

## 2026年度 町田市（会計課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員 ・ 一般事務
業務内容	会計事務に係る支出伝票等の審査、所管課からの問合せ対応、収納窓口業務、その他庶務事務
募集人数	1名
募集条件	以下の条件をすべて満たす方。 ○市区町村等の官公庁で事務の経験がある方。 ○エクセル・ワード等、基本的なパソコン操作を行うことができる方。
任用期間	2026年4月1日～2027年3月31日 （任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある。）
勤務日数	月16日
勤務時間	午前8時30分～午後5時（実働7時間30分）
報酬額	月額207,600円 別途、通勤手当相当分の支給有り。
勤務地・部署	町田市森野2-2-22、町田市役所会計課
支払日	当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う。）
手当	勤務条件により期末手当の支給対象となる場合有り。
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り。
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入。
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用。
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う。
応募方法	以下の応募書類①②を記入のうえ、郵送又は持参により会計課へ提出。 ① 町田市（会計課）会計年度任用職員採用選考申込書 ② 課題論文（鑑）・原稿用紙（800文字以内） ※応募書類①②は町田市ホームページからダウンロードして使用すること。 ＜提出期限＞2月13日（金）午後5時（必着） ＜提出先＞〒194-8520 東京都町田市森野2-2-22 町田市役所会計課 会計年度任用職員採用担当
選考方法	＜一次選考＞書類選考 ＜二次選考＞個別面接（一次選考合格者のみ実施。） ※合否は書面で郵送により通知。 一次選考結果は2月18日頃発送予定。 二次選考日は2月25日（水）午後、2月26日（木）午後 二次選考結果は3月3日に発送予定。
その他	・提出された書類は返却いたしません。

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。</li> </ul>
問い合わせ先	町田市会計課 会計年度任用職員採用担当 電話番号:0 4 2 - 7 2 4 - 2 1 9 7