

まちだしかいけいねんどにんようしょくいん **職員課ワークサポートルーム**、**障がい者対象** 募集要項

<p>しょくめい 職名</p>	<p>かいけいねんどにんようしょくいん 会計年度任用職員（パートタイム）</p>
<p>しゅべつ しょくしゅ 種別・職種</p>	<p>かいけいねんどほじょしょくいん いっぱんじむ 会計年度補助職員（一般事務）</p>
<p>ぎょうむないよう 業務内容</p>	<p> ■ 事務補助（書類へのゴム印押し、コピー、シュレッダーなど） ■ 発送業務（通知・返信用封筒折り、封入・封緘、ラベル貼りなど） ■ 庁内運搬業務（印刷物の運搬など） ※パソコンを使用する可能性もあります。 </p>
<p>ぼしゅうにんずう 募集人数</p>	<p>じゃつかんめい 若干名</p>
<p>ぼしゅうじょうけん 募集条件</p>	<p> 以下のいずれかに該当すること A 身体障害者手帳の交付を受けている方 B 療育手帳の交付を受けている方 C 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方 ※受付期間に交付申請中の場合は申し込みできません。なお、上記AからCまでのいずれかに該当することが確認できない場合、選考を受けることができないほか、最終合格後であっても採用されません。 ※申込時点では手帳の交付を受けていても、任用開始までに有効期限を迎え、その更新が不可だった場合は採用されません。 ※療育手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります（例：東京都が交付している療育手帳については、「愛の手帳（東京都療育手帳）」という名称が付されています）。 </p>
<p>にんようきかん 任用期間</p>	<p> 2026年9月1日～2027年3月31日 ※任期満了後、勤務成績が良好など一定の条件を満たした場合、4回（5年度）を限度に再度任用されることがあります。 </p>

<p>きんむけいたい 勤務形態</p>	<p>きほん きんむじかん 【基本の勤務時間】 ごぜん じ ふん ご ご じ ふん 午前8時20分～午後5時05分 きゅうけい じかん ふく ※休憩1時間を含みます。</p> <p>きんむけいたい べつびょう なか せんたく さいようせんこうもうしこみしょ きにゆう 勤務形態は、別表の中からいずれか1つを選択して採用選考申込書に記入してください。</p> <p>じっさい きんむかいしじかん きんむしゅうりょうじかん きほん きんむじかん なか ちょうせい 実際の勤務開始時間と勤務終了時間は基本の勤務時間の中で調整します。</p>
<p>ほうしゅうがく 報酬額など</p>	<p>げつがくほうしゅう べつびょう きんむけいたい あ かくにん 月額報酬は、別表の勤務形態と合わせてご確認ください。</p> <p>べつと つうきんであてそうとうぶん しきゆう ※別途、通勤手当相当分の支給があります。</p> <p>きんむじょうけん きまつ きんべんであて どう しきゆうたいしょう ばあい ※勤務条件により、期末・勤勉手当（ボーナス）等の支給対象となる場合があります。</p> <p>きんむじょうけん しゃかいほけん こようほけん かにゆう ※勤務条件により、社会保険、雇用保険に加入します。</p>
<p>きんむち ぶしょ 勤務地・部署</p>	<p>まちだしやくしよない まちだしもの 町田市役所内ワークサポートルーム（町田市森野2-2-22）</p> <p>はいぞくさき そうむぶしよくいんか ※配属先は総務部職員課です。</p> <p>ほか ぼしよ できききかん でむ しごと ※他の場所（出先機関など）へ出向いて仕事をすることもあります。</p>
<p>しはらいび 支払日</p>	<p>とうげつはら まいつき にち 当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）</p>
<p>てあて 手当</p>	<p>きんむじょうけん きまつ きんべんであて どう しきゆうたいしょう ばあい 勤務条件により期末・勤勉手当（ボーナス）等の支給対象となる場合あり</p>
<p>きゅうか 休暇</p>	<p>ねんじゅうきゅうきゅうか たきゅうかせいど 年次有給休暇、その他休暇制度あり</p>
<p>かにゆうほけんどう 加入保険等</p>	<p>しゃかいほけん こようほけんとうきんむじょうけん かにゆう 社会保険、雇用保険等勤務条件により加入</p>
<p>みぶん ふくむ 身分・服務</p>	<p>ちほうこうむいんほう てきよう まちだしじょうれいとう てきよう 地方公務員法を適用、町田市条例等を適用</p>
<p>じんじひょうか 人事評価</p>	<p>べつ さだめる じんじひょうかひょう じんじひょうか おこな 別に定める人事評価表により人事評価を行う</p>

