

一般事務(施設管理)実施要項



－ MACHIDA CITY －

キミが変える、まちだのミライ。



募集職種

<一般事務(施設管理)>

道路や街路樹の維持管理等、市民の生活環境を良好に保つための仕事をする職種です。現場で労務作業を行うとともに、現場で得た知識・経験を、今後の維持管理の計画づくりや、作業を委託する事業者の管理や監督等に役立てるなど、現場での労務作業と事務所での一般事務の両方に従事します。

【試験日程(予定)】

申込期間	2026年10月2日(金)午前10時から11月26日(木)正午まで
第1次試験	2026年12月6日(日)
第2次試験	2027年1月5日(火)から12日(火)まで
第3次試験	2027年1月24日(日)／1月25日(月)から29日(金)まで

※受験資格等の詳細は2ページをご確認ください。

※試験科目等の詳細は3、4ページをご確認ください。

※試験日程や試験内容などは変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

変更があった際には、町田市ホームページやX(旧Twitter)でお知らせします。

※この採用試験実施要項は、必ずよく読みください。

1 募集職種、受験資格、採用予定数

募集職種	受験資格	採用予定数
一般事務 (施設管理)	次の2つの要件を満たす方 (1)1987年4月2日以降に生まれた方(2027年4月1日入庁時39歳以下) (2)申込時に準中型の自動車運転免許を所持している方又は2027年3月までに取得見込の方。 ※「大型・中型」は受験可。準中型と中型は「AT車限定」の場合受験不可。	若干名

【受験資格について】

(1)町田市が今年度既に実施した採用試験に合格した方は受験できません。「一般事務(施設管理)」の今年度募集に限り、**2026年度内に実施するいずれかの採用試験を受験していても受験可能です。**

(2)現に町田市職員(任期の定めのない一般職職員が該当 ※任期付職員及び非常勤職員を除く。)である人は受験できません。

(3)次のア、イに該当する方は受験できません。

ア 地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する方

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 町田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

イ 1999年(平成11年)改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方
(心身耗弱を原因とするもの以外)

(4)学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律(令和6年法律第69号。令和8年12月25日に施行予定。以下「こども性暴力防止法」といいます。)に基づき、配属先により、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実の確認が必要となる場合があります。特定性犯罪事実該当者の場合は、こども性暴力防止法に基づき、こどもに接する業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があります。必要に応じて、採用試験の最終合格後、任命権者による採用手続き等の過程において、特定性犯罪の前科の有無を確認します。

【注意事項】

(1)受験資格がないことが明らかになった場合、その後の試験は受験できません。最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合、合格を取り消します。

(2)受験のために提出された書類は返却いたしません。

《受験申込をされる方へ》

**職員採用試験は、町田市民の貴重な税金を使って実施します。
町田市に就労の意志のない方の受験、模擬試験代替りの受験は固くお断りします。**

2 試験日程・科目・会場

第1次試験	12月6日(日)	SPI3 (基礎能力検査、性格検査)	会場:自宅等
↓ <合否発表> 12月11日(金)予定			
書類提出	12月11日(金) ～ 12月20日(日)	◆受験票 ◆履歴書 ◆エントリーシート	
↓			
第2次試験	1月5日(火) ～ 1月12日(火)	個別面接(Web)	会場:自宅等
↓ <合否発表> 1月中旬予定			
第3次試験	1月24日(日)	GAB (知的能力テスト)	会場:町田市庁舎
		作文	
		体力測定	
	1月25日(月) ～ 1月29日(金)	最終個別面接 (対面)	
<合否発表> 2月中旬予定			

【注意事項】

- ◆SPI3(基礎能力検査・性格検査)は、インターネットが使用できるパソコン環境が必要です。
※通信料は自己負担となります。
- ◆第2次試験は、リモートでの個別面接(Web面接)を行います。
アプリのインストールや操作方法などの詳細を記載した『Web面接手順書』を第1次試験合格発表後に町田市ホームページに掲載しますので、必ず確認してください。
※通信料は自己負担となります。
- ◆第3次試験は、いずれか1科目でも受験しなかった場合、その時点で棄権となり、他の科目を受験することはできません。

