

## 公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

## 1. 基本情報

## (1)管理施設

|             |                                                                                                                                                 |      |              |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
| 施設名         | 南第一さくら学童保育クラブ                                                                                                                                   |      |              |
| 施設概要        | 【所在地】 町田市南町田一丁目10番1号(南第一小学校校舎内)<br>【開設年月】 2016年<br>【開所日時】 月曜日～土曜日／8時～19時<br>【建物面積】 延床面積 183.37㎡<br>【建物構造】 軽量鉄骨造 平屋建て<br>【児童数】 153名(2023年4月1日時点) |      |              |
| 設置目的        | 小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため                                                                     |      |              |
| 設置根拠法令・条例   | 児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例                                                                                                                            |      |              |
| 所管部課        | 子ども生活部児童青少年課                                                                                                                                    | 問合せ先 | 042-724-2182 |
| 施設ホームページURL | https://m-d1sakura.wixsite.com/mysite                                                                                                           |      |              |

## (2)指定管理者

|           |                                                                                                                                                                                             |      |                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者名    | 特定非営利活動法人 ワーカーズコープ                                                                                                                                                                          | 法人番号 | 3013305000743                                                       |
| 指定管理者所在地  | 東京都豊島区東池袋一丁目44番3号 池袋ISPタマビル                                                                                                                                                                 |      |                                                                     |
| 指定期間      | 2021年4月1日～2026年3月31日                                                                                                                                                                        |      |                                                                     |
| 指定管理業務の内容 | (1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつ提供等<br>(2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等<br>(3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等<br>(4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等 |      |                                                                     |
| 利用料金制     | <input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当                                                                                             | 選考方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |

## 2. 選定時の提案内容

| 提案内容(目標値など)                                                                              | 達成時期 | 達成状況                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------|
| 満足度目標値85%                                                                                | 毎年度  | 全体的満足度は100%と、高い評価を得た。今後も児童、保護者に寄り添った育成、サービスを提供してほしい。               |
| 利用者への情報提供を重視(おたより毎月発行)                                                                   | 毎年度  | おたよりは毎月発行、その他のお知らせについても都度配信ツール「コドモン」で配信した。                         |
| 子どもに向き合う姿勢、学童保育クラブや子育て支援事業についても研鑽をつむ人材を確保<br>・常勤職員の研修参加回数通年11回<br>・法人として専門性の高めた総合的な研修を実施 | 毎年度  | 内部研修を含む常勤の平均受講回数は21.7回で、定期的に内部勉強会を開催し、非常勤職員にも積極的な参加を促し、自己研鑽の場を設けた。 |

## 3. 昨年度の課題

|    |                      |
|----|----------------------|
| 内容 | 児童の安全性が損なわれる案件が発生した。 |
|----|----------------------|

## 4. 総合評価及び所見

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                          | <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている |
| 所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等) | 利用者満足度調査について、全体満足度については100%、サービス・施設管理面についてはA評価の基準を超える99.3%の満足度を得られていることから、非常に高いサービスを提供していると判断できる。初めての宿泊保育の実施、保護者会と合同のハロウィンイベントの実施など、積極的に行事を取り入れたことが、利用者満足度向上の結果につながったと考えられる。<br>利用者満足度調査回収率は95%を超えており、利用者の意見の収集に取り組んでいたと判断できる。また、回収率から、調査結果の精度は高いと判断できる。<br>研修の平均受講回数はA評価の基準を超える21.7回であり、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。<br>昨年度の課題であった児童の送り出し間違いについては、児童送り出しの際に二重チェック体制をとるなどの対応を講じ、同様の事故は発生しなかった。<br>業務履行状況・財務状況は全項目「適」と要求水準を満たす運営を行っていた。<br>以上のことから、総合評価を「A」とした。 |                                                                  |
| 指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)                 | ・4単位になり児童数が大幅に増えたことで、今まで行ってきた行事の見直しを行い、新たな行事を取り入れた。高学年を対象に初めてお泊り保育を実施し、すいか割りや夕食作り、校庭での肝試しなど学童だからこそ体験をさせてあげることができた。3年生を中心とした子ども委員会の役割をさらに拡充し、行事の立案だけでなく、おもちゃ管理も任せただけによりおもちゃの損壊、紛失が少なくなった。職員が主催のイベントでは、雨天時は体育館を借りてフットサル教室を開催、どの学年でも楽しめるような内容の月一工作教室、コマやけん玉、あやとりなどの技を競う昔遊び検定の実施した。何年かぶりに本格的に始動した保護者会と合同で秋にハロウィンイベントを行い盛り上がり、行事に力を入れた一年だった。                                                                                                                      |                                                                  |

