

町田市（市民生活安全課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度補助職員・一般事務
業務内容	住まいの防犯対策補助事業に関する受付、パソコンを使用した登録・確認・審査、電話対応、その他の職員の補助等
募集人数	1名
募集条件	基本的なパソコン操作(Word、Excel等)ができる方
任用期間	2026年5月1日～2027年3月31日
勤務日数	月16日（月～金曜日）
勤務時間	午前8時30分から午後5時00分までのうち連続した6時間（実働5時間、休憩1時間） 勤務開始時間は相談のうえ決定します。
勤務地・部署	町田市森野2丁目2番22号 町田市役所防災安全部市民生活安全課
報酬額	月額98,400円 別途、通勤手当相当分の支給有り
支払日	当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	期末・勤勉手当の支給有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	以下の応募書類2点を自筆で記入し、郵送または持参。 1. 町田市会計年度任用職員採用選考申込書 2. 町田市会計年度任用職員課題作文シート 【課題】業務を円滑に進めるためにどのように取り組むか、自身のこれまでの経験や強みを踏まえて記述してください。（400字以内） ※各種様式は町田市ホームページからダウンロードし、A4サイズに印刷してください。 【提出期限】2026年3月10日（火）午後5時必着
選考方法	一次選考：書類選考（作文含む） ※選考結果は、合格者にのみ3月23日までに電話で連絡します。 二次選考：パソコン操作、面接 ※一次選考合格者のみ4月2日から6日に実施予定。
その他	・提出された書類は返却いたしません。 ・災害が発生した場合、勤務日（時間）内において災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問合せ・書類提出先	〒194-8520 町田市森野2丁目2番22号 町田市防災安全部市民生活安全課 会計年度任用職員採用担当 電話：042-724-4003