

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	木曽子どもクラブ		
施設概要	【所在地】町田市木曽東1-6-40 【開設年月】2018年1月 【開館日時】月曜日～土曜日／10時～18時 【建物面積】延床面積471.51㎡ 【建物構造】軽量鉄骨造2階 【施設内容】遊戯室、集会室、乳幼児室、事務室等		
設置目的	楽しい遊びと子どもの文化創造の場を提供し、児童の健全な育成を支援するため		
設置根拠法令・条例	児童福祉法、町田市子どもセンター条例		
所管部課	子ども生活部児童青少年課	問合せ先	042-724-4097
施設ホームページURL	https://kisotchi.wixsite.com/0105		

(2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人ワーカーズコープ	法人番号	3013305000743
指定管理者所在地	東京都豊島区東池袋1-44-3 池袋ISPタマビル		
指定期間	2022年4月1日～2027年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)子どもクラブの事業の実施に関する業務・・・遊びの提供および子育て支援事業等 (2)子どもクラブの使用の承認に関する業務・・・施設の貸し出し等 (3)子どもクラブの施設および設備の維持管理に関する業務・・・点検、修繕等 (4)その他市長が指定した業務		
利用料金制	☐ 該当 ☐ 併用 ☒ 非該当	選考方法	☒ 公募 ☐ 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
出張児童館の実施	毎年度	忠生第三小学校の放課後子ども教室まちもとと近隣の公園に毎月スタッフを派遣した。
子どもクラブ交流イベントの開催	毎年度	1月に三輪子どもクラブと飲食やスポーツを通して交流した。
ユニバーサルデザインの導入	2023年度	貸し出し用の玩具や塗り絵を写真で掲示する等、視覚から得られる情報を増やした。

3. 昨年度の課題

内容	感染症による制限がなくなった中での児童館運営と地域交流
----	-----------------------------

4. 総合評価及び所見

総合評価	A	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	・選定時の提案内容について、「出張児童館の実施」、「子どもクラブ交流イベントの開催」、「ユニバーサルデザインの導入」のいずれも達成した。 ・昨年度の課題である「感染症による制限がなくなった中での児童館運営と地域交流」については、新型コロナウイルス感染症対策としてのイベントや館内遊具等に関する制限を解除するとともに、近隣自治会や青少年健全育成地区委員会等と連携したイベントを実施しており、課題に対応したと評価できる。 ・サービスの質については、「利用者満足度」は100%と目標値を達成し、「事業参加率」は92.2%と目標値には及ばないものの高い水準を維持しており、いずれもA評価となっていることから質の高いサービスを提供していたと評価できる。 ・履行状況については、全ての項目で要求水準を満たしている。また財務・収支状況については、概ね適切に執行している。 以上を勘案し総合評価をAとした。	
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	特定の年齢層の来館が多いことが昨年度の課題だったが、今年度は幼稚園児の利用が増えたことと、低学年の利用が増えたことで、利用年齢層の偏りは解決したように感じる。低学年の利用者増は低学年向けの活動に対する参加率や登録数の増加が要因の1つと思われる。また近隣の学校との連携が増え、職場見学として2年生児童全員が来館することも利用に繋がっている。 感染症による制限がほぼなくなり、館の運営も以前と同様に行なうことができた。結果として行事の参加率が上がったり、来館者数が増えたりと、館として良好な運営に繋がったと感じている。地域との連携や館職員の地域行事参加もコロナ禍以前のように進めることができた。関連団体や地域在住の講師と連絡を取り合う機会も増え、地域交流も進展があった1年となった。 課題としては乳幼児世代のニーズにあった行事開催があげられる。地域特性として保育園、幼稚園在園の子が多く、土曜日の行事開催ニーズが増えて来ている。開催内容や曜日の設定をニーズにあった形で検討していきたい。	

【評価対象年度 2023年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】 2023年1月29日～2月29日 【配布枚数】 (小学生～18歳)109枚、(保護者)74枚 【回収枚数】 (小学生～18歳)109枚、(保護者)74枚 【回収率】 100% 【調査方法】 調査票手渡し回収、回収箱への投函
------	---

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度	A:90%以上 B:75%以上90%未満 C:75%未満 ※小学生～18歳用設問2①、保護者用設問2⑨に対して、満足、やや満足と回答した人の割合)	95%	100%	A	
指定期間内における実績(単位:%)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値	95	95	95	95	95
実績値	100	100			

指標2	評価基準		目標	結果	評価
来館者数	A: 26,100人以上 B: 20,300人以上26,099人以下 C: 20,299人以下		24,700人	22,074人	B
指定期間内における実績(単位: 人)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値	24,500	24,700	25,200	25,800	26,200
実績値	19,609	22,074			

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
事業参加率	定員を設定した事業の参加率の平均 A: 90%以上 B: 60%以上～90%未満 C: 60%未満	100%	92.2%	A	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値	100	100	100	100	100
実績値	71.5	92.2			

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	「利用者満足度」は100%と目標値を達成し、「事業参加率」は92.2%と目標値には及ばないものの高い水準を維持している。「来館者数」についても22,074人と市の要求水準を達成している。 以上を勘案し総合評価をAとした。

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	利用者への平等な取扱い	利用者層に応じた事業の提供	毎月のお便りや実績報告書にて、利用者層に応じた事業を提供していることを確認した。	適
	施設情報等の発信	毎月のお便りやホームページ等での施設情報の発信	適宜、施設情報を発信していたことを毎月のお便り及びホームページで確認した。	適