【評価対象年度 2023年度】

|                               |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等) | ・学校との連携では、学級担任との情報共有をこまめに行い、児童の育成に役立てることができた。<br>・避難訓練では保護者向けに災害用伝言ダイヤルの訓練を行い、災害に対する意識を高める機会となった。<br>・仕様書を正しく理解し、仕様書に沿った職員配置ができるよう新規採用をし、配置不足にならないよう他現場からも応援にきてもらえる体制を整えた。<br>・研修とは別に職員勉強会を定期的の実施し、ケガの対応、職員間コミュニケーション、コンプライアンス等様々な学びを深めた。 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

|      |                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 調査概要 | 【調査期間】2024年2月5日～2月29日(20日間) 【登録児童数】127名(調査月1日時点)<br>【配布枚数】112枚 【回答数】109枚 【回収率】97.3%<br>【調査方法】(配布方法)個人面談後記入(回収方法) アンケートBOXに投函 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 指標1               | 評価基準                                                                       |       | 目標    | 結果     | 評価   |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|------|
| 利用者満足度<br>(全体満足度) | (全体満足度の項目において、<br>満足・やや満足とつけた保護者割合)<br>A:95%以上<br>B:75%以上～95%未満<br>C:75%未満 |       | 85%   | 100.0% | A    |
| 指定期間内における実績(単位:%) |                                                                            |       |       |        |      |
| 年度                | 2021                                                                       | 2022  | 2023  | 2024   | 2025 |
| 目標値               | 80                                                                         | 85    | 85    | 90     | 90   |
| 実績値               | 100.0                                                                      | 100.0 | 100.0 |        |      |

| 指標2                    | 評価基準                                                                             |      | 目標   | 結果    | 評価   |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|------|
| 利用者満足度<br>(サービス・施設管理面) | (サービス、施設管理面等の9項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均)<br>A:95%以上<br>B:75%以上～95%未満<br>C:75%未満 |      | 85%  | 99.3% | A    |
| 指定期間内における実績(単位:%)      |                                                                                  |      |      |       |      |
| 年度                     | 2021                                                                             | 2022 | 2023 | 2024  | 2025 |
| 目標値                    | 80                                                                               | 85   | 85   | 90    | 90   |
| 実績値                    | 98.0                                                                             | 99.5 | 99.3 |       |      |

| 指標3               | 評価基準                                                               | 目標   | 結果    | 評価   |      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|------|-------|------|------|
| 研修参加回数            | (常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均)<br>A: 10回以上<br>B: 2回以上10回未満<br>C: 2回未満 | 3回   | 21.7回 | A    |      |
| 指定期間内における実績(単位:回) |                                                                    |      |       |      |      |
| 年度                | 2021                                                               | 2022 | 2023  | 2024 | 2025 |
| 目標値               | 3                                                                  | 3    | 3     | 4    | 4    |
| 実績値               | 14.0                                                               | 25.5 | 21.7  |      |      |

| サービスの質に関する総合評価 | 所管課所見                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A              | 全体満足度において100%とA評価の基準を超えており、非常に質の高いサービスを提供していると判断でき、次年度以降も同様な結果が期待される。アンケート回収率は95%を超えており、利用者意見の収集に積極的に取り組んでいたと判断できる。研修の平均受講回数は21.7回とA評価の基準を超えており、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。町田市主催研修に参加するだけでなく、運営法人やクラブ内研修等を積極的に実施していることも評価できる。 |

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

# 【評価対象年度 2023年度】

## 6. 業務履行状況の確認

### (1) 指定管理業務の履行状況の確認

| 大項目         | 小項目                       | 要求水準                                     | 履行状況                                                            | 適否 |
|-------------|---------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|
| 平等利用の確保     | 保護者・利用者への平等な取扱い           | 保護者・利用者への平等な取扱いの実施                       | 保護者・利用者への平等な取扱いを「学童保育クラブ入会のしおり」及び「児童ケース記録」等で確認した。               | 適  |
|             | 保護者への情報提供                 | お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信              | 保護者へ適切に情報提供をしていることを「おたより」等で確認した。                                | 適  |
| 施設の運営方針・管理  | 運営方針・指導計画・年間指導計画に基づく保育の実施 | 事業計画に基づく事業の実施                            | 事業を適切に実施していることを「年間計画」及び「実施報告書」で確認した。                            | 適  |
|             | 市への報告書類の提出                | 例月、学期の報告書類の提出                            | 「育成日誌」及び「育成記録」を、各期日までに適切に提出していたことを確認した。                         | 適  |
|             | 施設の点検・保全                  | 業務仕様書に定める頻度での点検実施                        | 適切に点検を実施していることを「空気調和設備簡易点検マニュアル」「チェック表」等で確認した。                  | 適  |
| 情報公開・個人情報保護 | 個人情報保護体制の整備               | 個人情報保護体制の整備                              | 個人情報保護体制が整備されていることを「個人情報保護規定」等で確認した。                            | 適  |
|             | 書類保管                      | 個人情報の適切な管理（施錠された書棚での保存等）                 | 個人情報が記載された書類が、施設内の鍵付き書庫等で適切に保管されていることを目視で確認した。                  | 適  |
|             | 情報公開体制の整備                 | 情報公開体制の整備                                | 情報公開体制が整備されていることを「情報公開・個人情報保護マニュアル」で確認した。                       | 適  |
| 要望対応        | 要望対応体制の整備                 | 要望対応体制の構築                                | 苦情対応の体制が構築されていることを「苦情対応マニュアル」で確認した。                             | 適  |
|             | 要望窓口の周知                   | 意見・要望を受け付ける窓口の周知、意見箱の設置等                 | 苦情受付窓口が掲示板等で周知され、施設内に意見箱が設置されていることを目視で確認した。                     | 適  |
| 危機管理        | 緊急時・災害時に備えた体制の整備          | 緊急時・災害時対応体制の整備                           | 緊急時・災害時対応手順が整備されていることを「緊急時対応マニュアル」等で確認した。                       | 適  |
|             | 避難訓練の実施                   | 火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施。 | 火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施していたことを「事業報告書」で確認した。     | 適  |
|             | 子どもの病気や事故に対する備え           | 病気や事故に対する対応手順の整備                         | 病気や事故に対する対応手順が整備されていることを「アレルギー児対応マニュアル」等で確認した。                  | 適  |
| 人的安定性       | 職員の適切な配置                  | 業務仕様書に基づく配置                              | 適切に職員が配置されていたことを「育成日誌」及び「シフト表」で確認した。                            | 適  |
|             | 職員研修の実施                   | 年2回以上の職員研修の受講                            | 年2回以上、職員研修を受講していたことを「研修記録」で確認した。                                | 適  |
| 管理経費の縮減     | 計画的な執行                    | 管理経費の適切な執行                               | 関係経費の適切な執行に取り組んでいたことを「事業収支決算書」等で確認した。                           | 適  |
|             | 管理運営経費の縮減                 | 管理運営経費の削減又は取組み                           | 長期間使用しない家電等のコンセントを抜き、電気使用量を最小限にする等、管理運営経費の削減に取り組んでいたことを目視で確認した。 | 適  |
| 地域貢献        | 地元への貢献                    | 地元での社会活動等への参加                            | 地元団体と連携した行事等を実施していたことを「事業報告書」等で確認した。                            | 適  |
|             | 市民雇用                      | 町田市民の雇用                                  | 市民雇用率が57.6%であることを「職員調査」で確認した。                                   | 適  |

