

【評価対象年度 2024年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	町田市フォトサロン		
施設概要	【所在地】町田市野津田町3272番地 【開設年月】1999年10月 【開館日時】月曜日・水曜日～日曜日/9時30分～16時30分 【建物面積】285.58㎡ 【建物内容】第1展示室(約70㎡)、第2展示室(約50㎡) 【建物構造】鉄筋コンクリート造・一部鉄筋造 2階		
設置目的	市民の写真その他の文化芸術に関する活動の場を提供し、もって文化芸術の振興に寄与するため(町田市フォトサロン条例第1条より)。		
設置根拠法令・条例	町田市フォトサロン条例		
所管部課	文化スポーツ振興部 文化振興課	問合せ先	042-724-2184
施設ホームページURL	https://phmuse.com/		

(2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人 ワークショップハーモニー	法人番号	3012305001355
指定管理者所在地	町田市鶴川1丁目20番地20		
指定期間	2022年4月1日～2027年3月31日		
指定管理業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> 施設の維持管理業務(施設の大規模な修繕を除く日常的修繕や清掃、保守点検の業務を行う。) 運営業務(1階、2階展示室の施設の貸出し、利用料金の徴収を行う。) 企画事業(写真展、撮影会等の企画、実施。) 報告業務(定期的な施設の管理運営状況報告、保守管理業務報告等。) その他の業務(記録の保管、ニーズの把握等。) 		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
展示作業の補助・代行を行い、初めての方、リピーターの作品展に対応する。	毎年度	展示作業の補助・代行を行い、初めての方から、リピーターの方まで、作品展が開催できるように対応した。
薬師池公園、ぼたん園、野津田公園など近隣の施設に関わる展示を行う。	毎年度	「春の薬師池公園作品展」はじめ、薬師池公園、ぼたん園、野津田公園、町田ダリア園など近隣の施設に関わる展示を行った。
花や風景を中心とした展示を開催。園内の事業に協力をする。	毎年度	季節毎に撮影会や作品展を実施した。四季彩の杜のスタンプラリーに3回参加した。

3. 昨年度の課題

内容	<p>町田薬師池公園四季彩の杜各施設と連携し、来園者をフォトサロンに呼び込めるよう取り組む。薬師池公園外の団体とも積極的に連携して来館者数の向上に取り組む。</p> <p>【2024年度評価委員会指摘事項】 平等利用の確保の観点から、実質的な公平性を考慮し、抽選方法を検討していただきたいと意見があった。今後も安全性に留意しながら、障がいのある方の実習の受入れを継続していただきたいと意見があった。施設の設置目的に鑑み、市内在住の来館者を増やす取組を検討していただきたいと意見があった。</p>
----	---

4. 総合評価及び所見

総合評価	A	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	<p>2024年度は企画事業として、展示24事業、撮影会3事業、講座3事業の全30事業を実施した。デジタル一眼カメラ講座では、初心者の方も参加できるよう、カメラメーカーや写真協会と連携し、機材の貸出も行うなど、写真愛好家の裾野を広げる取組を行った。SNSを活用し、企画展や講座等の開催情報をInstagramで66回、Xで157回投稿し、情報発信に努めたことは評価できる。町田薬師池公園四季彩の杜の各施設と連携してスタンプラリーを3回実施し、園全体の魅力を向上させる取組を積極的に行った。薬師池公園来園者へも積極的に呼びかけを行った結果、来館者数は2023年度と比較し7,379人増加し、目標を達成した。藤の台小学校6年生が考案した企画「薬師池プロジェクトフォトジェニックメモリーやくなぞ」の開催にあたっては必要な支援を行い、当日は子どもの来館者も多く集まった。</p> <p>利用者アンケートについては、回答者に町田の丘学園の学生が製作したコースターを配布するなど工夫を行ったが、アンケートの回収枚数は2023年度から減少した。今後は、展示室の利用者にもアンケートを行うなど、引き続き利用者意見の聴取に努めてほしい。また、事業数が増加した一方で、展示室の市民利用が減少しているため、引き続き、撮影会や講座等を開催し、新規の展示室利用者の獲得に向けて取り組んでほしい。</p> <p>【2024年度評価委員会指摘事項】 抽選方法について検討を行ったが、現状、利用を希望する市民は全て同一月内で利用予約が可能であり、抽選方法について要望等も出ていないことから、抽選方法の変更は行わないこととした。障がいのある方の実習の受入れについては、2024年度も町田の丘学園から1名受入れを行った。市内在住の来館者を増やす取組として、春・秋の薬師池作品展のほか、新たにFC町田ゼルビア写真展など、町田にゆかりの題材について写真展覧会を開催した。</p> <p>サービスの質に関する評価、業務履行状況、及び財務・収支状況の確認結果から、総合評価はAとした。</p>	