【評価対象年度 2023年度】

施設の運営方針・管理方針	運営方針・年間計画に基づく事業の実施	事業計画に基づく事業の実施	事業計画書及び実績報告書にて、計画に基づき事業を実施していることを確認した。	適
	市への報告書類の提出	仕様書に定める期間内の提出	仕様書に定める期間までに必要書類が適切に提出されたことを各種報告書類にて確認した。	適
	施設の点検・保全	業務仕様書に定める頻度での点検実施	開館タスクリスト及び設備点検結果報告書にて、日々の点検、施設の保守点検を仕様書に定める頻度で実施していることを確認した。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報保護体制	登録票等の個人情報に関する書類の施錠管理	実地調査にて、登録票等の個人情報に関する書類を施錠管理していることを確認した。	適
	情報公開体制	公開請求に備えた必要書類の適切な管理	実地調査にて、必要書類を適切に管理し、請求に備えていることを確認した。	適
要望対応	要望対応体制の整備	要望対応体制の構築	法人の苦情対応フロー及びマニュアルにて、適切な対応ルールを定めていることを確認した。	適
	要望の受付体制	意見箱の設置	実地調査にて、意見箱の設置を確認した。	適
危機管理	緊急時・災害時に備えた体制の整備	対応マニュアルの整備、仕様書に定める保険への加入	法人の緊急対応マニュアルにて、対応方策を整備していることを確認した。また、保険証書にて、仕様書に定める保険への加入を確認した。	適
	子どもの病気や事故に対する備え	病気や事故に対する対応手順の整備	事故等が発生した際には、報告書を作成していることを確認した。また、法人の緊急対応マニュアルにて、適切な対応手順を整備していることを確認した。	適
人的安定性	職員の適切な配置	仕様書に基づく職員配置基準を満たした配置・防火管理者の配置	月次報告書にて、職員配置基準を満たしていることを確認した。一部配置基準に満たない日については、事前協議の上、施設運営に支障が無いと認めたものであるため、適とした。また、防火管理者選任届出書にて、防火管理者の配置を確認した。	適
	職員研修の実施	職員全員の研修の受講	研修一覧にて、職員全員が研修を受講していることを確認した。	適
管理経費の縮減	物品の管理	異動時の報告及びたな卸しの実施	物品台帳にて、異動時の報告及びたな卸しを適切に実施していることを確認した。	適
	管理運営経費の縮減	経費の削減又は取組み	実績報告書にて、おもちゃや家具等を自作することで経費を削減していることを確認した。	適
地域貢献	地元団体との連携	地元団体との積極的な連携	実績報告書にて、青少年健全育成団体、近隣小学校等との連携を図っていることを確認した。	適
	市民雇用	町田市民の雇用	職員調書にて、市民雇用率が75%であることを確認した。	適

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリングその他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2023年11月7日に、木曽子どもクラブでモニタリングを実施し、全ての確認事項で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。	2023年11月7日に、木曽子どもクラブでモニタリングを実施し、全ての確認事項で「適」であることを確認した。	適

【評価対象年度 2023年度】

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	指定管理業務の履行状況は全ての確認事項が「適」であった。 会計・経理モニタリング、労働条件モニタリングはいずれも全ての確認事項が「適」であった。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位: 千円

年度		2022			2023			2024		
項目		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	28,098	28,322	27,672	28,188	28,413	27,672	28,310		
	利用料金	0	0	0	0	0	0	0		
	雑収入	0	0	0	0	0	0	0		
	寄付等	0	0	0	0	0	0	0		
	自主事業	54	54	12	54	27	37	54		
	その他	0	0	0	0			0		
	計	28,152	28,376	27,684	28,242	28,440	27,709	28,364		
支出	人件費	19,068	19,068	17,650	19,158	19,158	16,438	19,280		
	管理費	780	780	785	780	780	1,192	780		
	運営費	400	400	388	400	400	436	400		
	精算する経費	4,170	4,394	3,745	4,170	4,395	3,654	4,170		
	自主事業	54	54	12	54	27	37	54		
	間接経費	3,680	3,680	3,680	3,680	3,680	3,680	3,680		
	計	28,152	28,376	26,260	28,242	28,440	25,437	28,364		
総計(収入-支出)		0	0	1,424	0	0	2,272	0	0	0

年度		2025			2026		
項目		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料	28,413			28,499		
	利用料金	0			0		
	雑収入	0			0		
	寄付等	0			0		
	自主事業	54			54		
	その他	0			0		
	計	28,467			28,553		
支出	人件費	19,383			19,469		
	管理費	780			780		
	運営費	400			400		
	精算する経費	4,170			4,170		
	自主事業	54			54		
	間接経費	3,680			3,680		
	計	28,467			28,553		
総計(収入-支出)		0	0	0	0	0	0

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2022	2023	2024	2025	2026
経常利益率	2.9	1.3			
負債比率	241.3	137.5			

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	指定管理事業は概ね適切な執行であり、安定的に運営できていた。 経常利益率がマイナスとなっていないこと及び負債比率が過去5か年で年々減少(2019年度430.3%、2020年度314.3%、2021年度266.9%、2022年度241.3%、2023年度137.5%)していることから、今後の安定した施設運営が可能であると考え。