

町田市（市民総務課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員 ・ 一般事務
業務内容	施設管理業務、庶務事務、電話対応等
募集人数	1 名
募集条件	パソコンや文書作成・表計算ソフトの基本操作ができること。 （検定資格等は不要）
任用期間	2025年12月2日～2026年3月31日 （任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがあります。）
勤務日数	月16日（12月の勤務日数は15日となります）
勤務時間	午前8時20分～午後5時5分（実働7時間45分）
報酬額	月額205,840円（12月は勤務日数が15日のため192,975円） 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野2-2-22 町田市役所 市民部市民総務課
支払日	当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払）
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う。
応募方法	2025年11月6日（木）午後5時までに、 電話にて町田市市民部市民総務課会計年度任用職員担当までご連絡ください。 電話：042-724-4346
選考方法	11月11日（火）に町田市役所で面接試験を実施します。試験時間は申込時にお伝えします。申込者からの試験時間の希望はお受けできません。 当日、「町田市会計年度任用職員採用選考申込書」をご持参ください。
その他	・提出された書類は返却いたしません。 ・災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	町田市役所市民部市民総務課 会計年度任用職員採用担当 電話番号：042-724-4346