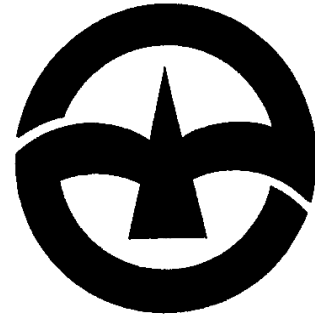


しょう ひと たいしょう  
障がいのある人を対象とした

しょうくいん  
ワークサポートルーム職員

まちだし かいけいねん どんようしょうくいん  
(町田市会計年度任用職員)



さいようせんこうあんない  
採用選考案内

ねん がつ にちさいよう  
(2026年9月1日採用)

もうしこみうけつけきかん  
申込受付期間

ねん がつ にち げつ ~ ねん がつ にち きん  
2026年6月1日(月) ~ 2026年6月26日(金)

ゆうそう ねん がつ にち すい けしんゆうこう  
※郵送は2026年6月24日(水)消印有効

まちだし しょう しゃこう すいしん ねん がつ  
町田市では、障がい者雇用の推進のために、2024年10月に

「ワークサポートルーム」を町田市役所内に開設しました。

つきましては、ワークサポートルームと一緒に働く、障がいのある方を対象とした  
かいけいねん どんようしょうくいん い か ぼしゅう  
会計年度任用職員を以下のとおり募集します。

## 1 じゅけんしかく 受験資格

い か がいとう かた  
以下のいずれかに該当する方

- A しんたいしょうがいしゃてちょう こうふ う かた  
身体障害者手帳の交付を受けている方
- B りょういくてちょう こうふ う かた  
療育手帳の交付を受けている方
- C せいしんしょうがいしゃほけんふくしてちょう こうふ う かた  
精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方

### 【ちゅういじこう 注意事項】

- (1) うけつけきかん こうふしんせいちゅう ぼあい もうしこみ じょうき  
受付期間に交付申請中の場合は申し込みできません。なお、上記AからCまでのいずれかに該当  
することが確認できない場合、選考を受けることができないほか、最終合格後であっても採用さ  
れません。
- (2) もうしこみじてん てちょう こうふ う にんようかいし ゆうこうきげん むかえ こうしん ふ か  
申込時点では手帳の交付を受けていても、任用開始までに有効期限を迎え、その更新が不可だっ  
た場合は採用されません。

(3) 療育手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります（例：東京都が交付している療育手帳については、「愛の手帳（東京都療育手帳）」という名称が付されています）。

(4) 申込書に記載されている、採用に関する欠格事由に該当する場合は受験できません。

## 2 仕事をする場所、仕事の内容、採用予定者数

<p>仕事をする場所</p>	<p>まちだしやくしよない まちだしものり 町田市役所内ワークサポートルーム（町田市森野2-2-22）</p> <p>はいぞくさき まちだしそうむぶしよくいんか ※配属先は町田市総務部職員課です。</p> <p>ほか ぼしよ できさきかん でむ しごと ※他の場所（出先機関など）へ出向いて仕事をすることもあります。</p>
<p>仕事の内容</p>	<p>じむほじよ しよるい いんお ■事務補助（書類へのゴム印押し、コピー、シュレッダーなど）</p> <p>はっそうぎようむ つうち へんしんようふうとうお ふうにゆう ふうかん は ■発送業務（通知・返信用封筒折り、封入・封緘、ラベル貼りなど）</p> <p>ちようないうんばんぎようむ いんさつぶつ うんばん ■庁内運搬業務（印刷物の運搬など）</p> <p>※パソコンを使用する可能性もあります。</p>
<p>採用予定者数</p>	<p>じゃつかんめい 若干名</p>

## 3 勤務条件

<p>任用期間</p>	<p>ねん がつ にち ねん がつ にち 2026年9月1日～2027年3月31日</p> <p>きんむせいせき かい ねんど げんど にんようきかん こうしん ばあい ※勤務成績により、4回（5年度）を限度に任用期間を更新する場合があります。</p>
<p>勤務形態</p>	<p>きほん きんむじかん 【基本の勤務時間】</p> <p>ごぜん じ ふん ごご じ ふん 午前8時20分～午後5時05分</p> <p>きゆうけい じかん ふく ※休憩1時間を含みます。</p> <p>きんむけいたい べつびよう なか せんたく さいようせんこうもうしこみしよ 勤務形態は、別表の中からいずれか1つを選択して採用選考申込書に記入してください。</p> <p>じっさい きんむかいしじかん きんむしゅうりょうじかん きほん きんむじかん なか ちょうせい 実際の勤務開始時間と勤務終了時間は基本の勤務時間の中で調整します。</p>

