

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	高ヶ坂けやき学童保育クラブ		
施設概要	【所在地】町田市高ヶ坂6-7-1(高ヶ坂小学校敷地内) 【開設年月】2009年 【開所日時】月曜日～土曜日／8時～19時 【建物面積】延床面積 236.52㎡ 【建物構造】軽量鉄骨造 平屋建て 【児童数】66名(2023年4月1日時点)		
設置目的	小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため		
設置根拠法令・条例	児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例		
所管部課	子ども生活部児童青少年課	問合せ先	042-724-2182
施設ホームページURL	https://www.machida-gakudou.com/index.html		

(2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人 町田市学童保育クラブの会	法人番号	8012305001202
指定管理者所在地	町田市中町1-19-5		
指定期間	2019年4月1日～2024年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつの提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等		
利用料金制	☐ 該当 ☒ 併用 ☐ 非該当	選考方法	☒ 公募 ☐ 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
環境教育に力を入れ、町田市の「みちピカ町田」の活動として、施設周辺や歩道の清掃活動を行う。	2023年度	近隣の公園へ行き、公園と道路の清掃を行って「みちピカ町田」の活動を行った。
研修参加の回数を10回以上とする。	2023年度	平均11回の研修を受講した。町田市主催に研修に積極的に参加し、資質向上に努めた。
利用者満足度調査の全体満足度の項目において、満足・やや満足と付けた保護者の割合を85%以上とする。	2023年度	保護者に児童の様子をお迎え時や電話連絡等を通して丁寧に行ったことにより、満足度の数値が93.3%と目標を上回った。「支援員の対応についてどの程度満足していますか」という項目では、91.1%の満足度を得ており、前年度と比べて4.1ポイント増加した。

3. 昨年度の課題

内容	【利用者満足調査】 学校と学童保育クラブの情報共有に関する項目について、満足度が75%を下回っていたため、情報共有の見直しを行う。
----	--

4. 総合評価及び所見

総合評価	C	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	利用者満足度調査について、全体及びサービス・施設管理面において、ともにB評価の基準を満たす90%以上と、一定以上のサービスを提供していると判断できる。2022年度は、学校と学童保育クラブの情報共有に関する項目について満足度が75%を下回っていたが、2023年度は、86.7%の満足度を得られた。研修の平均受講回数はA評価の基準を超える11回であり、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。 一方で、業務履行状況・財務状況は、(1)指定管理業務の履行状況の確認における「情報公開・個人情報保護」の項目について、メール誤送信による個人情報流出事故が発生したため、要求水準を満たしていないと判断した。なお、本件については、メールを送信する際には、宛先はフルネームで検索し、複数の職員で確認する等の再発防止策を講じていることを市で確認した。 以上のことから、総合評価を「C」とした。	
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	・児童の入退室管理システムを2月より導入し、保護者からの欠席連絡や一斉メール配信等、利便性の向上を図った。 ・まちとも運営協議会への参加や合同避難訓練を実施した。 ・地域貢献として子どもの居場所事業「ロケットキッズ(ペットボトルのロケットづくり)」を、法人が管理運営する13クラブの在籍高学年と卒業した高学年を対象に11月・12月に鶴川第三小学校で開催した。また、地元業者を積極的に活用し、年賀状と夏休みの昼食のパンの購入を福祉施設で行った。 ・保護者と支援員の学習会「いのちの広場」を法人全体で開催した。当日親子参加もあり、いのちの大切さを子どもと大人で共有する場となった。 ・情報セキュリティ対策として、デバイス証明書をを用いた端末固有の選別IDでアクセスを制御した。また、メール暗号化や添付ファイルのWedダウンロード化機能等を備えるクラウド型メールセキュリティサービスの導入を行った。	

【評価対象年度 2023年度】

指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	・社会活動の参加としてみちピカ町田を実施した。地域のごみ拾いを通して、子どもたちが道路をよりよくしていくための行動について考える機会とした。近隣に住む方から声をかけられ、活動を伝えるなど交流する機会となった。 ・法人が管理運営する7クラブで合同行事をオンラインで行い、伝承あそびの技をそれぞれのクラブで見せ合い、交流を図った。 ・夏休み期間、私学の中学生1名の職場ボランティア体験を受け入れた。 ・夏休みにはボランティアの方を講師として招き、ヒンメリ、バステル工作教室を実施した。
-------------------------------	---

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】2023年9月4日～10月6日(32日間) 【登録児童数】54名(調査月1日時点) 【配布枚数】46枚 【回答数】45枚 【回収率】97.8% 【調査方法】(配布方法)ICTシステムを活用してメール配信、またはアンケート用紙の配布 (回収方法)Web回答またはクラブ内のポストにアンケート用紙を投函
------	--

指標1		評価基準		目標	結果	評価
利用者満足度 (全体満足度)		(全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満		85%	93.3%	B
指定期間内における実績(単位: %)						
年度	2019	2020	2021	2022	2023	
目標値	85	85	85	85	85	
実績値	93.9	92.5	93.8	88.7	93.3	

指標2	評価基準		目標	結果	評価
利用者満足度 (サービス・施設管理面)	(サービス、施設管理面等の9項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満		85%	92.3%	B
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	85	85	85	85	85
実績値	90.0	89.3	92.6	86.3	92.3

指標3	評価基準		目標	結果	評価
研修参加回数	(常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A: 10回以上 B: 2回以上10回未満 C: 2回未満		10回	11.0回	A
指定期間内における実績(単位: 回)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	10	10	10	10	10
実績値	11.0回	14.0	12.0	14.5	11.0

