

町田市（町田市民文学館）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・学芸員（教育普及）
業務内容	<p>① 文学館事業に関わること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 窓口業務（図書資料の貸出・返却、物販、会議室貸出、電話応対等） ・ 教育普及事業に関わる業務の補助 ・ その他文学館事業に関わる業務全般 <p>② その他館長が特に必要と認めた業務</p>
募集人数	1名
募集条件	<p>町田市民文学館の事業に関心のある方 学芸員資格をお持ちの方 パソコン操作（ワード・エクセルの基本操作）ができる方 普通自動車運転免許（AT限定可）あれば尚可 （町田市内及び関東近県への運転業務あり）</p>
任用期間	2026年4月1日～2027年3月31日 ※勤務開始日は応相談 （任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）
勤務日数	月16日（土日祝休日含む月10日程度は窓口業務）
勤務時間	<p>午前8時30分～午後5時15分（実働7時間45分）。※勤務時間変動の可能性あり。 土・日曜日勤務及び祝・休日勤務を含む月16日。（祝休日以外の月曜日出勤は原則なし）</p>
報酬額	月額 239,320円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市原町田4丁目16番17号、町田市民文学館ことばらんど
支払日	<p>当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）</p>
手当	勤務条件により期末手当の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う

応募方法	<p>町田市ホームページから以下の応募書類の①②をダウンロードし、必要事項を記載の上、①②③を（運転免許証がある方は④も）応募期間内に町田市民文学館に提出（郵送可）してください。</p> <p>【応募期間】 2026年3月17日（火）午前9時（必着） ※持参の場合の受付は、平日午前9時から午後5時までとなります。 （月曜および時間外は駐車場側にある郵便ポストに提出ください）</p> <p>【応募書類】 ①町田市会計年度任用職員採用選考申込書【文学館用】（写真添付） ②町田市会計年度任用職員採用選考エントリーシート【文学館用】 ③学芸員資格証明書のコピー ④自動車運転免許証のコピー（表・裏両面）※免許所有者のみ</p> <p>【提出先】 〒194-0013 町田市原町田4-16-17 町田市民文学館ことばらんど</p>
選考方法	<p>一次選考：書類選考 二次選考：面接（3月23日（月）に実施予定） ※一次選考合格者のみ、3月19日（木）午後5時までに電話で面接日時を連絡します。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・提出された書類については返却いたしません。 ・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	<p>町田市民文学館 会計年度任用職員採用担当 電話042-739-3420</p>