<p>ほうしゅう 報酬など</p>	<p>げつがくほうしゅう、べつびょう きんむけいたい あ かくにん 月額報酬は、別表の勤務形態と合わせてご確認ください。</p> <p>べつと つうきんてあてそうとうぶん しきゅう ※別途、通勤手当相当分の支給があります。</p> <p>きんむじょうけん きまつ きんべんてあて どう しきゅうたいしょう ※勤務条件により、期末・勤勉手当（ボーナス）等の支給対象となる 場合があります。</p> <p>きんむじょうけん しやかいほけん こようほけん かにゆう ※勤務条件により、社会保険、雇用保険に加入します。</p>
<p>きゅうか 休暇</p>	<p>ねんじゆうきゅうきゅうか た きゅうかせいど 年次有給休暇、その他の休暇制度があります。</p>
<p>じんじひょうか 人事評価</p>	<p>べつ さだ じんじひょうかひょう じんじひょうか おこな 別に定める人事評価表により人事評価を行います。</p>
<p>た その他</p>	<p>さいがい はっせい ばあい きんむじょうけん おう さいがいたいおう ぎょうむ おこな 災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っ ていただくことがあります。</p>

みぶん ふくむ ちほうこうむいんほう まちだしじょうれい てきよう  
※身分や服務については、地方公務員法や町田市条例などを適用します。

#### 4 申し込みほうほう 申込方法

##### (1) 応募に必要な書類

まちだしかいけいねんどにんようしよくいん しよくいんか しょう しゃたいしょう さいようせんこう  
町田市会計年度任用職員（職員課ワークサポートルーム：障がい者対象）採用選考

もうしこみしょ しゃしんちようふ  
申込書（写真貼付）

##### (2) 応募期間

ねん がつ にち げつ ねん がつ にち きん  
2026年6月1日（月）から2026年6月26日（金）

##### (3) 提出方法

まちだしそうむぶしよくいんか じさん ゆうそう かんいかきとめ  
町田市総務部職員課へ持参または郵送（簡易書留）

##### (4) 提出先

じさん ばあい  
【持参の場合】

まちだしやくしょ かい まどぐち そうむぶしよくいんか  
町田市役所5階501窓口 総務部職員課

うけつけじかん へいじつ ごぜん じ ごご じ  
受付時間 平日の午前9時から午後5時

ゆうそう ばあい  
【郵送の場合】

〒194-8520 まちだしもりの  
町田市森野2-2-22

まちだしやくしょそうむぶしょくいんか あて  
町田市役所総務部職員課 宛

ゆうそう ばあい ねん がつ にち すい けしんゆうこう  
※郵送の場合は2026年6月24日（水）消印有効

ゆうそう ばあい ふうとう ひょうめん かいけいねん どのんようしょくいんさいようせんこうもうしこみしよざいちゆう しゅが  
※郵送の場合は封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書在中」と朱書  
きするとともに、裏面には必ず差出人の住所と氏名を明記してください。

かんいかきとめいがい ほうほう ていしゅつ さい じ こ せきん お  
※簡易書留以外の方法で提出された際の事故については責任を負いません。

た  
(5) その他

ていしゅつしよるい さいようせんこうおよびさいようてつづき しよう  
■提出書類は、採用選考及び採用手続きに使用します。

ていしゅつ しよるい へんきやく  
■提出された書類は返却いたしません。

せんこう さい しゅうしゅう こじんじょうほう さいようせんこうおよびさいよう かん じ む い が い もくてき  
■選考に際して収集した個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的へ  
の使用はいたしません。

せんこうほうほうおよ けつ かはつびよう  
5 選考方法及び結果発表

せんこうほうほう 選考方法	けつ かはつびよう 結果発表
いちじせんこう 【一次選考】 しよるいしんさ ていしゅつ もうしこみしよ しんさ 書類審査（提出いただいた申込書の審査）	せんこうつうかしや <u>選考通過者のみに</u> がつ にち 7月13日までに れんらくよてい 連絡予定
にじせんこう 【二次選考】 めんせつおよ じつぎ そうさ けいさぎよう そうごうしんさ 面接及び実技（パソコン操作や軽作業など）による総合審査 じっしよてい び がつ にち もく がつ にち きん 実施予定日 7月23日（木）又7月24日（金） かいじょう まちだしちようしゃ かいぎしつ 会場 町田市庁舎 会議室 いちじせんこう ごうかくしや じかん ばしよ ※一次選考の合格者に時間と場所をお知らせします。	がつ にち 7月30日までに れんらくよてい 連絡予定

※ワークサポートルームは、しえんいん ぎょうむじょう じよげん そうだん さぎょうかくにんとう しえん う  
支援員による業務上の助言、相談、作業確認等の支援を受け

きんむ ぜんてい しょくば せんこう どうがいしえん かつよう あんていてき きんむ  
ながら勤務することを前提とした職場です。選考では、当該支援を活用して安定的に勤務

