

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	そよかぜ学童保育クラブ		
施設概要	【所在地】町田市成瀬7-11-1(南第二小学校敷地内) 【開設年月】1993年 【開所日時】月曜日～土曜日／8時～19時 【建物面積】延床面積 231.86㎡ 【建物構造】軽量鉄骨造 平屋建て 【児童数】84名(2023年4月1日時点)		
設置目的	小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため		
設置根拠法令・条例	児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例		
所管部課	子ども生活部児童青少年課	問合せ先	042-724-2182
施設ホームページURL	https://www.machida-gakudou.com/index.html		

(2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人 町田市学童保育クラブの会	法人番号	8012305001202
指定管理者所在地	町田市中町1-19-5		
指定期間	2019年4月1日～2024年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつを提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
個人面談を年に1回以上全家庭と行い、子育て相談・支援を行う。	2023年度	年2回全家庭対象に個人面談を行った。全家庭に呼びかけを行い、オンラインと対面で実施した。家庭の都合に合わせて期日の延長や日程調節を行った。個人面談以外にも、お迎え時や電話での個別相談に応じた。
子どもの帰宅方法の管理を整備し、ミスなく安全に帰宅できるよう改善する。また、苦情件数の減少に努める。	2023年度	苦情件数は0件だった。懇談会や個人面談の際にクラブに対してご要望や気になることはないか受ける場を設けた。ミスなく安全に帰宅できるよう、支援員間で共有を徹底した。
「まちとも」の運営協議会に参加し、運営に携わる。その中で地域の様々な団体との連携を深め、企画の充実・発展に協力する。	2023年度	毎月運営協議会に出席した。報告や確認事項を共有し、連携を図った。合同避難訓練を今年度も継続した。町田市青少年健全育成南第二地区委員会にも参加し、情報共有を行った。

3. 昨年度の課題

内容	特になし
----	------

4. 総合評価及び所見

総合評価	<b>A</b> 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	利用者満足度調査について、全体満足度については100%、サービス・施設管理面についてはA評価の基準を超える95%以上の満足度を得られていることから、非常に高いサービスを提供していると判断できる。研修の平均受講回数はA評価の基準を超える17回であり、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。 業務履行状況・財務状況は全項目「適」と要求水準を満たす運営を行っていた。 以上のことから、総合評価を「A」とした。
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	・児童の入退室管理システムを2月より導入し、保護者からの欠席連絡や一斉メール配信等、利便性の向上を図った。 ・利用者アンケートにおいて、全体満足度が100%となり高い評価となった。次年度も継続して、保育内容の充実を図り満足度を維持していく。 ・まちとも運営協議会への参加や合同避難訓練を実施した。緊急用にトランシーバーを準備するなど、緊急時の連携について備えることができた。 ・社会活動への参加としてみちピカ町田(地域のゴミ拾い)を実施した。 ・保護者と支援員の学習会「いのちの広場」を法人全体で開催した。当日は親子参加もあり、いのちの大切さを子どもと大人で共有する場となった。 ・地域貢献として、子どもの居場所事業「ロケットキッズ(ペットボトルのロケットづくり)」を、法人が管理運営する13クラブの在籍高学年と卒会した高学年を対象に11月・12月に鶴川第三小学校で開催した。また、地元業者を積極的に活用し、年賀状と夏休みの屋食のパンの購入を福祉施設で行った。乳幼児子育て支援事業として「ぶちくれよんひろば」を開催した。

## 【評価対象年度 2023年度】

指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人が管理運営する7クラブで合同行事をオンラインで行い、伝承あそびの技をそれぞれのクラブで見せ合い、交流を図った。</li> <li>・情報セキュリティ対策として、デバイス証明書を用いた端末固有の識別IDでアクセスを制御した。また、メール暗号化や添付ファイルのWebダウンロード化機能等を備えるクラウド型メールセキュリティサービスの導入を行った。</li> </ul>
-------------------------------	--

### 5. サービスの質に関する評価

#### 【利用者アンケート調査】

調査概要	<p>【調査期間】2023年9月4日～10月7日(33日間) 【登録児童数】86名(調査月1日時点)</p> <p>【配布枚数】69枚 【回答数】64枚 【回収率】92.8%</p> <p>【調査方法】(配布方法)ICTシステムを活用してメール配信、またはアンケート用紙の配布 (回収方法)Web回答またはクラブ内のポストにアンケート用紙を投函</p>
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価
利用者満足度 (全体満足度)	(全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満	85%	100.0%	A

#### 指定期間内における実績(単位: %)

年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	85	85	85	85	85
実績値	100.0	97.4	93.3	93.4	100.0

指標2	評価基準	目標	結果	評価
利用者満足度 (サービス・施設管理面)	(サービス、施設管理面等の9項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満	85%	96.2%	A

#### 指定期間内における実績(単位: %)

年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	85	85	85	85	85
実績値	92.4	90.6	92.9	94.5	96.2

指標3	評価基準	目標	結果	評価
研修参加回数	(常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A: 10回以上 B: 2回以上10回未満 C: 2回未満	10回	17.0回	A

#### 指定期間内における実績(単位: 回)

年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	10	10	10	10	10
実績値	14.0	14.5	9.7	13.6回	17.0

