

町田市（公園緑地課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務
業務内容	公園維持管理書類作成の事務作業等、窓口及び電話での市民対応、簡易な調査対応等
募集人数	【A】【B】各1名
募集条件	普通自動車免許（AT可・日常的に運転をする方）・パソコン操作（ワード・エクセル等）ができる方（検定資格等不問）
任用期間	【A】2026年4月1日～2026年7月26日 【B】2026年4月1日～2026年6月30日 (Bのみ：任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある)
勤務日数	月20日
勤務時間	午前9時00分～午後4時00分（実働6時間）
報酬額	月額207,600円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野2丁目2番22号、町田市役所都市づくり部公園緑地課
支払日	当月払い（毎月21日） (21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う)
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	以下の書類1及び2を郵送又は持参により町田市役所都市づくり部公園緑地課に提出。 1. 「町田市会計年度任用職員採用選考申込書」 ※ダウンロードして使用すること。申込書内の「職名（職種）」欄から、志望する職種の記号を選択し、丸を付けること。 (例) 会計年度業務職員（一般事務） <input checked="" type="radio"/> 【A】 <input type="radio"/> 【B】 2. 返信用封筒（長3サイズ（横120ミリメートル、縦235ミリメートル）の封筒に、110円分の切手を貼付し、返信宛先を明記したもの） 【提出期限】 2026年2月24日（火）午後5時必着
選考方法	一次選考：書類選考、二次選考：面接（書類選考合格者に面接を実施） ※合否は、書面もしくは電話にて通知。
その他	・募集要項の各項目について、特記がない場合は【A】【B】共通の勤務条件とな

	<p>ります。</p> <ul style="list-style-type: none">・任用期間開始日については、採用決定日に応じて変更となる場合があります。・勤務日数・時間は、相談に応じます。・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	<p>〒194-8520 町田市森野2丁目2番22号 町田市役所都市づくり部公園緑地課公園管理係 会計年度任用職員採用担当 電話番号: 042-724-4399 (直通) ※持参の場合は、土・日・祝日を除く午前9時から午後5時の間に、町田市役所 8階803窓口へお持ちください。</p>