<p>応募方法</p>	<p>申込書類を持参または郵送（簡易書留）</p> <p>（持参の場合の受付は、午前9時から午後5時まで）</p> <p>【提出期限】2026年6月26日（金）</p> <p>※郵送は2026年6月24日（水）消印有効</p>
<p>選考方法</p>	<p>【一次選考】書類審査</p> <p>【二次選考】面接、実技審査（パソコン操作や軽作業など）</p> <p>※ワークサポートルームは、支援員による業務上の助言、相談、作業確認等の支援を受けながら勤務することを前提とした職場です。選考では、当該支援を活用して安定的に勤務することが見込まれるか、必要な配慮や支援の内容、職務内容との適合性等を踏まえて確認します。</p> <p>※二次選考については、一次選考の合格者に時間と場所をお知らせします。</p>
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> 提出された書類は返却いたしません。 災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていたことがあります。 申込書に記載されている採用に関する欠格事由に該当する場合、受験できません。 同じ時期に、別の障がい者対象の募集もしています。業務内容を再度ご確認の上、希望の職種に応募してください。併願もできます。
<p>問い合わせ先</p>	<p>町田市総務部職員課人事係</p> <p>電話番号 042-724-2199</p>

べつびよう
別表

きんむにつう 勤務日数	じつどうじかん 実働時間	しゃかい ほけん 保険	きまつ きんべん 勤勉	げつがくほうしゅう 月額報酬
つき にち ①月 8 日 しゅう にちていど (週 2 日程度)	ア じつどう じかん 実働 6 時間 (月 4 8 時間)			ア 59,040 円 ^{えん}
	イ じつどう じかん 実働 7 時間 (月 5 6 時間)			イ 68,880 円 ^{えん}
つき にち ②月 1 2 日 しゅう にちていど (週 3 日程度)	ア じつどう じかん 実働 4 時間 (月 4 8 時間)			ア 59,040 円 ^{えん}
	イ じつどう じかん 実働 5 時間 (月 6 0 時間)			イ 73,800 円 ^{えん}
	ウ じつどう じかん 実働 6 時間 (月 7 2 時間)		○	ウ 88,560 円 ^{えん}
	エ じつどう じかん 実働 7 時間 (月 8 4 時間)		○	エ 103,320 円 ^{えん}
つき にち ③月 1 6 日 しゅう にちていど (週 4 日程度)	ア じつどう じかん 実働 3 時間 (月 4 8 時間)			ア 59,040 円 ^{えん}
	イ じつどう じかん 実働 4 時間 (月 6 4 時間)			イ 78,720 円 ^{えん}
	ウ じつどう じかん 実働 5 時間 (月 8 0 時間)		○	ウ 98,400 円 ^{えん}
	エ じつどう じかん 実働 6 時間 (月 9 6 時間)	○	○	エ 118,080 円 ^{えん}
	オ じつどう じかん 実働 7 時間 (月 1 1 2 時間)	○	○	オ 137,760 円 ^{えん}
つき にち ④月 2 0 日 しゅう にちていど (週 5 日程度)	ア じつどう じかん 実働 3 時間 (月 6 0 時間)			ア 73,800 円 ^{えん}
	イ じつどう じかん 実働 4 時間 (月 8 0 時間)		○	イ 98,400 円 ^{えん}
	ウ じつどう じかん 実働 5 時間 (月 1 0 0 時間)	○	○	ウ 123,000 円 ^{えん}
	エ じつどう じかん 実働 6 時間 (月 1 2 0 時間)	○	○	エ 147,600 円 ^{えん}

※^{しゃかいほけん らん}社会保険の欄は、○がついているところが、^{かにゅうようけん がいと う きんむじょうけん}加入要件に該当する勤務条件です。

※^{きまつ きんべん}期末・勤勉(ボーナス)の欄は、○がついているところが^{しきゅう きんむじょうけん}支給される勤務条件です。