※採用試験の内容について

一般事務(施設管理)の第3次試験は体力測定を行います。
第3次試験の詳細については、第2次試験の合格者発表時に町田市ホームページに掲載しますので、必ずご確認ください。

3 試験内容

(1)筆記試験(Web方式)

試験科目	試験の内容	試験時間
SPI3 (基礎能力検査、性格検査)	基礎能力検査(言語能力、非言語能力の測定)及び性格検査をWeb方式にて行います。 ※本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言を受ける等の不正行為を固く禁じます。 ※必ず、指示された期間内に全ての科目の受験を完了してください。 期間内に受験が完了していない場合は、未受験として扱います。 ※受験の際に電卓、筆記用具、メモ帳をご用意ください。	基礎能力検査 約35分 性格検査 約30分

(2)筆記試験(集合方式)

試験科目	試験の内容
GAB (知的能力テスト)	言語理解、計数理解についてマークシート方式にて行います。
作文	出題された課題について記述方式にて行います。

(3)体力測定

試験科目	試験の内容
ラジオ体操	ラジオ体操第1にて、身体の可動域、柔軟性を確認します。
握力	握力計測にて、業務に必要な身体能力を確認します。
土嚢運搬	土嚢運搬(約15kgの砂袋)にて、業務に必要な基礎体力と平衡感覚を確認します。

※筆記試験(集合方式)及び体力測定は、集合から解散までに3～4時間程度の時間がかかります。

※GABが一定の成績に達していない場合、作文・体力測定が採点の対象とならないことがあります。

※筆記試験後に体力測定を行います。動きやすい服装でお越しください。

(4)面接試験

試験科目	試験の内容
個別面接(Web)	主として人物について、リモートでの個別面接を行います。
最終個別面接(対面)	主として人物について、対面での個別面接を行います。

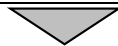
※面接試験は、集合から解散までに30分～1時間程度の時間がかかります。

4 受験申込手続～第1次試験の流れ

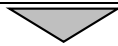
1 準備（ネットワーク利用環境等の確認）	
(1)利用環境確認 及び設定	Graffer(申込専用フォーム)による申込及びSPI3の受験には、インターネットに繋がる環境が必要です。利用環境は「Graffer操作手順書」及び6ページ「4 第1次試験(SPI3)」の「(1)利用環境確認及び設定」をご確認ください。 ※「Graffer操作手順書」は町田市ホームページに掲載しています。
(2)メールアドレスの準備	申込の際に登録したメールアドレスに、第1次試験(SPI3)の受験に必要な情報(ID、受検用URL及び注意事項等)を送信します。第1次試験(SPI3)の受験はPCのみ使用できます。 ※必要に応じて、フリーアドレスを取得する等の対応をしてください。
(3)注意事項	フリーアドレスは、フリーアドレス側のフィルター機能等により、こちらからのメールが届かない場合があります。以下のアドレスからのメールを受信できるよう設定してください。メールの不達については一切責任を負いません。 ●Graffer完了通知:【noreply@mail.graffer.jp】(送信専用) ●SPI受検依頼メール:【noreply_web@arorua.net】(送信専用)



2 受験申込（申込期間：10月2日(金)午前10時～11月26日(木)正午）	
受験申込方法	Graffer(申込専用フォーム)からお申込みください。 なお、町田市ホームページ「2026年度町田市職員採用試験 一般事務(施設管理)」に操作手順書を掲載しています。
※注意点	◆受付が完了すると、受付したシステムから受付通知が自動送信されます。 ※申込期間内にGrafferでの申込が到達し、不備がなければ、受付完了となります。 ※受付期間の終了間際に到達した申込の確認は、受付期間終了後になる場合があります。 ※受付期間内に不備等の修正ができなければ申込を受理することはできません。必ず、 <u>期日・時間に余裕をもってお申込みください。</u>



