

【評価対象年度 2023年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1) 管理施設

施設名	鶴川第四学童保育クラブ		
施設概要	<p>【所在地】町田市鶴川3-22(鶴川第四小学校敷地内) 【開設年月】1975年 【開館日時】月曜日～土曜日／8時～19時 【建物面積】延床面積 264.47m² 【建物構造】軽量鉄骨造 平屋建て 【児童数】97名(2023年4月1日時点)</p>		
設置目的	小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため		
設置根拠法令・条例	児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例		
所管部課	子ども生活部児童青少年課	問合せ先	042-724-2182
施設ホームページURL	https://www.machida-syakyo.or.jp/jigyo/j3-shokai.html		

(2) 指定管理者

指定管理者名	社会福祉法人 町田市社会福祉協議会		法人番号	2012305000201			
指定管理者所在地	町田市原町田4-9-8						
指定期間	2021年4月1日～2026年3月31日						
指定管理業務の内容	<p>(1) クラブに入会した学童の保育に関する業務…余暇・生活・学習・安全指導、おやつの提供等 (2) クラブに入会した学童の特別保育に関する業務…特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3) 管理施設及び設備の維持管理に関する業務…施設の保守・管理・修繕等 (4) 前各号に規定したもののはか、市長が指定した業務…市への報告業務、利用者アンケートの実施等</p>						
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当	<input checked="" type="checkbox"/> 併用	<input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募	

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
様々な体験活動を行う	通年	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な体験をしながら保護者や地域の方々と交流することができた。 【実施した行事や体験活動等】 ・誕生会(毎月)／制作活動(季節の制作・染め紙・うちわ・巾着・ぶんぶんゴマ・スノードーム)／夏の水遊び(ヨーヨー釣り・水鉄砲)／移動防災教室／ネルソンマンデラ国際デー奉仕活動／地域交流としての映画会・焼き板制作への参加／デイサービス訪問／民生委員による木工制作／FC町田ゼルビア共催行事実施／鶴川ウイング主催バーボール教室への参加／町田市囲碁連盟会長による囲碁指導 等
高学年の自立的な生活環境をつくる	2023年度	<ul style="list-style-type: none"> ・室内外問わず自主的な遊びを尊重できるよう空間の工夫やプログラムの調整を図った。 ・高学年向けの図書や遊具を購入し、自由時間に自主的な活動ができるよう努めた。
職員の質の向上を図る	通年	<ul style="list-style-type: none"> ・町田市資質向上研修や法人内研修への参加に努めたことで法人目標回数を上回ることができた。 ・日々のミーティングや月1回実施の職員ミーティング等で全職員との情報共有や意思疎通を図り、職員の質の向上に努めた。 ・人事考課制度を導入し人材育成の強化を図り、職員の育成に繋げた。 ・職場研修計画に基づき、法人独自の研修に力を入れた。また「自己評価表」や「個人の課題への取り組み計画・評価表」を用いて、施設内でのOJTにも力を入れたことで、一人ひとりの意識が高まり個々の保育への質の向上に繋がった。 ・階層別研修を法人内で実施し、職員のスキルアップを図った。

3. 昨年度の課題

内容	特になし
----	------

4. 総合評価及び所見

総合評価	A	【総合評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない D: 大きな課題がある S: Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)		<p>利用者満足度調査について、全体及び施設・サービス面において、ともにA評価の基準を超える95%以上の満足度を得られていることから、非常に高いサービスを提供していると判断できる。</p> <p>利用者満足度調査回収率は95%を超えており、利用者の意見の収集に取り組んでいたと判断できる。</p> <p>研修の平均受講回数はA評価の基準を超える12.6回であり、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。</p> <p>業務履行状況・財務状況は全項目「適」と要求水準を満たす運営を行っていた。</p> <p>以上のことから、総合評価を「A」とした。</p>
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)		<p>・保育参観で行った制作コーナーの1つに地域の民生委員の方による木工制作コーナーを設けた。その他、地域交流として映画会・焼き板制作への参加、デイサービス訪問、FC町田ゼルビア共催行事実施、鶴川ウイング主催バーボール教室参加等、様々な体験をしながら保護者や地域の方々と交流する機会を増やすことができた。</p> <p>・子どもたちの遊びたい気持ちや自主性に寄り添い、一斉ではなく時間帯を決めておやつを提供した。</p>

