

町田市（資産税課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度補助職員 ・ 一般事務
業務内容	・ 固定資産税・都市計画税に関する業務（定型的業務） ・ 電話応対・窓口業務等の接客 ・ パソコンによる電算入力作業 ・ 文書の收受、作成、整理等の一般事務
募集人数	1 名
任用期間	2026 年 10 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日 （任期满了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある）
勤務日数	月 16 日
勤務時間	午前 9 時 00 分～午後 5 時 00 分 （実働 7 時間）
報酬額	月額 137,760 円 別途、時間外勤務報酬・通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野二丁目 2 番 22 号 町田市役所財務部資産税課
支払日	当月払い（毎月 21 日） （21 日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	勤務条件により期末手当等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇等勤務条件により適用
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	応募期間内に別添の会計年度任用職員採用選考申込書をダウンロードして作成の上、町田市役所財務部資産税課に郵送又は持参
応募期間	2026 年 8 月 19 日（水曜日）午後 5 時まで（必着）
選考方法	一次選考（書類）、二次選考（面接）
一次選考結果	2026 年 8 月 24 日（月曜日） 合格者へ電話連絡、不合格へ郵送により通知
二次選考日	2026 年 9 月 1 日（火曜日）
二次選考結果	2026 年 9 月 3 日（木曜日）頃 合格者へ電話連絡、合格者・不合格者共に郵送により通知
その他	・ 提出された書類は返却いたしません。 ・ 災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	町田市役所財務部資産税課 会計年度任用職員採用担当 電話番号:042-724-2530（直通）