3 受検依頼メールの受信（12月1日(火)予定）	
◆申込フォームに記載されたメールアドレスに第1次試験(SPI3)の受験に必要な情報(ID、受検用URLなど)を送信します。 ◆万が一、メールが届かない場合は12月2日(水)正午までに町田市総務部職員課 採用担当へ連絡してください。 ◆第1次試験についてのメール送信が完了次第、町田市ホームページ及びX(旧Twitter)でお知らせします。 ※受験期間は6ページ「4 第1次試験(SPI3)」の「(2)受験期間」をご確認ください。受験期間外はログインすることができません。 ※事前に受検依頼メールアドレスを必ず受信許可ドメインに設定してください。受信できないと、受験に必要な情報を確認することができません。	



4 第1次試験(SPI3)

(1)利用環境確認 及び設定	・第1次試験(SPI3)受験には、以下の利用環境が必要です。 ※受験にはPCが必要です。携帯電話やスマートフォンでの受験はできません。	
	システム	必要な環境
	OS	日本語版 Windows 11 日本語版 MacOS 10.13以降
	ブラウザ	Microsoft Edge Safari 7.0以上 Google Chrome ※うまく動作しない場合は、別のブラウザで操作をお願いします。
	機能スペック	CPU:1GHz以上 メモリ:1GB以上(32bitOS)/2GB以上(64bitOS)
	インターネット	回線速度:パソコン1台あたり5Mbps相当以上
	拡大設定	ブラウザの拡大設定が100%となっていること
		テキストサイズの設定:100%となっていること
	デバイス	解像度:横 1,024以上/縦 800ピクセル 以上 タブレット、スマートフォンでは受験できません
(2)受験期間	◆受験期間外はログインできません。必ず時間に余裕をもって受験してください。 ◆受験期間終了時に、受験が終了しなかった場合、未受験として扱います。必ず、時間に余裕をもって受験してください。 ◆試験時間:《基礎能力検査》約35分間 《性格検査》約30分間 【受験日時(予定)】 2026年12月6日(日) 午前9時～午後1時	
(3)受検者ログイン 画面にアクセス	◆受検依頼メールに記載されているURLから、受検者ログイン画面にアクセスします。 ◆同メールに記載されているIDと登録したメールアドレスを入力し、パスワードを発行します。	
(4)発行された パスワードで ログイン	◆発行したパスワードを使用し、ログインします。 ◆必要事項を入力し、受験を開始します。 ※操作方法は、町田市ホームページに掲載します。 【受験時に用意するもの】 電卓、筆記用具、メモ帳 ※SPI3の問題は、電卓を使用して回答することを前提として作成されています。	
(5)「受検完了 メール」を受信	◆受験が完了すると、「受検完了メール」が自動送信されます。受験が完了した直後にメールが届かない場合は、「株式会社リクルートマネジメントソリューションズ WEBテストヘルプデスク(7ページ参照)」にお問合せください。	
(6)注意事項	◆受験期間中に全ての科目の受験を完了する必要があります。一度ログインすると、受験期間終了後も試験を続けることができますが、町田市で定める期間内に受験が完了しない場合は未受験として扱います。時間に余裕を持って受験してください。 ◆受験中にパソコンがフリーズするなどして中断した場合、WEBテストヘルプデスクへ連絡し対応を確認してください。なお、WEBテストヘルプデスクへの問い合わせが集中し、すぐにつながらない可能性もあります。 非常時すぐに問合せができるよう、時間に余裕を持って受験をしてください。 ◆締め切り間際のアクセス集中等、予期せぬ通信障害が起きた場合のトラブルについては一切責任を負いません。 ※本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言を受ける等の不正行為を固く禁じます。 のちに不正行為が判明した場合は受験不可、内定取消となります。	

5 第1次試験合格発表(12月11日(金)予定)

- ◆町田市ホームページに合格者のID(受験番号)を掲載します。
- ◆第2次試験以降のご案内は町田市ホームページに掲載しますのでご確認ください。
- ※第1次試験合格者は、12月20日(日)までに「受験票」と「履歴書」、「エントリーシート」を提出していただきます。

