

町田市（市民税課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務
業務内容	1 市税に関する証明書等発行業務全般（申請書受付、申請書審査、証明書作成、証明書交付、業務に関連する電話及び接客等） 2 その他市税に関する業務
募集人数	1 名
募集条件	以下の 1 から 2 の要件を全て満たす方 1 窓口対応及び電話対応業務の経験がある方 2 パソコンにてデータ入力、文書作成等（ワード・エクセル等）ができる方
任用期間	2026 年 1 2 月 1 日～2027 年 3 月 3 1 日 （任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）
勤務日数	月 1 6 日
勤務時間	午前 8 時 2 0 分から午後 5 時 5 分（実働 7 時間 4 5 分）
報酬額	月額 2 1 4,5 2 0 円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	東京都町田市森野 2 丁目 2 番 2 2 号 町田市役所財務部市民税課（町田市庁舎 2 階）
支払日	当月払い（毎月 2 1 日） （2 1 日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払います）
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	応募期間内に、以下の応募書類 1 及び 2 を町田市役所財務部市民税課宛てに郵送又は持参してください。応募書類の返却はいたしません。 1 応募期間 2026 年 1 0 月 2 6 日（月）午後 5 時まで（必着） 2 応募書類 （1）会計年度任用職員採用選考申込書 （2）自己推薦書 ・応募書類は、町田市公式ホームページからダウンロードできます ・郵送の場合は、2026 年 1 0 月 2 6 日（月）必着です ・持参の場合は、土日祝日を除く午前 8 時 3 0 分から午後 5 時までの間に、町田市庁舎 2 階 2 0 7 番窓口へ持参してください
選考方法	1 一次選考：書類審査 結果通知は、2026 年 1 0 月 2 9 日（木）に発送予定です

	※合格者には、電話連絡も予定しています 2 二次選考：面接試験 (1) 2026年11月13日(金)に実施します 場所及び時間については、一次選考合格者にのみ通知します (2) 結果通知は、2026年11月17日(火)に発送予定です ※合格者には、電話連絡も予定しています
その他	・提出された書類は返却いたしません ・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。 ・町田市では、求職者等に対するハラスメントを防止するため、求職活動等に関するルールや相談窓口を設けています。詳細は町田市 HP をご確認ください。 https://www.city.machida.tokyo.jp/shisei/gyousei/jinji/stopharassment.html
採用に関する 問い合わせ先	〒194-8520 東京都町田市森野2丁目2番22号 町田市役所財務部市民税課諸税証明係 会計年度任用職員採用担当 電話番号：042-724-2874 (直通)