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	<p>全体満足度において100%とA評価の基準を超えており、非常に質の高いサービスを提供していると判断でき、次年度以降も同様な結果が期待される。アンケート回収率は90%を超えており、利用者意見の収集に積極的に取り組んでいたと判断できる。研修の平均受講回数は17回とA評価の基準を超えており、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。町田市主催研修に参加するだけでなく、運営法人やクラブ内研修等を積極的実施していることも評価できる。</p>

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

# 【評価対象年度 2023年度】

## 6. 業務履行状況の確認

### (1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	保護者・利用者への平等な取扱い	保護者・利用者への平等な取扱いの実施	保護者・利用者への平等な取扱いを「学童保育クラブ入会のしおり」及び「児童ケース記録」等で確認した。	適
	保護者への情報提供	お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信	保護者へ適切に情報提供をしていることを「おたより」等で確認した。	適
施設の運営方針・管理	運営方針・指導計画・年間指導計画に基づく保育の実施	事業計画に基づく事業の実施	事業を適切に実施していることを「年間計画」及び「実施報告書」で確認した。	適
	市への報告書類の提出	例月、学期の報告書類の提出	「育成日誌」及び「育成記録」を、各期日までに適切に提出していたことを確認した。	適
	施設の点検・保全	業務仕様書に定める頻度での点検実施	適切に点検を実施していることを「安全点検チェックリスト」等で確認した。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制が整備されていることを「個人情報保護規定」、「指定管理者個人情報保護規定」等で確認した。	適
	書類保管	個人情報の適切な管理(施錠された書棚での保存等)	個人情報が記載された書類が、施設内の鍵付き書庫等で適切に保管されていることを目視で確認した。	適
	情報公開体制の整備	情報公開体制の整備	情報公開体制が整備されていることを「文書管理規定」で確認した。	適
要望対応	要望対応体制の整備	要望対応体制の構築	苦情対応の体制が構築されていることを「苦情解決規定」で確認した。	適
	要望窓口の周知	意見・要望を受け付ける窓口の周知、意見箱の設置等	苦情受付窓口が掲示板等で周知され、施設内に意見箱が設置されていることを目視で確認した。	適
危機管理	緊急時・災害時に備えた体制の整備	緊急時・災害時対応体制の整備	緊急時・災害時対応手順が整備されていることを「緊急時対応マニュアル」等で確認した。	適
	避難訓練の実施	火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施。	火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施していたことを「事業報告書」で確認した。	適
	子どもの病気や事故に対する備え	病気や事故に対する対応手順の整備	病気や事故に対する対応手順が整備されていることを「緊急時対応マニュアル」等で確認した。	適
人的安定性	職員の適切な配置	業務仕様書に基づく配置	適切に職員が配置されていたことを「育成日誌」及び「シフト表」で確認した。	適
	職員研修の実施	年2回以上の職員研修の受講	年2回以上、職員研修を受講していたことを「研修記録」で確認した。	適
管理経費の縮減	計画的な執行	管理経費の適切な執行	関係経費の適切な執行に取り組んでいたことを「事業収支決算書」等で確認した。	適
	管理運営経費の縮減	管理運営経費の削減又は取組み	長期間使用しない家電等のコンセントを抜き、電気使用量を最小限にする等、管理運営経費の削減に取り組んでいたことを目視で確認した。	適
地域貢献	地元への貢献	地元での社会活動等への参加	地元団体と連携した行事等を実施していたことを「事業報告書」等で確認した。	適
	市民雇用	町田市民の雇用	市民雇用率が61.9%であることを「職員調書」で確認した。	適

# 【評価対象年度 2023年度】

## (2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリング その他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2024年1月12日に同一法人が管理するつくし野学童保育クラブでモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2024年1月12日に同一法人が管理するつくし野学童保育クラブでモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	要求水準を満たしていることを、各種根拠資料、事業報告書、育成日誌、現地調査、ヒアリングにて確認した。

## 7. 財務・収支状況の確認

### (1)公の施設に係る収支

単位:千円

年度		2019		2020		2021		2022		2023	
項目		予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
収入	指定管理料	23,655	23,066	23,906	24,683	25,814	26,016	39,130	35,489	39,005	38,909
	特別育成料	264	347	356	298	300	389	400	437	416	425
	雑収入	0	7	0	2	0	3	0	1	0	2
	寄附等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	23,919	23,420	24,262	24,983	26,114	26,408	39,530	35,927	39,421	39,336
支出	人件費	18,199	17,865	18,349	18,903	21,180	20,527	34,065	29,276	34,027	32,585
	管理費	556	813	579	1,058	768	709	878	824	882	787
	運営費	506	546	539	430	652	456	737	484	743	669
	精算する経費	1,700	1,391	1,700	1,393	1,700	1,592	1,700	1,892	1,700	1,912
	間接経費	2,958	1,974	3,095	2,010	1,814	1,187	2,150	2,159	2,069	2,522
	計	23,919	22,589	24,262	23,794	26,114	24,471	39,530	34,635	39,421	38,475
総計(収入-支出)		0	831	0	1,189	0	1,937	0	1,292	0	861

### (2)指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2019	2020	2021	2022	2023
経常利益率	1.3	2.5	3.5	2.6	1.6
負債比率	39.4	32.6	55.7	47.4	55.7

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	決算書により、指定管理業務に関わる経費については黒字となっており、安定した運営を行っていることが確認できた。 また、法人の経常利益率は低下しているが、負債比率は100%を下回っており、今後も適切な施設運営が可能であると考えます。