【評価対象年度 2023年度】

(2)業務実施体制の確認

| 大項目       | 小項目         | 要求水準                             | モニタリング結果                                     | 適否 |
|-----------|-------------|----------------------------------|----------------------------------------------|----|
| モニタリングその他 | 会計・経理モニタリング | 会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | 2024年1月30日にモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。 | 適  |
|           | 労働条件モニタリング  | 労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。      | 2024年1月30日にモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。 | 適  |

| 業務履行状況の確認結果(適否) | 所管課所見                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------|
| 適               | 要求水準を満たしていることを、各種根拠資料、事業報告書、育成日誌、現地調査、ヒアリングにて確認した。 |

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

| 年度        |        | 2021   |        | 2022   |        | 2023   |        | 2024   |    | 2025   |    |
|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|--------|----|
| 項目        |        | 予算     | 決算     | 予算     | 決算     | 予算     | 決算     | 予算     | 決算 | 予算     | 決算 |
| 収入        | 指定管理料  | 35,364 | 32,470 | 36,025 | 34,951 | 43,315 | 39,379 | 34,690 |    | 35,070 |    |
|           | 特別育成料  | 900    | 528    | 600    | 787    | 900    | 714    | 0      |    | 0      |    |
|           | 雑収入    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |    | 0      |    |
|           | 寄付等    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      | 0      |    | 0      |    |
|           |        |        |        |        |        |        |        |        |    |        |    |
|           | 計      | 36,264 | 32,998 | 36,625 | 35,738 | 44,215 | 40,094 | 34,690 | 0  | 35,070 | 0  |
| 支出        | 人件費    | 27,907 | 25,856 | 28,559 | 28,063 | 36,674 | 32,362 | 28,615 |    | 28,995 |    |
|           | 管理費    | 1,241  | 1,092  | 1,424  | 1,139  | 1,535  | 1,559  | 985    |    | 985    |    |
|           | 運営費    | 816    | 436    | 822    | 359    | 1,104  | 761    | 390    |    | 390    |    |
|           | 精算する経費 | 1,200  | 489    | 1,200  | 642    | 1,200  | 474    | 1,700  |    | 1,700  |    |
|           | 間接経費   | 5,100  | 4,920  | 4,620  | 4,620  | 3,702  | 3,702  | 3,000  |    | 3,000  |    |
|           | 計      | 36,264 | 32,793 | 36,625 | 34,823 | 44,215 | 38,858 | 34,690 | 0  | 35,070 | 0  |
| 総計(収入-支出) |        | 0      | 205    | 0      | 915    | 0      | 1,236  | 0      | 0  | 0      | 0  |

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

| 年度    | 2021  | 2022  | 2023  | 2024 | 2025 |
|-------|-------|-------|-------|------|------|
| 経常利益率 | 3.1   | 2.9   | 1.3   |      |      |
| 負債比率  | 266.9 | 241.3 | 137.5 |      |      |

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

| 財務状況に関する確認結果(適否) | 所管課所見                                                                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適                | 決算書により、指定管理業務に関わる経費については黒字となっており、安定した運営を行っていることが確認できた。<br>また、法人の経常利益率はおおむね適正な値であり、負債比率についても運営に支障が生じない範囲での値である。 |