

## 町田市（デジタル戦略室）会計年度任用職員募集要項

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職名     | 会計年度任用職員（パートタイム）                                                                                                                                                                                                                                                |
| 種別・職種  | 会計年度業務職員・一般事務                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 業務内容   | PC によるデータ入力、電話対応、関係文書の整理・保管、その他課内庶務業務                                                                                                                                                                                                                           |
| 募集人数   | 1 名                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 募集条件   | PC 操作が堪能（Word の文章入力、関数を含む Excel 入力がスムーズに出来る）                                                                                                                                                                                                                    |
| 任用期間   | 2025 年 11 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日まで<br>（任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）                                                                                                                                                                                |
| 勤務日数   | 月 20 日                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 勤務時間   | 午前 9 時 00 分～午後 4 時 00 分（実働 6 時間）                                                                                                                                                                                                                                |
| 報酬額    | 月額 199,200 円 別途、通勤手当相当分の支給有り                                                                                                                                                                                                                                    |
| 勤務地・部署 | 町田市森野 2 丁目 2 番 22 号、町田市役所政策経営部デジタル戦略室                                                                                                                                                                                                                           |
| 支払日    | 当月払い（毎月 21 日）（21 日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）                                                                                                                                                                                                                        |
| 手当     | 支給無し                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 休暇     | 年次有給休暇、その他休暇制度有り                                                                                                                                                                                                                                                |
| 加入保険等  | 社会保険、雇用保険等勤務条件により加入                                                                                                                                                                                                                                             |
| 身分・服務  | 地方公務員法を適用、町田市条例等を適用                                                                                                                                                                                                                                             |
| 人事評価   | 別に定める人事評価表により人事評価を行う                                                                                                                                                                                                                                            |
| 応募方法   | 町田市ホームページの「職員採用情報」ページから、「Graffer スマート申請」により、応募してください。<br><b><u>応募期限：2025 年 10 月 8 日（水） 17 時</u></b><br><br>※ハローワークの紹介状をお持ちの方は、「Graffer スマート申請」によるご応募のフォームに添付いただくか、以下の提出先に郵送によりご提出ください。<br>紹介状郵送の場合の提出先：〒194-8520 町田市森野 2-2-22<br>町田市役所政策経営部デジタル戦略室 会計年度任用職員採用担当 |
| 選考方法   | 【一次選考】書類選考<br>【二次選考】面接（10 月 14 日（火）実施予定）<br>※二次選考は、一次選考合格者のみ実施します。<br>※一次選考結果は、合格者のみ、10 月 10 日（金）までに電話で通知します。<br>※二次選考結果は、10 月 20 日（月）までに全員に文書で通知します。                                                                                                           |
| その他    | ・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。                                                                                                                                                                                                                   |
| 問い合わせ先 | 町田市役所政策経営部デジタル戦略室 会計年度任用職員採用担当<br>電話番号：042-724-4432                                                                                                                                                                                                             |