <p>② しょうがいがくしゅうぶ としよかん ぎょうむ めい 生涯学習部さるびあ図書館の業務 1名</p>
ぼしゅうじょうけん 募集条件	<p>い か がいとう 以下のいずれかに該当すること</p> <p>A しんたいしょうがいしやてちょう こうふ う かた 身体障害者手帳の交付を受けている方</p> <p>B りょういくてちょう こうふ う かた 療育手帳の交付を受けている方</p> <p>C せいしんしょうがいしやほけんふくしてちょう こうふ う かた 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方</p> <p>うけつけきかん こうふしんせいちゅう ばあい もう こ じょうき ※受付期間に交付申請中の場合は申し込みできません。なお、上記AからCまでのいず れかに該当することが確認できない場合、選考を受けることができないほか、さいしゅう 合格後であっても採用されません。</p> <p>もうしこみじてん てちょう こうふ う にんようかいし ゆうこうきげん むか こうしん ※申込時点では手帳の交付を受けていても、任用開始までに有効期限を迎え、その更新 が不可だった場合は採用されません。</p> <p>りょういくてちょう めいしょう こうふ ちほうこうきょうだんたい どくじ めいしょう ふ ※療育手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付され</p>

	<p>ている場合があります（例：東京都が交付している療育手帳については、「愛の手帳（東京都療育手帳）」という名称が付されています）。</p>
<p>任用期間</p>	<p>2026年4月1日～2027年3月31日</p> <p>※任期満了後、勤務成績が良好など一定の条件を満たした場合、4回（5年度）を限度に再度任用されることがあります。</p>
<p>勤務形態</p>	<p>業務①（障がい福祉課） 原則として月曜日から金曜日のうち週4日程度勤務</p> <p>業務②（さるびあ図書館） 原則として火曜日から金曜日勤務 （場合によっては土曜日・日曜日・祝休日及び月曜日の勤務あり）</p> <p>業務①と業務②の勤務形態については、別表をご確認ください。 業務②の申込みの場合は、勤務形態について、別表の中からいずれか1つを選択して採用選考申込書に記入してください。</p>
<p>報酬額など</p>	<p>月額報酬は、別表の勤務形態と合わせてご確認ください。</p> <p>※別途、通勤手当相当分の支給があります。</p> <p>※勤務条件により、期末・勤勉手当（ボーナス）等の支給対象となる場合があります。</p> <p>※勤務条件により、社会保険、雇用保険に加入します。</p>
<p>勤務地・部署</p>	<p>以下のいずれか</p> <p>① 地域福祉部 障がい福祉課 町田市森野2-2-22</p> <p>② 生涯学習部さるびあ図書館 町田市中町2-13-23</p>
<p>支払日</p>	<p>当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）</p>
<p>手当</p>	<p>勤務条件により期末・勤勉手当（ボーナス）等の支給対象となる場合あり</p>
<p>休暇</p>	<p>年次有給休暇、その他休暇制度あり</p>
<p>加入保険等</p>	<p>社会保険、雇用保険等勤務条件により加入</p>
<p>身分・服務</p>	<p>地方公務員法を適用、町田市条例等を適用</p>

じんじひょうか 人事評価	べつ さだめる じんじひょうかひょう じんじひょうか おこな 別に定める人事評価表により人事評価を行 う
おうぼほうほう 応募方法	もうしこみしよるい じさん ゆうそう かんいかきとめ 申 込 書類を持参または郵送（簡易書留）  （じさん ばあい うけつけ ごぜん じ ごご じ 持参の場合の受付は、午前9時から午後5時まで）  【ていしゅつぎげん ねん がつ にち きん 提出期限】 2026年1月30日（金）  ※ゆうそう ねん がつ にち すい けしいうこう 郵送は2026年1月28日（水）消印有効
せんこうほうほう 選考方法	いち じせんこう しよるいしんさ 【一次選考】書類審査  （に じせんこう）しやう ふくしか 【二次選考】①障がい福祉課  めんせつ じつぎしんさ そうさ けいさぎやう 面接、実技審査（パソコン操作や軽作業など）  ②さるびあとしよかん 図書館  めんせつ じつぎしんさ けいさぎやう 面接、実技審査（軽作業など）  ※に じせんこう については、いち じせんこう ごうかくしや じかん ばしょをおし 二次選考については、一次選考の合格者に時間と場所をお知らせします。
その他	ていしゅつ しよるい へんきやく ・提出された書類は返却いたしません。 さいがい はつせい ばあい きんむじようけん おう さいがいたいおう ぎやうむ おこな ・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行 っていたたくこ とがあります。 もうしこみしよ きさい さいよう かんするけつかくじゆう がいう ばあい じゅけん ・申込書に記載されている採用に関する欠格事由に該当する場合、受験できません。 おな じ き べつ しやう したいしやう ぼしゆう ぎやうむないやう さい ど かくにん うえ きぼう ・同じ時期に、別の障がい者対象の募集もしています。業務内容を再度ご確認の上、希望 の職 種に応募してください。へいがん 併願もできます。
とあきき 問い合わせ先	まちだし そうむぶしよくいんかじんじがかり 町田市総務部職員課人事係  でんわばんごう 電話番号 042-724-2199

べつびょう  
別 表

	きんむにつう 勤務日数	じつどうじかん 実働時間	しゃかい 社会 ほけん 保険	きまつ 期末 ・ きんべん 勤勉	げつがくほうしゅう 月額報酬
① しょう 障がい  ふくしか 福祉課	つき 日にち 月 1 6 日  しゅう にちていど (週 4 日程度)	ごぜん じ ふん ご ご じ ふん 午前 8 時 2 0 分～午後 5 時 0 5 分  きゅうけい じかん ふく (休憩 1 時間を含む。)  じつどう じかん ふん 実働 7 時間 4 5 分  つき じかん (月 1 2 4 時間)	○	○	1 5 2, 5 2 0 円 <sup>えん</sup>
② さるびあ  としょかん 図書館	つき 日にち 月 1 6 日  しゅう にちていど (週 4 日程度)	ア ごぜん じ ふん ご ご じ ふん 午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分  きゅうけい じかん ふく (休憩 1 時間を含む。)のうち  じつどう じかん 実働 6 時間  つき じかん (月 9 6 時間)	○	○	ア 1 1 8, 0 8 0 円 <sup>えん</sup>
		イ ごぜん じ ふん ご ご じ ふん 午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分  きゅうけい じかん ふく (休憩 1 時間を含む。)  じつどう じかん ふん 実働 7 時間 4 5 分  つき じかん (月 1 2 4 時間)	○	○	イ 1 5 2, 5 2 0 円 <sup>えん</sup>

※社会保険の欄は、○がついているところが、加入要件に該当する勤務条件です。

※期末・勤勉（ボーナス）の欄は、○がついているところが支給される勤務条件です。