

町田市（保健予防課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム・産休代替）
種別・職種	会計年度業務職員 ・ 一般事務
業務内容	窓口業務（予防接種事務、医療費助成事務、母子保健事務、感染症事務等）、庶務業務、電話対応、パソコン入力作業（ワード・エクセル）等
募集人数	1名
募集条件	窓口・電話対応の業務経験がある、パソコン操作が堪能な方
任用期間	2026年9月1日～2027年3月31日 （任期满了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）
勤務日数	月16日
勤務時間	午前8時20分から午後5時05分（実働7時間45分）
報酬額	月額214,520円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野2-2-22・町田市保健所保健予防課（市庁舎7階）
支払日	当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	勤務条件により期末・勤勉手当等の支給対象となる場合あり
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	○必要書類 1. 町田市会計年度任用職員採用選考申込書（写真貼付） 2. 職務経歴書（様式自由・A4、片面印刷） ○提出期限 2026年7月29日（水）午後5時（必着） 郵送または持参により、町田市保健所保健予防課 会計年度任用職員採用担当（〒194-8520 町田市森野2-2-22市庁舎7階704）へ提出してください。
選考方法	一次選考：書類選考 7月31日（金）頃までに書類選考合格の方に結果を連絡予定です。 二次選考：面接 8月3日（月）～5日（水）頃に実施予定です。 ※採用の方につきましては、書類提出していただく必要がありますので、8月17日（月）～19日（水）頃に町田市役所にお越しいただく予定です。
その他	・提出された書類については、返却しません。 ・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	〒194-8520 町田市森野2丁目2番22号 町田市保健所保健予防課 会計年度任用職員採用担当 電話番号:042-725-5422（直通）