

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	小山田学童保育クラブ		
施設概要	【所在地】町田市上小山田町610番地(小山田小学校近接地) 【開設年月】2006年 【開所日時】月曜日～土曜日／8時～19時 【建物面積】延床面積 199.21㎡ 【建物構造】軽量鉄骨造 平屋建て 【児童数】30名(2023年4月1日時点)		
設置目的	小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため		
設置根拠法令・条例	児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例		
所管部課	子ども生活部児童青少年課	問合せ先	042-724-2182
施設ホームページURL	https://oyamadagakudou.wixsite.com/kiseikai		

(2)指定管理者

指定管理者名	社会福祉法人 貴静会	法人番号	9012305000450
指定管理者所在地	町田市常盤町2970-1		
指定期間	2019年4月1日～2024年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつ提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等		
利用料金制	☐ 該当 ☒ 併用 ☐ 非該当	選考方法	☒ 公募 ☐ 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
卒会ボランティアの受け入れ継続	2023年度まで継続達成	継続達成した。 2023年度は12回、延べ20名受け入れた。
利用者満足度調査回収率90%以上・全体満足度90%以上	2023年度まで継続達成	回収率は77.3%となり、目標値には至らなかったものの、昨年度より6.3ポイント増加した。 全体満足度は100%で、目標を達成した。
障害者就労施設からの物品調達	毎年度達成	トイレトペーパーを1ケース(48個)購入し、継続達成した。

3. 昨年度の課題

内容	利用者満足度調査のアンケート回収率は75%を下回っており、利用者の意見収集に課題があった。
----	---

4. 総合評価及び所見

総合評価	A	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	利用者満足度調査について、全体満足度については100%、サービス・施設管理面についてはA評価の基準を超える95%以上の満足度を得られていることから、非常に高いサービスを提供していると判断できる。 昨年度の課題であった利用者満足度調査回収率については、約6ポイント上がった77.3%となり、改善が見られ、利用者の意見の収集に取り組んでいたと判断できる。 研修の平均受講回数はA評価の基準を超える14.0回であり、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。 業務履行状況・財務状況は全項目「適」と要求水準を満たす運営を行っていた。 以上のことから、総合評価を「A」とした。	
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	開所以来、卒会生ボランティアの受け入れを実施しています。年齢を超えた交流活動を楽しみながら、「相互的に豊かな社会性を育む」を目標に取り組んでいます。2023年度は12回、のべ20名の卒会生ボランティアを受け入れました。 4年目となった地域の方による畑ボランティアの受け入れは、2023年度は合計48回実施しました。「生きる！育てる体験！」をテーマに、ボランティアさんと種まき、収穫、あじわう、といった食にかかわる活動を実施しています。 今後も、地域の「よりどころの場」「絆づくりの場」となれるよう、学童クラブが持つ機能を最大限に発揮して参ります。	

【評価対象年度 2023年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】 2023年12月20日～2024年2月10日(33日間) 【登録児童数】 25名(調査月1日時点) 【配布枚数】 22枚(家庭数) 【回答数】 17枚 【回収率】 77.3% 【調査方法】 (配布方法)連絡ノートに挟んで配布 (回収方法) 回収箱、ポスト、連絡ノートに挟むから選択
------	---

指標1	評価基準		目標	結果	評価
利用者満足度 (全体満足度)	(全体満足度の項目において、 満足・やや満足とつけた保護者割合) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満		90%	100.0%	A
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	90	90	90	90	90
実績値	100.0	100.0	100.0	90.9	100.0

指標2		評価基準		目標	結果	評価
利用者満足度 (サービス・施設管理面)		(サービス、施設管理面等の9項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満		90%	99.3%	A
指定期間内における実績(単位: %)						
年度	2019	2020	2021	2022	2023	
目標値	90	90	90	90	90	
実績値	99.0	98.3	98.8	92.1	99.3	

指標3	評価基準		目標	結果	評価
研修参加回数	(常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A: 10回以上 B: 2回以上10回未満 C: 2回未満		11回	14.0回	A
指定期間内における実績(単位: 回)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	10	10	10	11	11
実績値	10.5	10.5	10.7	12.5	14.0

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	全体満足度において100%とA評価の基準を超えており、非常に質の高いサービスを提供していると判断でき、次年度以降も同様な結果が期待される。アンケート回収率は75%を超えており、利用者の意見の収集に取り組んでいたと判断できる。研修の平均受講回数はA評価の基準を超える14.0回であり、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。町田市主催研修に参加するだけでなく、運営法人やクラブ内研修等を積極的に実施していることも評価できる。

