

町田市（子ども総務課 手当・医療費助成係）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度補助職員・一般事務
業務内容	物価高対応子育て応援手当のシステム入力、書類整理等
募集人数	2名
募集条件	パソコン操作が出来ること（検定資格等は不要）
任用期間	2026年2月1日～2026年3月31日
勤務日数	月16日（月～金曜日）
勤務時間	午前8時30分～午後5時00分（実働7時間30分）
報酬額	月額147,600円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野2-2-22、町田市役所子ども生活部子ども総務課（2階）
支払日	当月払い（毎月21日） (21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う)
休暇	各種休暇制度有り（有給・無給）
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	1 会計年度任用職員採用選考申込書 2 作文（選考用原稿用紙を使用し、「これまでの職務経験をどのように業務に活かすことができるか」をテーマに自筆で800字以内） 3 返信用封筒（110円切手貼付、返信先宛名明記） 上記3点を1月8日まで（必着）に、子ども総務課に持参または郵送で提出
選考方法	1次選考＝書類、2次選考＝面接（1次選考合格者に実施）
その他	災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただけます。
問い合わせ先	〒194-8520 町田市森野2-2-22 町田市役所子ども生活部子ども総務課 会計年度任用職員採用担当 電話番号:042-724-2139