することが見込まれるか、必要な配慮や支援の内容、職務内容との適合性等を踏まえて

かくにん  
確認します。

## 6 内定者説明会について

さいしゅうごうかくしゃ  
最終合格者には、ないていしゃせつめいかい  
内定者説明会を以下の日程で実施予定です。

じかん ばしょ  
時間や場所などの詳細についてはさいしゅうごうかくしゃ  
最終合格者にお知らせします。

じっしよていび  
実施予定日 2026年8月6日(木)か7日(金)

## 7 受験上の配慮を希望される場合

に じせんこう さい じゅけんじょう はいりよ ひつよう ばあい  
二次選考の際に受験上の配慮が必要な場合は、さいようせんこうもうしこみしょ  
採用選考申込書の所定の欄に具体的

ないりよじこう かなら きにゆう  
な配慮事項を必ず記入してください。

ないよう  
内容によっては、しけんの実施上、きぼう  
希望に沿えない場合があります。

## 8 申込・問合せ先

たん とう まちだしやくしよ そうむぶ しょくいんか じんじがかり  
担当 町田市役所 総務部 職員課 人事係

しょざいち  
所在地 〒194-8520 まちだしもりの  
町田市森野2-2-22 まちだしやくしよ かい  
町田市役所5階501窓口

でん わ  
電話 042-724-2199

さいご いちど かくにん  
【最後にもう一度ご確認ください!!】

※この募集は、「ワークサポートルーム」のしょくいん  
職員です。

※同じ時期に、別の障がい者対象の募集もしています。ぎょうむないよう  
業務内容を再度ご確認の上、希望の

しょくしゅ おうぼ  
職種に応募してください。へいがん  
併願もできます。

べつびよう  
別表

きんむにつう 勤務日数	じつどうじかん 実働時間	しゃかい ほけん 保険	きまつ きんべん 期末・ 勤勉	げつがくほうしゅう 月額報酬
つき にか ①月 8 日  しゅう にちていど (週 2 日程度)	ア じつどう じかん 実働 6 時間 (月 4 8 時間)			ア 59,040 円 <sup>えん</sup>
	イ じつどう じかん 実働 7 時間 (月 5 6 時間)			イ 68,880 円 <sup>えん</sup>
つき にか ②月 1 2 日  しゅう にちていど (週 3 日程度)	ア じつどう じかん 実働 4 時間 (月 4 8 時間)			ア 59,040 円 <sup>えん</sup>
	イ じつどう じかん 実働 5 時間 (月 6 0 時間)			イ 73,800 円 <sup>えん</sup>
	ウ じつどう じかん 実働 6 時間 (月 7 2 時間)		○	ウ 88,560 円 <sup>えん</sup>
	エ じつどう じかん 実働 7 時間 (月 8 4 時間)		○	エ 103,320 円 <sup>えん</sup>
つき にか ③月 1 6 日  しゅう にちていど (週 4 日程度)	ア じつどう じかん 実働 3 時間 (月 4 8 時間)			ア 59,040 円 <sup>えん</sup>
	イ じつどう じかん 実働 4 時間 (月 6 4 時間)			イ 78,720 円 <sup>えん</sup>
	ウ じつどう じかん 実働 5 時間 (月 8 0 時間)		○	ウ 98,400 円 <sup>えん</sup>
	エ じつどう じかん 実働 6 時間 (月 9 6 時間)	○	○	エ 118,080 円 <sup>えん</sup>
	オ じつどう じかん 実働 7 時間 (月 1 1 2 時間)	○	○	オ 137,760 円 <sup>えん</sup>
つき にか ④月 2 0 日  しゅう にちていど (週 5 日程度)	ア じつどう じかん 実働 3 時間 (月 6 0 時間)			ア 73,800 円 <sup>えん</sup>
	イ じつどう じかん 実働 4 時間 (月 8 0 時間)		○	イ 98,400 円 <sup>えん</sup>
	ウ じつどう じかん 実働 5 時間 (月 1 0 0 時間)	○	○	ウ 123,000 円 <sup>えん</sup>
	エ じつどう じかん 実働 6 時間 (月 1 2 0 時間)	○	○	エ 147,600 円 <sup>えん</sup>

※<sup>しゃかいほけん</sup>社会保険の欄は、<sup>らん</sup>○がついているところが、<sup>かにゆうようけん</sup>加入要件に<sup>がいどう</sup>該当する<sup>きんむじょうけん</sup>勤務条件です。

※<sup>きまつきんべん</sup>期末・勤勉（ボーナス）の欄は、<sup>らん</sup>○がついているところが<sup>しきゆう</sup>支給される<sup>きんむじょうけん</sup>勤務条件です。