5 よくある質問

受験手続全般

Q 自宅にパソコンがないのですが…。

A 申込手続および受験は自宅のパソコンでなくても構いません。友人・知人・学校・職場のパソコンなど、インターネット環境が整っていれば申込・受験は可能です。「Graffer操作手順書」及び6ページのシステム利用環境をよくご確認ください。

※Graffer(申込専用フォーム)の操作手順書は10月1日(木)に町田市ホームページに掲載予定です。

Q スマートフォンでも申込み・受験はできますか？

A Graffer(申込専用フォーム)は、スマートフォンとPCで申込ができます。また、SPI3は、パソコンのみで受験できます。スマートフォンでの受験はできませんので、ご注意ください。

Q 採用試験について聞きたいことがあります。

A 以下【6 各種問合せ先、申込・受験時の注意事項】の【各種お問合せ先】をご確認いただき、該当の担当者へご連絡ください。

SPI3について

Q 受験途中でパソコンがフリーズしてしまいました。

A 再受験の手続きを行うため、WEBテストヘルプデスク(0570-012921)へ電話し、ご相談ください。
※受付時間は土日祝含む毎日9:00~18:00です。

Q 受験途中で受験期間が終了してしまった場合、どのような取扱いになりますか？

A 未受験だったものとして扱います。一度ログインすると、受験期間終了後も受験できますが、町田市で定める期間内に受験が完了しない場合は未受験として扱います。必ず時間に余裕を持って受験してください。
なお、受験が完了した際には「受験完了メール」が届きます。

6 各種問合せ先、申込・受験時の注意事項

各種お問合せ先

■SPI3受験にかかる操作やパソコン環境設定に関する問合せ先

株式会社リクルートマネジメントソリューションズ WEBテストヘルプデスク
TEL:0570-012921(土日祝含む毎日9:00~18:00)

■その他採用試験全般に関する問合せ先

町田市総務部職員課 採用担当
TEL:042-724-2518(平日8:30~17:00 12:00~13:00除く)
FAX:050-3085-4107
メール:saiyou-info@city.machida.tokyo.jp

※翌々営業日までにFAX・メールのお問合せに返信がない場合は、お電話ください。

※Graffer(申込専用フォーム)についてご不明な点がある場合には、「操作手順書」をご確認ください。

操作手順書に記載されていない事項についてのお問い合わせは町田市総務部職員課採用担当までご連絡ください。

申込・受験時の注意事項

■メールの受信設定

メールのフィルター機能等により、電子申請の到達メール・受付確認メールやSPI3の受験に必要なメールの案内が届かない場合があります。以下のアドレスを受信許可ドメインに設定してください。
なお、メールの不達については一切責任を負いません。

●Graffer完了通知:[noreply@mail.graffer.jp](送信専用)

●SPI受験依頼メール:[noreply_web@arorua.net](送信専用)

※申請内容の修正指示等があった場合、上記アドレスよりお知らせする場合があります。
詳細は、「Graffer操作手順書」(10月1日(木)に町田市ホームページに掲載予定)をご確認ください。

■受験申込及びSPI3のネットワーク環境

受験申込及びSPI3にはインターネットを使用します。利用環境をご確認の上で受験をしてください。
締め切り間際のアクセス集中等、予期せぬ通信障害が起きた場合のトラブルについては、一切責任を負いません。
受験申込やSPI3の受験は、期日・時間に余裕を持って行ってください。

7 採用に向けて

(1)合格から採用まで

- ア 最終合格者は、採用候補者名簿に登載されます。
- イ 採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿確定後1年です。
- ウ 採用候補者は、欠員状況等により順次採用されます。
- エ 年齢・職歴にかかわらず、1級の職務(主事の職務)に従事する職員として採用されます。

