

町田市教育委員会（教育センター）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務
業務内容	教育センター事業における各種業務 （１）教育センター事業における定型業務及び簡易な非定型業務 （２）ワードやエクセルを用いた資料作成 （３）窓口・電話対応 （４）文書管理システム・財務会計システム等での起案 など
募集人数	１名
募集条件	次の全てを満たす方 （１）教育センター業務に関心がある方 （２）手順が定まっていない簡易な業務にも自ら進んで取り組める方 （３）ワードやエクセルなどを用いて文書や資料の作成ができる方 （４）窓口・電話対応ができる方
任用期間	2025 年 9 月 1 日～2026 年 3 月 31 日 （任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）
勤務日数	週 4 日/月 16 日/年間 112 日（原則平日） ※祝日や長期休暇等の関係で振替が生じることがあります。
勤務時間	午前 8 時 20 分～午後 5 時 5 分（実働 7 時間 45 分）
報酬額	月額 205,840 円（報酬改定があった場合はそれに準じます。） 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市山崎 1-2-17 町田市教育センター
支払日	当月払い（毎月 21 日） （21 日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う

応募方法	(1) 申込方法：所定の選考申込書及び課題作文(400字程度)の2点を、以下の申込先へ郵送してください。選考申込書等は、町田市ホームページからダウンロードできます。 (2) 申込先 〒194-8520 東京都町田市森野2-2-22 町田市教育委員会学校教育部教育センター 一般事務(管理)採用担当 宛 ※勤務地と申込先が異なります。御注意ください。 (3) 申込期限：2025年8月4日(月曜日)必着
選考方法	(1) 1次選考：書類選考 ※選考結果については、8月7日(木曜日)までにEメール又は電話により通知。 (2) 2次選考：面接試験(1次選考合格者のみ) 8月13日(水曜日)・8月14日(木曜日)・8月15日(金曜日)のいずれかのうち指定時間 ※申込書に希望日を記入。但し、希望に添えない場合があります。 ※面接試験は、勤務地(町田市山崎1-2-17)で実施します。
その他	・応募書類については、結果に関わらず返却いたしません。 ・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問合せ先	町田市教育委員会学校教育部 教育センター 一般事務(管理)採用担当 電話番号：042-793-2481