

町田市（子育て推進課整備係）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務
業務内容	認可保育所等の認可に関する事務（電話対応、パソコン入力、書類整理等）
募集人数	1名
募集条件	次のすべての要件を満たす方 (1) 電話対応の業務経験がある (2) 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）が出来る (3) 普通自動車運転免許を有する
任用期間	2026年4月1日～2027年3月31日 （任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）
勤務日数	月16日
勤務時間	午前8時20分～午後5時5分（実働7時間45分）
報酬額	月額205,840円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野2丁目2番22号 町田市子ども生活部子育て推進課整備係（市庁舎2階）
支払日	当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	以下の書類について、必要事項を記入のうえ、郵送または持参により子育て推進課整備係まで提出してください。 (1) 町田市会計年度任用職員採用選考申込書（自筆のうえ、写真貼付のこと） 電話対応の業務経験について、該当する職歴欄に記載すること。（記載例：〇〇市役所△△課、電話対応業務あり） (2) 課題作文用紙 「町田市における子育て支援の現状と課題について、あなたが最も関心を持っている点を挙げ、会計年度任用職員としてどのように貢献できると考えますか。」というテーマで、400字以内で作成してください。自筆（コピー、消せるボールペン・鉛筆不可）、パソコン入力どちらでも構いません。

	<p>【応募期限】 2026年1月26日（月）午後5時必着</p> <p>※提出された書類は、返却いたしません。</p>
選考方法	<p>第1次選考：書類審査</p> <p>結果発表 1月29日（木）発送予定</p> <p>第2次選考：面接（実施予定日）2月5日（木）予定</p> <p>結果発表 2月中旬に発送予定</p> <p>試験内容や結果についての個別の問い合わせには応じかねます。</p>
提出先	<p>〒194－8520 町田市森野2丁目2番22号</p> <p>町田市子ども生活部子育て推進課整備係（市庁舎2階）</p> <p>電話番号：042－724－4467</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。 ・提出された書類に含まれる個人情報は、選考及び採用手続きのみに使用され、法令に基づき適切に管理されます。個人情報は厳重に保護され、応募者の同意なく第三者に提供されることはありません。