

町田市会計年度任用職員（生活保護関連事務）募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務
業務内容	生活保護に関する医療扶助・介護扶助関連の窓口対応、電話対応、受付文書の処理に関する事務
募集人数	2人
募集条件	パソコンでの文書作成・表計算ソフトによる作業ができること（資格等は不要）
任用期間	2026年4月1日～2027年3月31日 (任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある)
勤務日数	月16日（月曜日～金曜日）
勤務時間	午前8時20分～午後5時5分（実働7時間45分）
報酬額	月額214,520円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野2-2-22 町田市役所地域福祉部生活援護課
支払日	当月払い（毎月21日）*21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	応募期間内に、以下の必要書類を町田市地域福祉部生活援護課宛てに郵送または持参により提出してください。 なお、応募書類の返却はいたしません。
応募期間	2026年2月12日（木曜日）午後5時必着
必要書類	1.町田市（生活援護課）会計年度任用職員採用選考申込書（PC作成可） 2.テーマ作文（指定の原稿用紙に300字以上400字以内で自筆） テーマ：生活保護について、あなたの考えを述べてください。
選考方法	一次選考：書類審査（2026年2月17日（火曜日）に結果通知発送予定） 二次選考：面接（一次選考合格者のみ、2026年2月24日（火曜日）実施、2月27日（金曜日）結果通知発送予定） 注記：一次選考合格者は2月17日（火曜日）、二次選考合格者については、2月27日（金曜日）に通知と併せて電話連絡いたします。
その他	・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先 応募先	〒194-8520 町田市森野2-2-22 町田市地域福祉部生活援護課 医療・介護係採用担当 (持参の場合は、町田市役所1階109番窓口) 電話番号: 042-724-4075