

## 町田市会計年度任用職員（職員課ワークサポートルーム支援員）募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員　・　一般事務
業務内容	<p>◆ワークサポートルーム★に配属された障がいのある会計年度任用職員に対する以下の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①業務指導（他課で作業する際の同行も含む）</li> <li>②業務調整</li> <li>③定着支援・相談助言</li> <li>④定着支援に係る外部の支援機関との連携業務</li> </ul> <p>◆職員課職員との連携・調整業務</p> <p>★ワークサポートルームとは、市役所内の各部署の軽作業を集約し、障がいのある会計年度任用職員が業務を担う取組です。2024年10月に町田市役所の職員課内に開設しました。</p>
募集人数	1名
募集条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障がい者雇用の推進に関心と意欲があり、職員等と円滑なコミュニケーションが図れる方</li> <li>・行政、企業、社会福祉法人等で障がいのある方の業務支援や職場定着に携わった職務経験があり、障がいのある職員の相談支援等を適時適切に行う知識、能力及び協調性のある方</li> <li>・基本的なパソコン操作ができる方（Word・Excel等）</li> </ul> <p>※専門資格等を有している、または職場適応支援者養成研修を修了しているとなお可</p>
任用期間	2026年4月1日～2027年3月31日 (任期満了後、勤務成績が良好等一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある)
勤務日数	月16日
勤務時間	午前8時20分～午後5時5分（実働7時間45分）
報酬額	月額205,840円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市役所内ワークサポートルーム (町田市森野2-2-22) ※配属先は総務部職員課人事係です。
支払日	当月払い（毎月21日） (21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う)

手当	勤務条件により期末・勤勉手当（ボーナス）等の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募方法	<p>「町田市会計年度任用職員採用選考申込書」 及び 「課題作文」 を、職員課人事係宛に持参または郵送（簡易書留）で提出してください。</p> <p><b>【送付先】</b></p> <p>〒194-8520 町田市森野2-2-22</p> <p>町田市総務部職員課人事係</p> <p>ワーカサポートルーム支援員採用担当宛</p> <p><b>【窓口】</b></p> <p>町田市役所5階 501</p> <p>受付時間：土曜日・日曜日・祝日を除く午前9時から午後5時まで</p> <p><b>【提出期限】</b></p> <p>2026年1月23日（金）</p> <p>※郵送は2026年1月21日（水）消印有効</p>
選考方法	<p><b>【一次選考】</b>書類審査</p> <p><b>【二次選考】</b>面接 2026年2月13日（金）を予定</p> <p>※二次選考については、一次選考の合格者にのみ2026年2月6日（金）までに、時間と場所をお知らせします。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>提出された書類は返却いたしません。</li> <li>災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。</li> </ul>
問い合わせ先	町田市総務部職員課人事係 電話番号 042-724-2199