【評価対象年度 2024年度】

指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	<p>○写真を楽しむ場所として： 引き続き、愛好家の写真展(市民展)開催の支援を中心に運営した。薬師池公園、野津田公園、町田ダリア園、忠生公園などで撮影会や講座を開催し、初心者から参加できるように心掛けた。 町田写真協会と共催で講座を開催した。カメラメーカーから機材をお借りして、カメラをお持ちでない方にも対応した。</p> <p>「横浜キヤノンイーグルス写真展」では、幅1メートルを超える作品を展示。会期中オフィシャルフォトグラファーのギャラリートークを開催、展示作品や撮影時の様子についてお話いただいた。</p> <p>「第84回国際写真サロン」では、国内外の作品100点を展示、青写真講座では、化学反応で画像を得る古典技法の体験、「ハノイー東京」では、ベトナムのフォトグラファーから見た東京とフォトグラファーとして働く様子を交えハノイの現在を展示するとともに、ベトナムの雑貨の販売を行った。2025年3月のツバキ展では「東京国際ツバキ大会」参加者が公園内のツバキの鑑賞に併せて来館できるように日程調整を行う等工夫をした。</p> <p>○薬師池公園にあるフォトサロンとして： 四季彩の杜の会議の参加、年間を通じてイベントの協力、薬師池公園に関わる写真展、撮影会を開催。季節ごとの開花状況・見ごろ、近隣の施設についてなど薬師池公園に関わる問合せ(来館・電話)対応。 はなしょうぶの提供を受け、しょうぶ染めを製作。 フォトサロンの周りの清掃、花壇の手入れなど公園の美化に関わる。</p> <p>○障がい者の支援団体(就労継続支援(B型)事業所)として： 1999年のフォトサロン開館以来、障がい者が一緒に働く場所として、引き続き運営を行った。(2025年3月時点13名在籍) それぞれの特性や当日の様子を考慮し、作業分担(受付、清掃、展示準備等)を行った。フォトサロンで作業を行い、来館者、施設利用者に関わることで、日常生活にも役に立つよう支援を行っている。 町田の丘学園高等部から1名、和泉短大から1名実習生を受け入れた。</p>
-------------------------------	---

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	<p>【調査期間】2024年4月10日～4月22日(12日間)、7月17日～8月18日(29日間)、7月23日(1日間)、2025年1月11日～2月11日(28日間)</p> <p>【配布枚数】177枚 【回収枚数】159枚 【回収率】89.8%</p> <p>【調査方法】(配布方法)来館時に配布又は会場に設置、(回収方法)回収箱での回収又は直接受領</p>
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度	総合評価において「たいへん良かった」「良かった」又は「楽しかった」と評価した人の割合 A: 90%以上 B: 80%以上～90%未満 C: 80%未満	80%	99.0%	A	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値	80	80	80	80	80
実績値	99.0	99.0	99.0		

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
来館者数	A: 年間37,000人以上 B: 年間33,000人～36,999人以上 C: 年間32,999人以下	37,000人	40,502人	A	
指定期間内における実績(単位: 人)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値	37,000	37,000	37,000	37,000	37,000
実績値	36,071	33,123	40,502		

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
企画事業数	A: 18事業以上 B: 12事業以上17事業以下 C: 11事業以上	18事業	30事業	A	
指定期間内における実績(単位: 事業)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値	18	18	18	18	18
実績値	26	27	30		

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	<p>指標1の利用者満足度はA評価の基準を上回ったが、利用者アンケートの配布枚数及び回収枚数は2023年度に比べ減少しており、引き続き利用者の意見を積極的に聴取してほしい。 全ての指標で良好な結果であったことからサービスの質に関する総合評価はAとする。</p>