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
B	利用者満足度においてB評価の基準を満たす75%以上の保護者が「満足」または「やや満足」と回答しており満足度は要求水準に達していた。保護者からも一定以上の満足度を得られていることから、適正な運営が行われていると判断できる。アンケート回収率は90%を超えており、利用者意見の収集に積極的に取り組んでいたと判断できる。研修の平均受講回数は11回とA評価の基準を超えており、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。町田市主催研修に参加するだけでなく、運営法人やクラブ内研修等を積極的に実施していることも評価できる。

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 2023年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	保護者・利用者への平等な取扱い	保護者・利用者への平等な取扱いの実施	保護者・利用者への平等な取扱いを「学童保育クラブ入会のしおり」及び「児童ケース記録」等で確認した。	適
	保護者への情報提供	お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信	保護者へ適切に情報提供をしていることを「おたより」等で確認した。	適
施設の運営方針・管理	運営方針・指導計画・年間指導計画に基づく保育の実施	事業計画に基づく事業の実施	事業を適切に実施していることを「年間計画」及び「実施報告書」で確認した。	適
	市への報告書類の提出	例月、学期の報告書類の提出	「育成日誌」及び「育成記録」を、各期日までに適切に提出していたことを確認した。	適
	施設の点検・保全	業務仕様書に定める頻度での点検実施	適切に点検を実施していることを「安全点検チェックリスト」等で確認した。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制が整備されていることを「個人情報保護規定」、「指定管理者個人情報保護規定」等で確認した。	適
	書類保管	個人情報の適切な管理(施錠された書棚での保存等)	メールの誤送信による個人情報流出事故が発生し、メールの確認の体制に問題があったため否とする。	否
	情報公開体制の整備	情報公開体制の整備	情報公開体制が整備されていることを「文書管理規定」で確認した。	適
要望対応	要望対応体制の整備	要望対応体制の構築	苦情対応の体制が構築されていることを「苦情解決規定」で確認した。	適
	要望窓口の周知	意見・要望を受け付ける窓口の周知、意見箱の設置等	苦情受付窓口が掲示板等で周知され、施設内に意見箱が設置されていることを目視で確認した。	適
危機管理	緊急時・災害時に備えた体制の整備	緊急時・災害時対応体制の整備	緊急時・災害時対応手順が整備されていることを「緊急時対応マニュアル」等で確認した。	適
	避難訓練の実施	火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施。	火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施していたことを「事業報告書」で確認した。	適
	子どもの病気や事故に対する備え	病気や事故に対する対応手順の整備	病気や事故に対する対応手順が整備されていることを「緊急時対応マニュアル」等で確認した。	適
人的安定性	職員の適切な配置	業務仕様書に基づく配置	適切に職員が配置されていたことを「育成日誌」及び「シフト表」で確認した。	適
	職員研修の実施	年2回以上の職員研修の受講	年2回以上、職員研修を受講していたことを「研修記録」で確認した。	適
管理経費の縮減	計画的な執行	管理経費の適切な執行	関係経費の適切な執行に取り組んでいたことを「事業収支決算書」等で確認した。	適
	管理運営経費の縮減	管理運営経費の削減又は取組み	長期間使用しない家電等のコンセントを抜き、電気使用量を最小限にする等、管理運営経費の削減に取り組んでいたことを目視で確認した。	適
地域貢献	地元への貢献	地元での社会活動等への参加	地元団体と連携した行事等を実施していたことを「事業報告書」等で確認した。	適
	市民雇用	町田市民の雇用	市民雇用率が100%であることを「職員調書」で確認した。	適

【評価対象年度 2023年度】

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリング その他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2024年1月12日に同一法人が管理するつくし野学童保育クラブでモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2024年1月12日に同一法人が管理するつくし野学童保育クラブでモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
否	(1) 指定管理業務の履行状況の確認における情報公開・個人情報保護の項目について、メールの誤送信による個人情報流出事故が発生したため否と判断した。また、本件については、改善勧告し、再発防止策を講じさせた上で、厳重注意とした。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

年度		2019		2020		2021		2022		2023	
項目		予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
収入	指定管理料	24,398	22,388	24,870	24,513	24,601	23,784	26,675	26,628	26,849	26,440
	特別育成料	231	372	376	258	258	267	270	362	306	326
	雑収入	0	1	0	1	0	2	0	2	0	2
	寄附等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	24,629	22,761	25,246	24,772	24,859	24,053	26,945	26,992	27,155	26,768
支出	人件費	18,859	17,054	19,159	18,651	18,984	18,183	21,588	20,791	21,837	20,663
	管理費	577	560	637	909	727	1,318	761	505	735	507
	運営費	542	368	635	516	590	429	641	493	599	366
	精算する経費	1,700	1,448	1,700	1,430	1,700	1,612	1,974	1,835	1,974	1,677
	間接経費	2,951	1,969	3,115	2,023	2,858	1,871	1,981	1,990	2,010	2,449
	計	24,629	21,399	25,246	23,529	24,859	23,413	26,945	25,614	27,155	25,662
総計(収入-支出)		0	1,362	0	1,243	0	640	0	1,378	0	1,106

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2019	2020	2021	2022	2023
経常利益率	1.3	2.5	3.5	2.6	1.6
負債比率	39.4	32.6	55.7	47.4	55.7

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	決算書により、指定管理業務に関わる収支については黒字となっており、安定した運営を行っていることが確認できた。 また、法人の経常利益率は低下しているが、負債比率は100%を下回っており、今後も適切な施設運営が可能であると考えます。