

町田市教育委員会（教育センター）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務
業務内容	教育センター事業における各種業務 (1) 教育センター事業における定型業務及び簡易な非定型業務 (2) ワードやエクセルを用いた資料作成 (3) 窓口・電話対応 (4) 文書管理システム・財務会計システム等での起案 など
募集人数	①、②それぞれ各1名
募集条件	次の全てを満たす方 (1) 教育センター業務に関心がある方 (2) 手順が定まっていない簡易な業務にも自ら進んで取り組める方 (3) ワードやエクセルで書類作成ができる方（又は意欲のある方） (4) 窓口・電話対応ができる方 (5) 「特記事項」欄参照
任用期間	① 2026年7月13日～2027年3月31日 ② 2026年7月27日～2027年3月31日 （任期满了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）
勤務日数	① 週4日/月16日（原則平日） ② 週3日/月12日（原則平日） ※祝日や長期休暇等の関係で振替が生じることがあります。
勤務時間	① 午前8時20分～午後5時05分（実働7時間45分） ② 午前9時00分～午後4時00分（実働6時間）
報酬額	① 月額 214,520円 ② 月額 124,560円 別途、通勤手当相当分の支給有り （報酬改定があった場合はそれに準じます。）
勤務地・部署	町田市山崎1-2-17 町田市教育センター
支払日	当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	① 社会保険、雇用保険等加入有り ② 社会保険、雇用保険等加入無し
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う

<p>応募方法</p>	<p>(1) 申込方法：所定の選考申込書及び課題作文（400 字程度）の 2 点を、以下の申込先へ郵送してください。申込書類等は、町田市ホームページからダウンロードできます。</p> <p>(2) 申込先 〒195-0075 東京都町田市山崎 1-2-17 町田市教育委員会学校教育部教育センター 一般事務（管理）採用担当 宛</p> <p>(3) 申込期限：2026 年 6 月 8 日（月曜日）必着 ※6 月 8 日（月曜日）のみ、午前 8 時 30 分～午後 5 時までの時間で、教育センターに応募書類を直接持参することを可とします。</p>
<p>選考方法</p>	<p>(1) 1 次選考：書類選考 ※選考結果については、6 月 9 日（火曜日）中に E メール又は電話により通知。</p> <p>(2) 2 次選考：面接試験（1 次選考合格者のみ） 6 月 11 日（木曜日）・6 月 12 日（金曜日）・6 月 13 日（土曜日）のいずれかのうち指定時間 ※申込書に希望日を記入。但し、希望に添えない場合があります。</p>
<p>特記事項</p>	<p>2026 年 12 月 25 日までに施行予定の「こども性暴力防止法」（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律 令和 6 年法律第 69 号）第 2 条第 8 項に規定する特定性犯罪事実該当者ではないこと。 ※「特定性犯罪事実該当者」の内容は別紙資料をご参照ください。</p>
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類については、結果に関わらず返却いたしません。 ・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
<p>問合せ先</p>	<p>町田市教育委員会学校教育部 教育センター 一般事務（管理）採用担当 電話番号:042-793-2481</p>