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 2023年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	保護者・利用者への平等な取扱い	保護者・利用者への平等な取扱いの実施	保護者・利用者への平等な取扱いを「学童保育クラブ入会のしおり」及び「児童ケース記録」等で確認した。	適
	保護者への情報提供	お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信	保護者へ適切に情報提供をしていることを「おたより」等で確認した。	適
施設の運営方針・管理	運営方針・指導計画・年間指導計画に基づく保育の実施	事業計画に基づく事業の実施	事業を適切に実施していることを「年間計画」及び「実施報告書」で確認した。	適
	市への報告書類の提出	例月、学期の報告書類の提出	「育成日誌」及び「育成記録」を、各期日までに適切に提出していたことを確認した。	適
	施設の点検・保全	業務仕様書に定める頻度での点検実施	適切に点検を実施していることを施設点検記録で確認した。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制が整備されていることを「個人情報保護規定」等で確認した。	適
	書類保管	個人情報の適切な管理(施錠された書棚での保存等)	個人情報が記載された書類が、施設内の鍵付き書庫等で適切に保管されていることを目視で確認した。	適
	情報公開体制の整備	情報公開体制の整備	情報公開体制が整備されていることを書類・写真・電子データの保管方法マニュアルで確認した。	適
要望対応	要望対応体制の整備	要望対応体制の構築	苦情対応の体制が構築されていることを「苦情対応・解決について」で確認した。	適
	要望窓口の周知	意見・要望を受け付ける窓口の周知、意見箱の設置等	苦情受付窓口が掲示板等で周知され、施設内に意見箱が設置されていることを目視で確認した。	適
危機管理	緊急時・災害時に備えた体制の整備	緊急時・災害時対応体制の整備	緊急時・災害時対応手順が整備されていることを「防火管理 火災・地震など災害時の体制について」、「緊急時、避難職員マニュアル」等で確認した。	適
	避難訓練の実施	火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施。	火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施していたことを「事業報告書」で確認した。	適
	子どもの病気や事故に対する備え	病気や事故に対する対応手順の整備	病気や事故に対する対応手順が整備されていることを「子どもの健康マニュアル」、「ケガ対応手順」等で確認した。	適
人的安定性	職員の適切な配置	業務仕様書に基づく配置	適切に職員が配置されていたことを「育成日誌」及び「シフト表」で確認した。	適
	職員研修の実施	年2回以上の職員研修の受講	年2回以上、職員研修を受講していたことを「研修記録」で確認した。	適
管理経費の縮減	計画的な執行	管理経費の適切な執行	関係経費の適切な執行に取り組んでいたことを「事業収支決算書」等で確認した。	適
	管理運営経費の縮減	管理運営経費の削減又は取組み	長期間使用しない家電等のコンセントを抜き、電気使用量を最小限にする等、管理運営経費の削減に取り組んでいたことを目視で確認した。	適

【評価対象年度 2023年度】

地域 貢献	地元への貢献	地元での社会活動等への参加	地元団体と連携した行事等を実施していたことを「事業報告書」等で確認した。	適
	市民雇用	町田市民の雇用	市民雇用率が87.5%であることを「職員調書」で確認した。	適

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタ その他 リング	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2023年11月21日に小小学童保育クラブでモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2023年11月21日に小小学童保育クラブでモニタリングを実施し、賃金台帳の項目で「不適」であったが、年度中に是正されたことを確認したため「適」とする。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	要求水準を満たしていることを、各種根拠資料、事業報告書、育成日誌、現地調査、ヒアリングにて確認した。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位: 千円

年度		2019		2020		2021		2022		2023	
項目		予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
収入	指定管理料	29,584	28,560	30,749	30,743	30,538	25,550	25,901	23,496	27,434	25,266
	特別育成料	120	39	4	45	43	43	60	43	60	57
	雑収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	寄付等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	29,704	28,599	30,753	30,788	30,581	25,593	25,961	23,539	27,494	25,323
支出	人件費	24,712	22,896	25,573	22,888	25,752	19,924	21,193	17,891	22,726	19,698
	管理費	792	763	1,084	892	818	664	697	624	697	645
	運営費	653	550	520	414	481	432	541	498	541	438
	精算する経費	1,717	1,637	1,746	1,606	1,700	1,478	1,700	1,516	1,700	1,480
	間接経費	1,830	1,800	1,830	1,830	1,830	2,288	1,830	1,830	1,830	1,830
	計	29,704	27,646	30,753	27,630	30,581	24,786	25,961	22,359	27,494	24,091
総計(収入-支出)		0	953	0	3,158	0	807	0	1,180	0	1,232

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2019	2020	2021	2022	2023
経常利益率	3.3	10.3	7.4	7.8	6.9
負債比率	33.9	36.8	23.7	29.3	22.2

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	決算書により、指定管理業務に関わる収支については適切であり、安定した運営を行っていることが確認できた。 また、法人の経常利益率がマイナスになっておらず、負債比率が100%を下回っていることから、今後も適切な施設運営が可能であると考え。