※町田市一般職の職員の給与に関する条例の別表第5により、町田市の一般職員の職務は、職務の内容等に基づき、1級から5級までに分類されます。

(2)時期

採用は、原則として2027年4月1日の予定です。

(3)注意事項

- ア 資格取得見込みで申込・受験された方で、当該資格を2027年3月までに取得できない場合は採用されません。
- イ 申込書記載事項に虚偽があった場合や不正行為が明らかになった場合は採用されません。
- ウ 合格から採用までの間に、採用するにふさわしくない非違行為等があった場合は採用されません。
- エ 採用前に心身の故障のため職務の遂行に支障をきたすこと、又はこれに堪えないと認められるときには採用の内定を取り消すこととなります。

8 職務内容

職種	職務内容
一般事務 (施設管理)	道路施設・街路樹等の調査・維持管理作業、市民要望の対応など、土木・造園関係の維持管理業務に従事 ※人事異動により、公園や学校(市内小中学校での用務業務)の施設管理業務に従事することもあります。

職務内容の例① 道路維持課補修係A

	出勤し、作業着に着替える	
8:20	始業 朝礼を行い、係に本日の外出先と作業内容を報告する	
8:30	先輩と車を運転し、現場に出発	
9:00	1件目到着 調査内容は道路の穴ぼこの確認 穴ぼこの幅と長さ、深さを計測し、写真撮影 比較的小さな穴のため、常温合材で穴埋めする 補修後の写真撮影	
10:00	2件目到着 調査内容は道路のひび割れと凹みの確認 ひび割れと凹みの幅と長さ、深さを計測 広範囲かつ複数に及んでいたため、面的な補修が必要と判断 補修が必要な部分をマーキングし、写真撮影	
10:45	帰庁途中に道路上にある無許可の広告を発見 写真撮影し、広告を撤去し、報告を入れる	
11:10	帰庁 システムに調査結果を入力し、写真をアップロード	
11:50	1件目の対応完了報告を市民に町田市公式LINEで送付	
12:00	休憩	
13:00	休憩終わり	
13:10	引き続き先輩と車で現場に出発	
13:30	3件目到着 調査内容は草刈要望 前日に調べた境界図を基に、境界線を確認し、写真撮影 必要な草刈の範囲が広いため、業者に発注が必要と判断	
14:30	4件目到着 調査内容は個人宅の樹木の道路へのせり出し 境界線を確認し、道路への越境の程度を計測し、写真撮影 道路の交通への支障が大きいと判断 原因のお宅を訪問し、在宅していたため、樹木の選定を依頼し、了解を得る	
15:30	帰庁 システムに調査結果を入力し、写真をアップロード	
16:10	4件目の対応完了報告を市民に電話で説明し、了解を得る	
16:15	明日は雨予報のため、雨天時にしかできない雨水の流下方向等の調査の準備をする 雨調査の要望場所を確認し、訪問の順番を決める	
17:05	終業	



ミーティングの様子



草刈り作業の様子

職務内容の例② 道路維持課補修係B（時差勤務）

	出勤し、作業着に着替える
8:00	始業 朝礼を行い、係に本日の外出先と作業内容を報告する
8:15	先輩と会計年度任用職員2名の4名で作業車（ダブルキャブ等）に乗って出発 午前中は、側溝の補修作業
8:50	補修作業 現場は、道路の側溝が部分的に壊れている状況 セメントと砂を使って下地を直し、側溝を据えなおす 隣の蓋もひびが入っていたため、交換する また、側溝と道路の間に段差ができていたため、段差を解消するためアスファルトで擦り付けを行った 完了した状況を写真撮影
11:20	帰庁 会計年度任用職員に午前の機材の片づけと、午後の機材の準備を依頼 システムに作業の報告を入力し、写真をアップロード 要望者に電話し、作業が完了したことを報告
12:00	休憩
13:00	休憩終わり
13:10	引き続き4名で出発 午後は道路管理課から引継された要望の現地調査
13:45	1件目到着 要望内容は歩道の根上がり 要望内容と現状を確認し、施工方法を検討 付近の店舗を訪問し、補修内容を説明し、施工日と時間を調整
14:30	2件目到着 要望内容は道路の振動・騒音 要望のあった道路付近を確認し、グレーチングの溶接固定とひび割れの補修を検討 近隣のお宅を訪問し、補修作業を行うことを説明
15:00	3件目到着 要望内容は側溝補修 要望内容を確認し、施工方法の検討や材料等の準備 要望者宅を訪問するが、不在
15:40	4件目到着 要望内容は路面補修 要望のあった道路を確認し、施工範囲と境界の有無等を確認し施工方法や時間を検討
16:20	帰庁 会計年度任用職員に明日の機材の準備を依頼 不在だった3件目の要望者に電話すると在宅 施工内容と施工日を説明し、了解を得る 現地調査の結果をもとに、予定表とシステムに作業予定を入力
16:45	終業 ※翌日は午後に調査した3件の補修及び新規2件の調査、3件目の要望者対応



