

町田市（教育総務課）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度業務職員・一般事務
業務内容	窓口及び電話対応、パソコン（Word、Excel等）や教育総務課に関する事務、その他庶務全般
募集人数	1名
募集条件	基本的なパソコン操作、業務管理システムへの入力ができる方
任用期間	2026年5月1日～2026年6月30日 病休等を取得する職員の代替となるため、任期満了後、同一の職務内容の職が設置された場合、勤務実績に応じて再任用の対象となります。
勤務日数	月16日（原則平日勤務）
勤務時間	午前8時20分～午後5時05分（実働7時間45分）
報酬額	月額214,520円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市森野二丁目2番22号 町田市役所学校教育総務課
支払日	当月払い（毎月21日） （21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う）
手当	勤務条件により期末手当の支給対象となる場合有り
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募書類	① 会計年度任用職員採用選考申込書（PC作成可） ② テーマ作文（指定の原稿用紙に300字以上400字以内で自筆） ＜テーマ＞ 以下2点について、あなたの考えを述べてください。 ア 今までの職務経験をどのように業務に活かすことができますか。 イ 仕事をする上でのチームワークに関し、どのようなことを大切にすべきと考えますか。
応募方法	応募書類一式に、返信用封筒（長3サイズ、110円切手貼付、返信先宛名を明記）を同封の上、2026年3月27日（金）午後5時までに持参又は下記応募先へ郵送（消印有効）により提出（持参される場合は自家用車での来庁はお控えください。） ※応募書類は返却しません。
選考方法	一次選考 書類選考 二次選考 面接選考
一次選考結果	2026年4月3日（金）頃 電話または郵送により通知

二次選考日	2026年4月10日（金）もしくは13日（月）の指定する時間
二次選考結果	2026年4月15日（水）頃 電話または郵送により通知
採用内定者説明会	2026年4月21日（火）（予定）
その他	災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
応募・問合せ先	〒194-8520 町田市森野二丁目2番22号 市庁舎10階 町田市役所学校教育部教育総務課 会計年度任用職員採用担当 電話番号：042-724-2173（直通） （平日午前8時30分から正午まで及び午後1時から午後5時まで）