

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	町田市フォトサロン		
施設概要	【所在地】町田市野津田町3272番地 【開設年月】1999年10月 【開館日時】月曜日・水曜日～日曜日/9時30分～16時30分 【建物面積】285.58㎡ 【建物内容】第1展示室(約70㎡)、第2展示室(約50㎡) 【建物構造】鉄筋コンクリート造・一部鉄筋造 2階		
設置目的	市民の写真その他の文化芸術に関する活動の場を提供し、もって文化芸術の振興に寄与するため(町田市フォトサロン条例第1条より)。		
設置根拠法令・条例	町田市フォトサロン条例		
所管部課	文化スポーツ振興部 文化振興課	問合せ先	042-724-2184
施設ホームページURL	https://phmuse.com/		

(2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人 ワークショップハーモニー	法人番号	3012305001355
指定管理者所在地	町田市鶴川1丁目20番地20		
指定期間	2022年4月1日～2027年3月31日		
指定管理業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> 施設の維持管理業務(施設の大規模な修繕を除く日常的修繕や清掃、保守点検の業務を行う。) 運営業務(1階、2階展示室の施設の貸出し、利用料金の徴収を行う。) 企画事業(写真展、撮影会等の企画、実施。) 報告業務(定期的な施設の管理運営状況報告、保守管理業務報告等。) その他の業務(記録の保管、ニーズの把握等。) 		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
展示作業の補助・代行を行い、初めての方、リピーターの作品展に対応する。	毎年度	展示作業の補助・代行を行い、初めての方、リピーターの作品展に対応した。
薬師池公園、ぼたん園、野津田公園など近隣の施設に関わる展示を行う。	毎年度	「春の薬師池公園作品展」ほか、薬師池公園、ぼたん園、野津田公園など近隣の施設に関わる展示を行った。
花や風景を中心とした展示を開催。園内の事業に協力をする。	毎年度	季節毎に撮影会や作品展を実施。四季彩の杜のスタンプラリーイベントに協力し、ワークショップ(青写真講座)を開催した。

3. 昨年度の課題

内容	コロナ禍から回復してきた来館者数が提案時の目標値を達成するよう、施設の魅力を積極的にPRする情報発信を行う。また、市民利用率向上のため、薬師池公園内外で講座や撮影会を実施するなど、発表の場としての施設利用を促すような取組を行う。
----	--

4. 総合評価及び所見

総合評価	A 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	<p>利用者アンケート調査では、配布枚数を増やしたことに加え、回収率も2022年度より上昇していることから、積極的に利用者からの意見等を得ようとする姿勢が見られた。アンケートから得られた結果を分析し、今後の事業計画に生かされたい。町田薬師池公園四季彩の杜全体の来園者数減少に伴い、来館者数は2022年度と比べ2,948人減少(△8.2%)し、目標には届かなかった。冬の企画展においては、鉄道をテーマとして扱った。鉄道そのものの写真ではなく、鉄道がある風景の作品を展示することで、鉄道マニアのみならず、広い世代に原風景を想起させる写真の魅力はPRできた。また、市内のD51型蒸気機関車の保存会から広報協力を得るなど、来館を促す取組も評価できる。今後も、町田薬師池公園四季彩の杜各施設と連携し、来園者をフォトサロンに呼び込めるよう取組んでほしい。また、薬師池公園外の団体とも積極的に連携して来館者数の向上に取り組んでほしい。</p> <p>2023年度も薬師池公園内外でも講座や撮影会を実施し、撮影した写真を作品展として展示を促すことで、参加者の施設利用につなげる取組を行った。2022年度から開始した第一展示室の分割利用も併せてPRすることで、より多くの人々に発表の場としての町田市フォトサロンを認知してもらうことができているため、今後も同様の取組に期待したい。</p>
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	<p>○写真を楽しむ場所として: 愛好家の写真展開催の支援を中心に運営。薬師池公園、野津田公園、町田ダリア園などで撮影会や講座を開催した。初心者から参加できるように心掛けた。 青写真講座では、化学反応で写真を作る古典技法の体験講座を実施、「第82回国際写真サロン」では、国内外の作品100点を展示、「横浜キヤノンイーグルス写真展」では、幅1メートルを超える作品を展示、「昭和の鉄道風景」では、リプリントした50年前の写真を展示するなど、それぞれ、新旧テクノロジー、記録と表現など写真の持つ可能性にふれる企画事業を行った。</p> <p>○薬師池公園にあるフォトサロンとして: 四季彩の杜の会議の参加、年間を通じてイベントの協力、薬師池公園をモチーフにした写真展を行う。フォトサロンの周りの清掃、花壇の手入れなど公園の美化に関わった。開花状況、近隣の施設についてなど、薬師池公園に関わる問合せ(来館・電話)に対応した。</p> <p>○障がい者の支援団体として: 1999年の開館以来、障がい者が一緒に働く場所として、引き続き運営を行う。それぞれの特性・生活環境を配慮して作業内容を検討した。来館者、施設利用者との関わりで、フォトサロンで作業を続けていきっかけとなっている。町田の丘学園高等部、和泉短大から実習生を受け入れた。2024年3月時点12名在籍。</p>

