

町田市（職員課人材育成推進係）会計年度任用職員募集要項

| | |
|--------|---|
| 職名 | 会計年度任用職員（パートタイム） |
| 種別・職種 | 会計年度業務職員・一般事務 |
| 業務内容 | 職員研修等に係る業務 パソコン操作（ワード・エクセル等）による経理・文書・集計データ作成 窓口及び電話対応業務等 職員課他係の軽作業等の業務応援 |
| 募集人数 | 1 名 |
| 募集条件 | 以下のすべてにあてはまる方 ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル等）ができること ・事務経験があり、基本的なビジネスマナーを心得ていること |
| 任用期間 | 2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日 |
| 勤務日数 | 月 16 日 |
| 勤務時間 | 午前 8 時 20 分～午後 5 時 5 分（実働 7 時間 45 分） |
| 報酬額 | 月額 205,840 円 別途、通勤手当相当分の支給有り |
| 勤務地・部署 | 東京都町田市森野 2-2-22 町田市役所総務部職員課人材育成推進係 |
| 支払日 | 当月払い(毎月 21 日) (21 日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う) |
| 手当 | 勤務条件により期末手当の支給対象となる場合有り |
| 休暇 | 年次有給休暇、その他休暇制度有り |
| 加入保険等 | 社会保険、雇用保険等勤務条件により加入 |
| 身分・服務 | 地方公務員法を適用、町田市条例等を適用 |
| 人事評価 | 別に定める人事評価表により人事評価を行う |
| 応募方法 | 下記の応募書類を期限までに郵送または持参により提出してください。なお、応募書類は返却しません。 ※応募書類については手書き・PC 作成どちらでも可能です。（様式は PDF ファイルのみ提供しています） ○応募書類 町田市（職員課人材育成推進係）会計年度任用職員採用選考申込書 ○応募期限 2026 年 1 月 23 日(金)午後 5 時まで(必着) |
| 選考方法 | ○一次選考：書類審査 選考結果は、一次選考合格者にのみ 1 月 30 日(金)午後 5 時までに電話にて連絡いたします。 ○二次選考：面接(2 月 2 日(月)、3 日(火)（実施予定）) 一次選考合格者を対象に実施します。 選考結果は、合格者にのみ 2 月 13 日（金）頃までに電話または郵送にてお知らせします。 |

| | |
|------------------|--|
| <p>応募・問い合わせ先</p> | <p>〒194-8520 東京都町田市森野 2-2-22 町田市役所総務部職員課人材育成推進係 会計年度任用職員採用担当 (持参の場合は、町田市役所 5 階 501 窓口) 電話番号 042-724-2518</p> |
| <p>その他</p> | <p>・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。</p> |