

町田市（子ども総務課 手当・医療費助成係）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度補助職員・一般事務
業務内容	物価高対応子育て応援手当のシステム入力、書類整理等
募集人数	2名
募集条件	パソコン操作が出来ること（検定資格等は不要）
任用期間	2026年2月1日～2026年3月31日
勤務日数	月16日（月～金曜日）
勤務時間	午前8時30分～午後5時00分（実働7時間30分）
報酬額	月額147,600円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野 2-2-22、町田市役所子ども生活部子ども総務課（2階）
支払日	当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
休暇	各種休暇制度有り（有給・無給）
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	1 会計年度任用職員採用選考申込書 2 作文（選考用原稿用紙を使用し、「これまでの職務経験をどのように業務に活かすことができるか」をテーマに自筆で800字以内） 3 返信用封筒（110円切手貼付、返信先宛名明記） 上記3点を1月8日まで（必着）に、子ども総務課に持参または郵送で提出
選考方法	1 次選考＝書類、2 次選考＝面接（1 次選考合格者に実施）
その他	災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	〒194-8520 町田市森野 2-2-22 町田市役所子ども生活部子ども総務課 会計年度任用職員採用担当 電話番号:042-724-2139