【評価対象年度 2023年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】 2023年4月12日～4月24日、7月19日～8月20日、7月23日、2024年1月13日～2月12日 【配布枚数】 256枚 【回収枚数】 218枚 【回収率】 85.2% 【調査方法】 展示室にアンケート用紙を設置。適宜、記入・協力の声掛けを行う。
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度	総合評価において「たいへん良かった」「良かった」又は「楽しかった」と評価した人の割合 A: 90%以上 B: 80%以上～90%未満 C: 80%未満	80%	99.0%	A	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値	80	80	80	80	80
実績値	99.0	99.0			

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
来館者数	A: 年間37,000人以上 B: 年間33,000人～36,999人以上 C: 年間32,999人以下	37,000人	33,123人	B	
指定期間内における実績(単位: 人)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値	37,000	37,000	37,000	37,000	37,000
実績値	36,071	33,123			

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
企画事業数	A: 18事業以上 B: 12事業以上17事業以下 C: 11事業以上	18事業	27事業	A	
指定期間内における実績(単位: 事業)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値	18	18	18	18	18
実績値	26	27			

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	利用者満足度はA評価の基準を上回った。また、アンケートの配布枚数及び回収率も2022年度に比べ増加した。来館者数は、2022年度と比べ2,948人減少(△8.2%)したものの、B評価の基準を上回っており、企画事業数も目標値を上回ったことに加え、2022年度から増加した。これらの結果を踏まえて、サービスの質に関する総合評価は「A」とする。

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	利用者の公平な選考	施設貸出のための公平な抽選会を毎月実施	月初の利用抽選を滞りなく行ったことをヒアリング及び申請簿・利用予定表にて確認した。	適
	広報活動	広報まちだ以外の独自の広報活動を実施	写真展開催情報について、写真誌への掲載や近隣施設への広報物配布及びホームページの更新を行っていることをヒアリング及び掲載記事にて確認した。	適