強風による緊急作業の様子



伐採作業の様子

9 勤務条件

(1) 給与

給与は、町田市一般職の職員の給与に関する条例等に基づき給料、扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当(年2回、計4.9月分)、通勤手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

なお、初任給は、各人の民間企業等における職務経験年数、職務内容及び学歴に応じ決定します。

<参考> 初任給の例(2026年4月1日現在)

職種	学歴	初任給(地域手当を含む。)	
一般事務(施設管理)	大学卒	約280,700円	左記の金額は、新卒者の初任給であり、学校卒業後に採用職種と同等の職歴等がある場合は、一定の基準により加算されます。また、採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところによります。
	高校卒	約232,300円	

※学校卒業と同時に就職し、正規職員として10年、20年の職務経験がある場合

職種	学歴	初任給(地域手当を含む。) 【10年】	初任給(地域手当を含む。) 【20年】
一般事務(施設管理)	大学卒	約326,700円	約366,200円
	高校卒	約300,500円	約343,300円

※上記にかかわらず、60歳に達した日後の最初の4月1日以降、給与の月額は7割水準となります。

※2026年4月1日時点

(2) 勤務時間

原則として勤務時間は、月曜日から金曜日までの午前8時20分から午後5時5分まで(週38時間45分)で、土曜日、日曜日及び休日が休みとなります。

なお、変則勤務職場等、別途勤務時間が定められた職場に配属されたときは、それによります。

(3) 休暇

町田市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例に基づき年次有給休暇、特別休暇があります。

(4) 昇任制度

学歴等に関係なく能力・業績主義に基づく選考により昇任する仕組みです。

(日本国籍を有しない職員は、管理職選考を受験できません。)

町田市の職員として「めざす職員像」とは

みんなを思いやり、自ら考え、自ら行動し続ける職員

職員がめざす職員像を実現することで
「市民も職員も満足する町田市」をより推進することができます。

そのために、市民志向、改革・改善志向、目的志向、チャレンジ志向、チームワーク志向の
5つの志向を育みながら、日々の職務を遂行しています。



◆町田市ホームページ
・「町田市職員人材育成総合プラン25-29」

SNS等でも町田市職員採用試験情報を発信しています。ぜひ、ご覧ください。

◆町田市ホームページ
・「町田市職員採用情報」



◆X(旧Twitter)
・アカウント名:「町田市職員採用試験情報(町田市公式)」
・ID:「@machida_saiyou」



町田市職員採用試験に申込みをされる皆さまへ

町田市では「求職者等に対するハラスメント防止」に取り組んでいます。町田市における「求職活動等に関するルール」や「求職者等セクハラに関する相談窓口」については、町田市ホームページをご覧ください。

◆町田市ホームページ
・「町田市職員ハラスメント防止対策」



町田市職員採用試験は、皆様の申込みによって試験の準備が行われます。これらは全て市民より納められた税金を使って行われるものです。貴重な税金を有効に活用するためにも、試験を申込みされる方は必ず受験されるようお願いいたします。町田市に就労の意思の無い方の受験、模擬試験代替りの受験は固くお断りします。



お問合せ先

町田市総務部職員課 採用担当

〒194-8520 東京都町田市森野2-2-22

電話 042-724-2518(平日 8:30~17:00 ※12:00~13:00除く)