

## 記入例

# 2025年度町田市職員採用試験（3期）受験票

## 提出用

提出期限：2025年

※ 「提出用」  
写真が

第1次試験のIDにハイフンを入れて記入します。  
(今後は「受験番号」として使用します。)

職種		受験番号 (ID)	—	—	—	—	写真貼付欄
フリガナ		携帯 電話番号 (下4桁)	—	—	—	—	・縦4cm×横3cm ・上半身、正面向き、 帽 ・1ヶ月以内に撮影 ・に職種、受験 、氏名、記入
氏名		生年月日 (西暦)	お申込時に記載した 「携帯電話の下4桁」を記入して ください。				

「職種」「フリガナ」「氏名」「生年月日」  
を記入します。  
(「職種」は『採用試験実施要項』P2の  
「募集職種」に記載されている  
職種名を記入してください。)

の部分のみをご郵送

## 採用試験（2）

写真を必ず  
貼り付けてください。  
(写真がない場合は  
受験できません。)

職種		受験番号 (ID)		—				写真欄
フリガナ		携帯 電話番号 (下4桁)						<ul style="list-style-type: none"> <li>・縦4cm×横3cm</li> <li>・上半身、正面向き、脱帽</li> <li>・6か月以内に撮影</li> <li>・裏面に職種、受験番号、氏名を記入</li> </ul>
氏名		生年月日 (西暦)		年	月	日	生	

### ＜提出書類の郵送＞

提出書類：①受験票（A4用紙に印刷し、切り取り線よりトーナー）  
②履歴書（A4用紙に両面印刷）※表裏同一  
③エントリーシート（A4用紙に両面印刷）  
④職務経歴書（A4用紙に印刷）※該当する

「堤田山」のひ堤田)

「提出用」と「本人控え」  
には、  
同じ内容を記入して  
ください。

提出期限：2025年12月22日（月）

### 〈注意事項〉

- 提出書類の受付け 郵送の手順  
● 「簡易書留」以外で郵送する場合は、提出書類に写真の貼り忘れ等の不備がある場合は受験できませんので、あらかじめご了承ください。
  - 提出期限までに全ての書類には、提出した書類に写真の貼り忘れ等の不備がある場合は受験できませんので、あらかじめご了承ください。
  - 「受験番号」には、第1次試験の受検依頼メールに記載されている「ID」を記入してください。
  - 写真の裏面に職種・受験番号・氏名を記入した上で、「受験票」及び「履歴書」に貼り付けてください。
  - 「職務経歴書」は、履歴書裏面の「職歴」欄に記載できなかった職歴がある方のみ提出してください。

※試験に関する重要なお知らせがある場合、町田市ホームページに掲載します。  
必ず最新の情報を確認した上で、受験してください。