【評価対象年度 2023年度】

針 施 ・ 設 の 管 理 運 方 當 針 方	サービス提供及び施設等維持管理のための設備、備品の配置	業務基準書に定めた定期点検の実施	業務基準書に定められた定期点検を行っていることを各種点検報告書にて確認した。	適
	清掃・衛生管理、消耗品等の管理	展示室、トイレなど定期清掃の実施 消耗品の在庫管理の実施	外部の業者による定期清掃と日常の清掃を実施していることを清掃チェック表にて確認した。 一覧表を使用して消耗品の管理を行っていることを現地にて確認した。	適
情 報 公 開 ・ 保 護 ・ 個 人	個人情報保護	個人情報を含む書類等を施錠できる場所へ保管	個人情報を含む申請書等は、施錠できる場所に保管していることを現地にて確認した。	適
	情報公開	情報公開請求に対する対応方法の確立	情報公開規程が備え付けられていることを現地で確認した。また、規程に沿った運用がされていることをヒアリングにて確認した。	適
要 望 対 応	意見、苦情の管理	施設に寄せられた意見、苦情集約、情報の共有	意見・苦情が寄せられた場合、朝礼ほか職員の打合せ時に情報を共有していることをヒアリングにて確認した。	適
	市との連携体制	市との連絡・連携体制の確立	平常時・緊急時を含め、連携体制に沿った運用がされていることをヒアリングにて確認した。	適
危 機 管 理	防災訓練の実施	年2回以上の防災訓練の実施	9月および3月に地震を想定した訓練を実施したことを全期事業報告書にて確認した。	適
	各種保険への加入	業務基準書に定めた必要な保険への加入	業務基準書で定めた水準を満たす施設賠償責任保険に加入していることを証券にて確認した。	適
人 的 安 定 性	職員の指導育成	接客や来館者対応のレベルアップのための研修を年1回実施	定期的に実施していることをヒアリングにて確認した。	適
	職員の配置	業務に必要な職員の配置	開館日は2名以上の職員が勤務していることを出勤表にて確認した。	適
管 理 経 費 の 縮 減	管理経費縮減の工夫	指定管理者として管理経費縮減の工夫が図られている	展示室の照明やエアコンの調節をこまめに行うことにより経費縮減を図っていることをヒアリングにて確認した。	適
	事業経費縮減の工夫	指定管理者として事業経費縮減の工夫が図られている	展覧会等のポスター・チラシを事業所内で作成・印刷することなどにより、経費縮減を図っていることをチラシ類現物及びヒアリングにて確認した。	適
地 域 貢 献	地域団体との交流	地域住民や地域団体、観光協会との協力	町田市美術協会や日本ツバキ協会町田支部と協力して事業を実施したことを専門誌広告記事及びヒアリングにて確認した。	適
	市内従業員の積極的な雇用	市内従業員の雇用率の確保	市内従業員の雇用率は87.5%であり、選定時の提案目標75%を上回っていることを職員名簿及びヒアリングにて確認した。	適
環 境 対 策	適切なごみ処理、リサイクル推進等ごみ減量化の取組	ごみ減量化の取組が適切に行われているか	古紙を封筒等に作り替えていることや、利用者にごみの持ち帰りをお願いしていることをリサイクル量チェック表及びヒアリングにて確認した。	適
	省エネルギー、省資源への取組	省エネルギー等の取組が適切に行われているか	グリーンカーテンの実施、空調、電灯のこまめな調整により、省エネルギーに取り組んでいることをヒアリングにて確認した。	適

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モ ニ タ リ ン グ 其 他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2024年3月5日に会計・経理モニタリングを実施し、会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。	2024年3月5日に労働条件モニタリングを実施し、労働条件チェックシートの全ての確認項目について、「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	指定管理業務の履行状況の確認において、要求水準を満たしていることを確認した。また、会計・経理モニタリング及び労働条件モニタリングにおいても、それぞれ要求水準を満たし、適正な業務実施体制であることを確認した。

【評価対象年度 2023年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

年度 項目		2022			2023			2024		
		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	10,601	10,675	10,675	10,601	10,675	10,675	10,601		
	利用料金	413	413	586	413	413	619	413		
	参加費	138	138	125	138	138	106	138		
	自主事業	112	112	184	112	147	243	112		
	その他	2	2	11	2	2	0	2		
	計	11,266	11,340	11,581	11,266	11,375	11,643	11,266		
支出	人件費	7,486	7,560	7,449	7,486	7,560	7,560	7,486		
	運営費	2,870	2,870	2,210	2,870	2,870	2,584	2,870		
	事業費	798	798	663	798	798	734	798		
	自主事業	42	112	60	42	147	55	42		
	その他	0	0	0	0	0	0	0		
	計	11,196	11,340	10,382	11,196	11,375	10,933	11,196		
総計(収入-支出)		70	0	1,199	70	0	710	70	0	0

年度 項目		2025			2026		
		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	10,601			10,601		
	利用料金	413			413		
	参加費	138			138		
	自主事業	112			112		
	その他	2			2		
	計	11,266			11,266		
支出	人件費	7,486			7,486		
	運営費	2,870			2,870		
	事業費	798			798		
	自主事業	42			42		
	その他	0			0		
	計	11,196			11,196		
総計(収入-支出)		70	0	0	70	0	0

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

年度	2022	2023	2024	2025	2026
経常利益率	5.3	-2.9			
負債比率	10.5	11.9			

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	(1) 収支状況については良好であり、安定的に運営できていた。 (2) 法人の経常利益率、負債比率についても適正な値であった。