

## 町田市（小山市民センター）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員 ・ 一般事務
業務内容	窓口業務（各種申請受付、証明書発行、施設貸出等）及び庶務事務
募集人数	1人
募集条件	パソコンや文書作成・表計算ソフトの操作がスムーズにできること。 （検定資格等有する方を希望）
任用期間	2026年5月13日～2027年3月31日 （任期满了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある。）
勤務日数	月16日（第2・第4日曜日出勤の場合有り）
勤務時間	午前8時20分～午後5時5分（実働7時間45分）
報酬額	月額214,520円 別途、時間外勤務報酬・通勤手当相当分の支給有り。
勤務地・部署	町田市役所市民部 小山市民センター（町田市小山町2507番地1） 改修工事による閉所期間中は他市民センターまたは市民課とする。
支払日	当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	勤務条件により期末手当の支給対象になる場合有り。
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り。
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・サービス	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う。
応募方法	以下の応募書類①、②を小山市民センターへ提出。 ①町田市（小山市民センター）会計年度任用職員採用選考申込書 ②課題論文シート ※応募書類①、②は町田市公式ホームページからダウンロードして使用すること。 なお、提出書類は返却しません。 <提出期限> 2026年4月10日（金） <u>17時必着（持参提出不可）</u> <提出先> 〒194-0212 東京都町田市小山町2507番地1 小山市民センター 会計年度任用職員採用担当 郵便料金は以下のとおり。 （定型郵便物50g以内110円、定形外郵便物規格内50g以内140円）
選考方法	<一次選考>書類選考 <二次選考>個別面接（一次選考合格者のみ実施） ※合否は合格者に電話にて連絡（詳細の予定は下記の通り）。 一次選考結果は <u>4月14日（火）午前</u> に、合格者に電話連絡予定。 二次選考（個別面接）は <u>4月21日（火）午前中</u> 実施予定。 二次選考結果は <u>4月21日（火）午後</u> に、合格者に電話連絡予定。 <内定者説明会> <u>4月22日（水）午前中</u> 実施予定。
問い合わせ先	町田市役所市民部 小山市民センター 会計年度任用職員採用担当 電話番号：042-798-1927

