

町田市（保険年金課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度補助職員 1・一般事務
業務内容	国民健康保険・後期高齢者医療保険・国民年金に関する補助業務 電算入力・パソコン（ワード・エクセル）・郵送事務・窓口案内業務
募集人数	1名
募集条件	官公署又は独立行政法人で事務経験があり電算入力・パソコン操作に堪能な方
任用期間	2026年4月1日～2026年8月31日
勤務日数	月16日
勤務時間	午前9時～午後5時（実働7時間）
報酬額	月額137,760円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野2丁目2番22号・町田市役所いきいき生活部保険年金課
支払日	当月払い（毎月21日）（21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	「町田市（保険年金課）会計年度任用職員採用選考申込書」に必要事項を自書し、 郵送または持参により保険年金課会計年度任用職員採用担当まで提出してください。 応募期限:2026年1月9日（金）午後5時必着
選考方法	一次選考:書類選考（全員に可否について連絡する） 二次選考:面接、パソコン実技試験（2月4日（水）実施） 一次選考合格者のみ、二次選考の時間等について連絡します。
その他	・提出された書類は返却いたしません。 ・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	〒194-8520 町田市森野2丁目2番22号 町田市役所いきいき生活部保険年金課 会計年度任用職員採用担当 電話番号:042-724-4027（直通）