【評価対象年度 2023年度】

指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	<ul style="list-style-type: none"> 行事やクラブの様子、避難訓練やおやつ内容等をコドモンにて写真付きで配信することで保護者に子どもたちのクラブでの様子が伝わるようにした。その結果、保護者からいつも配信を楽しみにしているというお声をいただくことができた。今後もクラブからの情報発信を強化していきたい。 ICTシステム「コドモン」の利用により、登降所の通知が保護者に伝わることで保護者の安心につながった。 学校やまちともをはじめ関係機関との連携を図るため、委員会や懇談会への参加や日々の情報共有や確認に努め、良好な関係を築くことができた。今後も学校やまちともとの連携については保護者が安心できるよう引き続き努力していく。まちともとは共催の避難訓練も実施し災害対策への意識を高めることができた。
-------------------------------	--

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】2023年12月1日～12月31日(31日間) 【登録児童数】86名(調査月1日時点) 【配布枚数】87枚 【回答数】86枚 【回収率】98.9% 【調査方法】(配布方法)ICTシステムコドモンでの配信 (回収方法) コドモンでの配信の回答
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価
利用者満足度 (全体満足度)	(全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合) A:95%以上 B:75%以上～95%未満 C:75%未満	93%	97.7%	A
指定期間内における実績(単位:%)				
年度	2021	2022	2023	2024
目標値	91	92	93	94
実績値	97.0	97.3	97.7	

指標2	評価基準	目標	結果	評価
利用者満足度 (サービス・施設管理面)	(サービス、施設管理面等の9項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A:95%以上 B:75%以上～95%未満 C:75%未満	93%	97.0%	A
指定期間内における実績(単位:%)				
年度	2021	2022	2023	2024
目標値	91	92	93	94
実績値	94.3	96.3	97	

指標3	評価基準	目標	結果	評価
研修参加回数	(常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A:10回以上 B:2回以上10回未満 C:2回未満	10回	12.6回	A
指定期間内における実績(単位:回)				
年度	2021	2022	2023	2024
目標値	10	10	10	10
実績値	15.5	15.0	12.6	

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	利用者満足度において、A評価の基準を超える95%以上の保護者が「満足」または「やや満足」と回答しており、満足度は高い水準であったことから、全体的に優れた運営を行っていると判断できる。学童保育クラブの管理運営において、総合的に質の高いサービスを提供していると判断でき、次年度以降も同様な結果が期待される。アンケート回収率は90%を超えており、利用者意見の収集に積極的に取り組んでいたと判断できる。研修の平均受講回数は12.6回とA評価の基準を超えており、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。町田市主催研修に参加するだけではなく、運営法人やクラブ内研修等を積極的に実施していることも評価できる。

