

町田市会計年度任用職員（生活援護課 一般事務）募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務
業務内容	生活援護課に電話された方への応対・取次業務、および一般事務（データ入力等）
募集人数	1人
募集条件	パソコンや文書作成・表計算ソフトによる作業ができること（資格等は不要）
任用期間	2026年10月23日～2027年3月31日
勤務日数	月16日
勤務時間	午前8時20分～午後5時5分（実働7時間45分）
報酬額	月額214,520円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野2-2-22、町田市役所地域福祉部生活援護課
支払日	当月払い（毎月21日）（21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	期末手当の支給なし（年度内に町田市で任用歴がある場合を除く）
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	1 申込方法 下記書類を応募期限までに郵送または持参してください。 ・町田市会計年度任用職員採用選考申込書 2 応募期限 2026年9月29日（火）午後5時必着
選考方法	一次選考：書類選考（可否の通知を2026年10月1日に発送します） 二次選考：面接（一次選考合格者のみ、2026年10月7日実施予定）
その他	・提出された書類は返却いたしません。 ・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	〒194-8520 町田市森野2-2-22 町田市地域福祉部生活援護課 庶務担当 電話番号：042-724-2135 平日午前8時30分から午後5時まで