

市民税課会計年度任用職員（市民税・都民税照会回答等業務）募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度補助職員・一般事務
業務内容	・他自治体等からの課税状況の照会に係る回答書作成（業務システム等操作あり） ・市民税・都民税の相続人調査に係る資料作成事務等 ・市民税課の雑務及び作業（課税資料等の整理及び郵送物の仕分け等）
募集人数	1名
募集条件	1. 官公署、または民間企業での税務、会計業務の経験がある方 2. パソコン操作（ワード・エクセル等）の経験がある方
任用期間	2026年11月1日から2027年3月31日 ※任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがあります。
勤務日数	月16日
勤務時間	午前9時00分から午後4時00分（実働6時間）
報酬額	月額 118,080円 ※別途通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	東京都町田市森野2丁目2番22号 ・ 町田市役所 財務部 市民税課
報酬支払日	当月払い（毎月21日）※21日が土日祝日の場合、当該日前の平日に支払います。
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
その他	災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
応募方法	応募期間内に以下の応募書類1及び2を町田市役所財務部市民税課宛に郵送又は市民税課窓口を持参して下さい。 <u>なお、応募書類の返却はいたしません。</u> ・応募期間 <u>2026年9月18日（金）午後5時まで（必着）</u> ・応募書類 1.市民税課会計年度任用職員（市民税・都民税照会回答等業務）採用選考申込書 2.作文（業務におけるコミュニケーションについて）※200文字以内で記載 ⇒応募書類は町田市ホームページからダウンロードできます。
選考方法	一次選考：書類審査 一次選考の結果通知は2026年9月29日（火）に発送予定です。 二次選考：面接 二次選考は2026年10月8日（木）に実施します。 <u>なお、時間及び場所については一次選考合格者にのみ通知します。</u> また、二次選考の結果通知は2026年10月13日（火）に発送予定です。
応募先及び問い合わせ先	〒194-8520 東京都町田市森野2丁目2番22号 町田市役所財務部市民税課市民税係 会計年度任用職員採用担当 電話番号：042-724-2115（直通） ※応募書類持参の場合は、町田市役所2階205窓口へ（土日祝日除く）