

町田市（堺市民センター）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員 ・ 一般事務
業務内容	窓口業務（各種申請受付、証明書発行等）及び庶務事務
募集人数	1人
募集条件	パソコンや文書作成・表計算ソフトの基本操作ができること（検定資格等は不要） 接遇において一般的なコミュニケーションが取れること
任用期間	2026年9月1日～2027年3月31日 （任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、市民部いずれかの施設において再度任用されることがある）
勤務日数	月16日（土曜日、日曜日を含む）
勤務時間	午前8時20分～午後5時5分（実働7時間45分）
報酬額	月額214,520円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市相原町795番地1 町田市役所堺市民センター
支払日	当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	勤務条件により年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	以下の応募書類①、②を、持参または郵送で市民部堺市民センターへ提出。 ① 町田市会計年度任用職員採用選考申込書（業務職員用） ② 課題論文シート ※応募書類①、②は町田市公式ホームページからダウンロードして使用すること。なお、提出書類は返却しない。 ＜提出期限＞ 2026年8月12日（水曜日）午後5時必着 ＜提出先＞ 〒194-0211 東京都町田市相原町795-1 町田市役所市民部堺市民センター 会計年度任用職員採用担当
選考方法	＜一次選考＞書類選考 ＜二次選考＞個別面接（一次選考合格者のみ実施） ※合否は電話で通知。（日中、連絡のつく連絡先を記入すること） 一次選考結果は8月13日（木曜日）午後5時までに連絡予定。 二次選考日は8月17日（月曜日）を予定。 二次選考結果は8月17日（月曜日）午後5時までに連絡予定。
その他	災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	町田市市民部堺市民センター 会計年度任用職員採用担当 電話番号:042-774-0003