

## 町田市（ごみ収集課・一般労務/ごみ収集作業員）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般労務（ごみ収集作業員）
業務内容	町田市内の不燃ごみ・資源物を塵芥車で収集、搬送していただきます。二人一組での作業です。塵芥車の運転は業務には含みません。
募集人数	3名
募集条件	心身ともに健康で、体力に自信がある方。 ※ 歩きながらごみ収集を行うので、体力が必要な仕事です。
任用期間	2026年4月1日から2027年3月31日まで （任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがあります）
勤務日数	月16日（月曜日～土曜日、祝日・休日を含む） ただし、12月31日から1月3日までは除く
勤務時間	午前8時15分～午後5時00分（実働7時間45分）
報酬額	月額21万4520円（別途、通勤手当相当分の支給有り）
勤務地・部署	東京都町田市下小山田町3160番地 町田市バイオエネルギーセンター 町田市環境資源部ごみ収集課
支払日	当月払い（毎月21日） ※ 21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払い
手当	勤務条件により期末手当の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	下記問合せ先に直接または電話で応募してください。 <u>応募書類</u> 町田市（ごみ収集課）会計年度任用職員採用選考申込書 <u>応募期限</u> 2026年2月16日（月）午後5時 ※ 申込書は面接時に持参してください。 ※ 申込書は、町田市ホームページでダウンロードできる他、下記問合せ先窓口でも配布しています。 ※ 申込書は2ページ目の課題1と2を含めてすべてご記入ください。 ※ 申込書を印刷する際は、A4サイズ両面で用紙1枚としてください。 ※ 申込書は返却いたしません。なお、お預かりした個人情報は採用選考以外の目的には使用いたしません。
選考方法	応募書類及び面接 ※ 面接は2月17日（火）～2月20日（金）頃に下記問合せ先で実施します。 応募受付時に日程調整します。
その他	災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問合せ先	町田市環境資源部ごみ収集課収集管理係 会計年度任用職員採用担当 〒194-0202 町田市下小山田町3160番地 町田市バイオエネルギーセンター1階 電話番号：042-797-9612