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

【評価対象年度 2023年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	保護者・利用者への平等な取扱い	保護者・利用者への平等な取扱いの実施	保護者・利用者への平等な取扱いを「学童保育クラブ入会のしおり」及び「児童ケース記録」等で確認した。	適
	保護者への情報提供	お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信	保護者へ適切に情報提供をしていることを「おたより」等で確認した。	適
施設の運営方針・管理方針・管理	運営方針・指導計画・年間指導計画に基づく保育の実施	事業計画に基づく事業の実施	事業を適切に実施していることを「年間計画」及び「実施報告書」で確認した。	適
	市への報告書類の提出	例月、学期の報告書類の提出	「育成日誌」及び「育成記録」を、各期日までに適切に提出していたことを確認した。	適
	施設の点検・保全	業務仕様書に定める頻度での点検実施	適切に点検を実施していることを「職場巡回点検票」等で確認した。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制が整備されていることを法人の「個人情報保護規程」等で確認した。	適
	書類保管	個人情報の適切な管理(施錠された書棚での保存等)	個人情報が記載された書類が、施設内の鍵付き書庫等で適切に保管されていることを目視で確認した。	適
	情報公開体制の整備	情報公開体制の整備	情報公開体制が整備されていることを「情報公開規程」で確認した。	適
要望対応	要望対応体制の整備	要望対応体制の構築	苦情対応の体制が構築されていることを法人の「苦情解決に関する規程」等で確認した。	適
	要望窓口の周知	意見・要望を受け付ける窓口の周知、意見箱の設置等	苦情受付窓口が掲示板等で周知され、施設内に意見箱が設置されていることを目視で確認した。	適
危機管理	緊急時・災害時に備えた体制の整備	緊急時・災害時対応体制の整備	緊急時・災害時対応手順が整備されていることを法人の「学童保育クラブにおける救急対応マニュアル」等で確認した。	適
	避難訓練の実施	火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施。	火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施していたことを「事業報告書」で確認した。	適
	子どもの病気や事故に対する備え	病気や事故に対する対応手順の整備	病気や事故に対する対応手順が整備されていることを「学童保育クラブ感染症予防・対策マニュアル」等で確認した。	適
人的安定性	職員の適切な配置	業務仕様書に基づく配置	適切に職員が配置されていたことを「育成日誌」及び「シフト表」で確認した。	適
	職員研修の実施	年2回以上の職員研修の受講	年2回以上、職員研修を受講していたことを「研修記録」で確認した。	適
管理経費の縮減	計画的な執行	管理経費の適切な執行	関係経費の適切な執行に取り組んでいたことを「事業収支決算書」等で確認した。	適
	管理運営経費の削減	管理運営経費の削減又は取組み	長期間使用しない家電等のコンセントを抜き、電気使用量を最小限にする等、管理運営経費の削減に取り組んでいたことを目視で確認した。	適
地域貢献	地元への貢献	地元での社会活動等への参加	地元団体と連携した行事等を実施していたことを「事業報告書」等で確認した。	適
	市民雇用	町田市民の雇用	市民雇用率が85.7%であることを「職員調書」で確認した。	適

【評価対象年度 2023年度】

(2) 業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリングその他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2024年1月26日に同一法人が管理する木曾学童保育クラブでモニタリングを実施し、総勘定元帳の項目で「不適」であったが、年度中には正されたことを確認したため「適」とする。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2024年1月26日に同一法人が管理する木曾学童保育クラブ外4施設でモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	要求水準を満たしていることを、各種根拠資料、事業報告書、育成日誌、現地調査、ヒアリングにて確認した。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

項目	年度		2021		2022		2023		2024		2025	
	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
収入	指定管理料	35,610	35,110	37,079	35,977	36,972	34,806	23,025		23,483		
	特別育成料	330	447	434	319	398	440	0		0		
	雑収入	0	0	0	6	22	0	0		0		
	寄付等	0	0	0	0	0	0	0		0		
	計	35,940	35,557	37,513	36,302	37,392	35,246	23,025	0	23,483	0	
	人件費	29,539	28,855	30,937	29,463	30,682	28,310	18,012		18,437		
支出	管理費	869	706	685	570	847	544	469		469		
	運営費	645	506	820	574	610	457	280		280		
	精算する経費	1,700	1,445	1,884	1,696	1,883	1,582	1,700		1,700		
	間接経費	3,187	2,752	3,187	3,186	3,370	3,324	2,564		2,580		
	計	35,940	34,264	37,513	35,489	37,392	34,217	23,025		23,466		
	総計(収入-支出)	0	1,293	0	813	0	1,029	0	0	0	0	0

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2021	2022	2023	2024	2025
経常利益率	3.0	2.8	2.4		
負債比率	67.3	66.1	67.3		

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	決算書により、指定管理業務に関わる収支については黒字となっており、安定した運営を行っていることが確認できた。 また、法人の経常利益率がマイナスになっておらず、負債比率が100%を下回っていることから、今後も適切な施設運営が可能であると考える。