

町田市（小山市民センター）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員 ・ 一般事務
業務内容	窓口業務（各種申請受付、証明書発行、施設貸出等）及び庶務事務
募集人数	1人
募集条件	パソコンや文書作成・表計算ソフトの操作がスムーズにできること （検定資格等有する方を希望）
任用期間	2025年7月1日～2025年7月31日 （任期满了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）
勤務日数	月16日（第2・第4日曜日出勤の場合有り）
勤務時間	午前8時20分～午後5時5分（実働7時間45分）
報酬額	月額205,840円 別途、時間外勤務報酬・通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市役所市民部 小山市民センター（町田市小山町2507番地1）
支払日	当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	なし（再度任用されたときは勤務条件により期末手当の対象となる場合有り）
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	以下の応募書類①、②を小山市民センターへ提出。 ①町田市（小山市民センター）会計年度任用職員採用選考申込書 ②課題論文シート ※応募書類①、②は町田市公式ホームページからダウンロードして使用すること。 なお、提出書類は返却しません。 ＜提出期限＞ 2025年6月16日（月）17時必着（持参提出不可） ＜提出先＞ 〒194-0212 東京都町田市小山町2507番地1 小山市民センター 会計年度任用職員採用担当 郵便料金は以下のとおり。 （定型郵便物50g以内110円、定形外郵便物規格内50g以内140円）
選考方法	＜一次選考＞書類選考 ＜二次選考＞個別面接（一次選考合格者のみ実施） ※合否は合格者に電話にて連絡（詳細の予定は下記の通り）。 一次選考結果は6月17日（火）午後から、合格者に電話連絡予定。 二次選考（個別面接）は6月19日（木）午前中実施予定。 二次選考結果は6月19日（木）に、合格者に電話連絡予定。 ＜内定者説明会＞6月23日（月）午前中実施予定。
問い合わせ先	町田市役所市民部 小山市民センター 会計年度任用職員採用担当 電話番号：042-798-1927