

## 町田市（市民課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度補助職員・一般事務
業務内容	窓口業務補助（各種申請受付、証明書発行等）及び庶務事務
募集人数	1人
募集条件	パソコンでの文書作成・表計算ソフトの基本操作ができること （検定資格等は不要）
任用期間	2026年3月1日～2026年3月31日 （任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）
勤務日数	月16日
勤務時間	午前9時から午後4時（実働6時間）
報酬額	月額118,080円 別途、時間外勤務報酬・通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野2-2-22・町田市役所市民部市民課
支払日	当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	雇用保険加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	以下の応募書類①②を、 <u>郵送又は持参により市民部市民課総務係</u> へ提出 ① 町田市（市民課）会計年度任用職員採用選考申込書 ② 町田市（市民課）会計年度任用職員採用選考自己推薦書 ※応募書類①②は町田市公式ホームページからダウンロードして使用すること （自筆、入力作成どちらでも可）。なお、提出書類は返却しない。 ＜提出期限＞ 2026年1月21日（水）17：00 <u>必着</u> ＜提出先＞ 〒194-8520 東京都町田市森野2-2-22 町田市役所市民部市民課総務係 会計年度任用職員採用担当
選考方法	＜一次選考＞書類選考 ＜二次選考＞個別面接（一次選考合格者のみ実施） 一次選考結果は1月28日（水）頃発送予定（合格者のみ書面により通知） 二次選考日は2月5日（木） 二次選考結果は2月9日（月）頃発送予定（受験者全員に書面により通知） 最終合格者説明会は2月17日（火）
その他	災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	町田市役所市民部市民課総務係 会計年度任用職員採用担当 電話番号：042-724-4225