

## 町田市教育委員会（教科書展示会）会計年度任用職員募集要項

|        |  |
|--------|--|
| 職名     | 会計年度任用職員（パートタイム）   |
| 種別・職種  | 会計年度補助職員・一般事務  |
| 業務内容   | ・教科書展示会及び教育センター事業における業務<br>（１）教科書展示会受付・対応業務<br>（２）教育センター事業における業務           |
| 募集人数   | 若干名  |
| 募集条件   | 次の全てを満たす方<br>（１）基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができる方<br>（２）窓口対応ができる方<br>（３）「特記事項」欄参照 |
| 任用期間   | 2026年6月15日～2026年7月3日   |
| 勤務日数   | 任用期間のうち8日（土曜日及び日曜日を除く）   |
| 勤務時間   | 午前9時00分～午後5時00分（実働7時間）   |
| 報酬額    | 68,880円（8日勤務分）<br>別途、通勤手当相当分の支給有り<br>（報酬改定があった場合はそれに準じます。）                 |
| 勤務地・部署 | 町田市山崎1-2-17 町田市教育センター  |
| 支払日    | 当月払い（6月19日及び7月21日）   |
| 休暇     | 無し   |
| 加入保険等  | 無し   |
| 身分・服務  | 地方公務員法を適用、町田市条例等を適用  |
| 人事評価   | 別に定める人事評価表により人事評価を行う   |

|      |  |
|------|--|
| 応募方法 | （１）申込方法：所定の選考申込書及び課題作文（400字程度）の2点を、以下の申込先へ郵送又は持参してください。選考申込書等は、町田市ホームページからダウンロードできます。<br>（２）申込先<br>〒195-0075 東京都町田市山崎1-2-17<br>町田市教育委員会学校教育センター<br>一般事務（教科書展示会）採用担当 宛<br>（３）申込期限：2026年5月11日（月曜日）必着 |
| 選考方法 | （１）1次選考：書類選考<br>※選考結果については、5月12日（火曜日）までにEメール又は電話により通知。<br>（２）2次選考：面接試験（1次選考合格者のみ）<br>5月14日（木曜日）・5月15日（金曜日）のいずれか指定時間<br>※申込書に希望日を記入。但し、希望に添えない場合があります。  |

|      |  |
|------|--|
| 特記事項 | 2026年12月25日までに施行予定の「こども性暴力防止法」(学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律 令和6年法律第69号)第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者ではないこと。<br>※「特定性犯罪事実該当者」の内容は別紙資料をご参照ください。 |
| その他  | ・応募書類については、結果に関わらず返却いたしません。  |
| 問合せ先 | 町田市教育委員会学校教育部<br>教育センター 一般事務(教科書展示会)採用担当<br>電話番号:042-793-2481  |