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 2024年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	利用者の公平な選考	施設貸出のための公平な抽選会を毎月実施	月初の利用抽選を滞りなく行ったことをヒアリング及び申請簿・利用予定表にて確認した。	適
	広報活動	広報まちだ以外の独自の広報活動を実施	写真展開催情報について、写真誌への掲載や近隣施設への広報物配布及びホームページ、SNSの更新を行っていることを掲載記事、SNS投稿履歴にて確認した。	適
施設・設備の運営方針	サービス提供及び施設等維持管理のための設備、備品の配置	業務基準書に定めた定期点検の実施	業務基準書に定められた定期点検を行っていることを各種点検報告書にて確認した。	適
	清掃・衛生管理、消耗品等の管理	展示室、トイレなど定期清掃の実施 消耗品の在庫管理の実施	外部の業者による定期清掃と日常の清掃を実施していることを清掃チェック表にて確認した。 消耗品の管理を行っていることを在庫管理表で確認した。	適
個人情報保護・個人情報公開	個人情報保護	個人情報を含む書類等を施錠できる場所へ保管	個人情報を含む申請書等は、施錠できる場所に保管していることを現地で確認した。	適
	情報公開	情報公開請求に対する対応方法の確立	情報公開規程が備え付けられていることを現地で確認した。また、規程に沿った運用がされていることをヒアリングにて確認した。	適
要望対応	意見、苦情の管理	施設に寄せられた意見、苦情集約、情報の共有	入口にご意見箱を設置し、意見・苦情が寄せられた場合は朝礼ほか職員の打合せ時に情報を共有していることをヒアリングにて確認した。	適
	市との連携体制	市との連絡・連携体制の確立	平常時・緊急時を含め、連携体制に沿った運用がされていることをヒアリングにて確認した。	適
危機管理	防災訓練の実施	年2回以上の防災訓練の実施	9月および3月に地震を想定した訓練を実施したことを事業報告書にて確認した。	適
	各種保険への加入	業務基準書に定めた必要な保険への加入	業務基準書で定めた水準を満たす施設賠償責任保険に加入していることを加入証券にて確認した。	適
人的安定性	職員の指導育成	写真ほか美術や文化施設の見学等の研修を年1回実施 朝礼、終礼での情報共有	職員2名でカメラショーを見学し、写真やカメラについて知識を深め、朝礼等で情報共有を行ったことをヒアリングで確認した。	適
	職員の配置	業務に必要な職員の配置	開館日は2名以上の職員が勤務していることを出勤表にて確認した。	適
管理経費の削減	管理経費削減の工夫	指定管理者として管理経費削減の工夫が図られている	展示室の照明やエアコンの調節をこまめに行い、紙の削減により経費削減を図っていることをヒアリングにて確認した。	適
	事業経費削減の工夫	指定管理者として事業経費削減の工夫が図られている	展覧会等のポスター・チラシを事業所内で作成・印刷することなどにより、経費削減を図っていることをチラシ類及びヒアリングにて確認した。	適
地域貢献	地域団体との交流	地域住民や地域団体、観光協会との協力	町田市美術協会や日本ツバキ協会町田支部と協力して事業を実施したことを専門誌広告記事及びヒアリングにて確認した。	適
	市内従業員の積極的な雇用	市内従業員の雇用率の確保	市内従業員は8人中7人で市内雇用率は87.5%であり、選定時の提案目標75%を上回っていることを労働者名簿にて確認した。	適
環境対策	適切なおみ処理、リサイクル推進等ごみ減量化の取組	ごみ減量化の取組が適切に行われているか	機密文書を除き、紙類は100%再利用するなど、ごみ減量化の取組が行われていることをリサイクル量チェック表にて確認した。	適
	省エネルギー、省資源への取組	省エネルギー等の取組が適切に行われているか	グリーンカーテンの実施、空調、電灯のこまめな調整により、省エネルギーに取り組んでいることをヒアリングにて確認した。	適

(2) 業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
その他 モニタリング	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2025年3月4日にモニタリングを実施し、会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2025年3月4日に労働条件モニタリングを実施し、労働条件チェックシートの全ての確認項目について、「適」であることを確認した。	適

【評価対象年度 2024年度】

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	指定管理業務の履行状況の確認において、要求水準を満たしていることを現地調査、月報、事業報告書等の書類とヒアリングにて確認した。 また、会計・経理モニタリング及び労働条件モニタリングにおいても、それぞれ要求水準を満たし、適正な業務実施体制であることを確認した。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位: 千円

項目	2022			2023			2024			
	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算	
収入	指定管理料	10,601	10,675	10,675	10,601	10,675	10,675	10,601	11,025	11,025
	利用料金	413	413	586	413	413	619	413	413	422
	参加費	138	138	125	138	138	106	138	138	87
	自主事業	112	112	184	112	147	243	112	150	211
	その他	2	2	11	2	2	0	2	2	8
	計	11,266	11,340	11,581	11,266	11,375	11,643	11,266	11,728	11,753
支出	人件費	7,486	7,560	7,449	7,486	7,560	7,560	7,486	7,813	7,697
	運営費	2,870	2,870	2,210	2,870	2,870	2,584	2,870	2,967	2,367
	事業費	798	798	663	798	798	734	798	798	705
	自主事業	42	112	60	42	147	55	42	150	38
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	11,196	11,340	10,382	11,196	11,375	10,933	11,196	11,728	10,807
総計(収入-支出)	70	0	1,199	70	0	710	70	0	946	

項目	2025			2026		
	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	10,601		10,601		
	利用料金	413		413		
	参加費	138		138		
	自主事業	112		112		
	その他	2		2		
	計	11,266		11,266		
支出	人件費	7,486		7,486		
	運営費	2,870		2,870		
	事業費	798		798		
	自主事業	42		42		
	その他	0		0		
	計	11,196		11,196		
総計(収入-支出)	70	0	0	70	0	0

(2) 指定管理者本部 ※共同事業者の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2022	2023	2024	2025	2026
経常利益率	5.3	-2.9	-12.5		
負債比率	10.5	11.9	14.3		

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	(1) 収支状況については良好であり、安定的に運営できている。 (2) 法人の経常利益率については、2024年度の収支が赤字となったため、マイナスとなったが、一時的な費用の増加によるものと確認している。負債比率は増加しているものの、適正な値であることから、今後も継続して安定した施設運営が可能である。