

町田市（高齢者支援課・一般事務）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務
業務内容	高齢者支援事業（在宅医療・介護連携推進事業（※）、認知症支援事業）に関するデータ入力・電話対応・資料作成等を含む事務全般 （※）在宅療養の推進や医療職と介護職の連携促進のために、研修や仕組みづくり等を行う事業
募集人数	1人
募集条件	下記の要件すべてを満たす方 ① 高齢者支援に関心があること ② 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができること ③ 基本的なビジネスマナーを心得ていること ※ 行政機関若しくは福祉、介護または医療に関する民間事業所での就業経験がある方優遇
任用期間	2026年5月1日～2026年6月30日 （任期满了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）
勤務日数	月16日（土・日曜日が勤務日となる場合があります）
勤務時間	午前8時20分～午後5時05分（実働7時間45分）
報酬額	月額 214,520円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野2-2-22 町田市役所いきいき生活部高齢者支援課
支払日	当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	○次の応募書類を、持参または郵送で提出 ① 会計年度任用職員採用選考申込書（写真添付） ② 作文「認知症の人が住み慣れた地域で自分らしく暮らし続けるために大切だと思うこと」（300～400字） ③ 返信用封筒（長3の定型封筒に110円切手貼付のうえ、合否結果通知先の宛名を記載したもの） ※①及び②は、町田市ホームページからダウンロードするか、高齢者支援課窓口で配付される指定様式にて作成してください。 ※ 提出いただいた応募書類の返却はいたしません。

	○応募〆切 4月1日(水)午後5時(必着)
選考方法	(一次)書類選考、作文 (二次)面接、PC操作 ※ 二次選考は、該当者のみを対象に実施(日程は、個別に通知)
問い合わせ先 応募先	〒194-8520 町田市森野2-2-22 町田市役所いきいき生活部高齢者支援課 医療介護連携・認知症施策担当 (持参の場合は、市庁舎1階112番窓口) 電話番号: 042-724-2140