

## 町田市（市民税課）会計年度任用職員(市民税・都民税課税等業務)募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民税・都民税に係る窓口及び電話による接客業務</li> <li>・市民税・都民税の課税資料の受付及び入力作業等の事務処理</li> <li>・パソコン操作（ワード・エクセル等）による資料作成等</li> </ul>
募集人数	2名
募集条件	<p>以下の1から3の要件を全て満たす方</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 窓口、電話等による接客業務の従事経験を有している方</li> <li>2. パソコン操作（ワード・エクセル等）及び事務処理ができる方</li> <li>3. 市民税・都民税の課税に係る業務に関心のある方</li> </ol>
任用期間	2026年4月1日から2027年3月31日 (任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがあります。)
勤務日数	月16日
勤務時間	午前8時20分から午後5時5分（実働7時間45分）
報酬額	月額214,520円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	東京都町田市森野2丁目2番22号 町田市役所財務部市民税課
支払日	当月払い（毎月21日） (21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払います。)
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度があります。
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用します。
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行います。
応募方法	<p>応募期間内に以下の応募書類1及び2を町田市役所財務部市民税課宛てに郵送又は市民税課窓口に持参してください。<u>なお、応募書類の返却はいたしません。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募期間 <u>2026年2月13日（金）午後5時まで（必着）</u></li> <li>・応募書類           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 町田市会計年度任用職員(市民税・都民税課税等業務)採用選考申込書</li> <li>2. 自己推薦書（PRしたいこと、伝えたいこと等を100文字以内で記載）</li> </ol> <p>*応募書類は町田市ホームページからダウンロードできます。</p> </li> </ul>
選考方法	<p><b>一次選考：書類審査</b> 一次選考の結果通知は<u>2026年2月24日（火）頃</u>に発送予定です。</p> <p><b>二次選考：面接</b> 二次選考は<u>2026年3月3日（火）</u>に実施します。<u>なお、時間及び場所について</u>は一次選考合格者にのみ通知します。 また、二次選考の結果通知は<u>2026年3月6日（金）頃</u>に発送予定です。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。</li> </ul>
問い合わせ先	<p>〒194-8520 東京都町田市森野2丁目2番22号 町田市役所財務部市民税課 会計年度任用職員採用担当 電話番号：042-724-2114（直通）</p> <p>*応募書類持参の場合は、町田市役所2階205窓口へ（土日祝日除く）</p>