

町田市（文化振興課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員 ・ 一般事務
業務内容	・ 文化振興事務に係る事務処理（パソコン操作等） ・ 電話応対等接客業務
募集人数	1名
募集条件	以下のすべてにあてはまる方 ・ 基本的なビジネスマナーを心得ていること ・ デスクワーク・軽作業等の業務に支障がないこと ・ パソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント等）及び電話応対等の接客業務ができること ・ 文章作成や文章理解、文章の要約等の業務に支障がないこと ・ 業務のスケジュール管理が行えること ・ 文化芸術に興味があること
任用期間	2025年6月1日～2026年3月31日（産休・育休代替期間）
勤務日数	月16日
勤務時間	午前8時20分～午後5時05分（実働7時間45分）
報酬額	月額20万5,840円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野2-2-22 町田市役所10階 文化スポーツ振興部文化振興課
支払日	当月払い（毎月21日）（21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	勤務条件により期末手当の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	以下の応募書類に必要事項を記載の上、文化振興課に<u>窓口持参</u>にて提出してください。なお、応募書類の返却はいたしません。 <応募書類> ① 採用選考申込書（全て自筆で記入） ② 作文用紙（定められた様式を使用） ・ 題 目：「限られた時間で仕事を終わらせるためにどうすべきか」（あなたの職務経験をもとに作成してください。） ・ 文字数：400字以内（作文用紙をA4印刷の上、自筆で記入） ③ 返信用封筒（長3サイズの封筒に110円切手を貼付け、返信用宛先を明記） <提出期限> 2025年5月2日（金）午後5時（必着） <提出先> 町田市役所文化スポーツ振興部文化振興課 町田市役所10階1005窓口へ持参（土日祝日除く）

選考方法	○一次選考：書類選考 選考結果は合否に関わらず、5月9日（金）頃までに郵送にてお知らせします。（郵送の状況により遅れることがあります。） ○二次選考：文章要約試験及び面接（5月16日（金）に実施予定） 一次選考合格者を対象に、市庁舎で対面にて実施します。選考結果は合否に関わらず、5月14日（水）頃までに郵送にてお知らせします。
その他	災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	町田市文化スポーツ振興部文化振興課会計年度任用職員採用担当（山岸・牧野） 電話番号：042-724-2184（直通）