

【評価対象年度 2023年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	藤の台ポケット組学童保育クラブ		
施設概要	【所在地】 町田市藤の台3-1-1(藤の台小学校校舎内) 【開設年月】 1993年 【開所日時】 月曜日～土曜日/8時～19時 【建物面積】 延床面積 120㎡ 【建物構造】 鉄筋コンクリート造り 4階建て校舎棟1階部分 【児童数】 76名(2023年4月1日時点)		
設置目的	小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため		
設置根拠法令・条例	児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例		
所管部課	子ども生活部児童青少年課	問合せ先	042-724-2182
施設ホームページURL	https://afterschool.keikoukai.ed.jp/fujinodai/		

(2)指定管理者

指定管理者名	社会福祉法人 景行会	法人番号	9012305000203
指定管理者所在地	町田市藤の台1-1-56		
指定期間	2019年4月1日～2024年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつを提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
利用者満足度(95%)	毎年度	2023年度は、学童保育クラブの利用者満足度(全体満足度)が100%で目標達成となった。2022年度のアンケート結果を踏まえ、改善策を話し合い、対策を講じたことが利用者満足度の向上につながったと考えられる。
研修回数常勤1人当たり5回	毎年度	市の研修、自主研修に取り組み、常勤職員が平均13回研修に参加し、指導員の資質向上へとつなげた。
安全管理(コロナ対策)	毎年度	コロナが5月に2類から5類に移行されたことに伴い、感染対策は個人や事業所に委ねられることになった。ポケット組では引き続き、毎日おもちゃ消毒、テーブル、床、畳の消毒、室内清掃に取り組み、感染防止に努めた。

3. 昨年度の課題

内容	特になし
----	------

4. 総合評価及び所見

総合評価	A	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	利用者満足度調査について、全体満足度については100%、サービス・施設管理面についてはA評価の基準を超える95%以上の満足度を得られていることから、非常に高いサービスを提供していると判断できる。農園での自然体験やサッカー教室、遠足など、様々な体験活動の実施が、利用者満足度向上の結果につながったと考えられる。 利用者満足度調査回収率は90%を超えており、利用者意見の収集に対する取り組み成果がうかがえる。また、回収率から、調査結果の精度は高いと判断できる。 研修の平均受講回数はA評価の基準を超える13.0回であり、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。 業務履行状況・財務状況は全項目「適」と要求水準を満たす運営を行っていた。 以上のことから、総合評価を「A」とした。	
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	○コロナが5類に移行しても感染対策(室内清掃、消毒、換気)に取り組み、子どもたちが安心・安全に過ごせる居場所づくりを心がけた。 ○入会のしおりに明記した「豊かな心、自立する力を育てる」「子どもたちの自由な発想力を育てる」「一人ひとりを大切にし個性を尊重する」「経験を積み重ね、自ら判断できる力を育む」という2023年度の目標を掲げ、保育に取り組んだ。 ○一人ひとりの個性を大切に、月案・個別指導案を作成し、季節行事をおさえながら保育活動に取り組むことができた。 ○環境に配慮した施設運営を目指し、花壇での緑化活動(町田市花壇コンクール参加)、ポケット農園での自然体験(野菜栽培、収穫)、リサイクル工作、ごみの分別教室に取り組み、環境問題(SDGs)の意識を育んだ。	

【評価対象年度 2023年度】

指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	<p>○地域とのつながりを活用し、子どもたちに様々な体験の機会を与えることができた(JFCサッカー教室、英語体験教室、お話し会、からくりおもちゃ教室)。</p> <p>○5月よりコロナが2類から5類に移行したので「はまぎんこども宇宙科学館(室内)」へ遠足に行くことができた。</p> <p>○アンケートでサービス全般の満足度が今年度は100%だったのでポケット組でのイベント、保育活動を概ね認めていただけていると考えている。</p> <p>○今後の課題としてサービス全般の満足度を維持していくのは難しいことではあるが、子どもたちに様々な体験の機会を増やし、維持していきたい。</p>
-------------------------------	---

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	<p>【調査期間】2024年1月22日～2月28日(38日間) 【登録児童数】71名(調査月1日時点)</p> <p>【配布枚数】69枚</p> <p>【回答数】64枚</p> <p>【回収率】92.8%</p> <p>【調査方法】(配布方法)1月出欠表とともに配布 (回収方法)意見箱にて回収</p>
------	---

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度 (全体満足度)	(全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満	95%	100.0%	A	
指定期間内における実績(単位:%)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	95	95	95	95	95
実績値	98.1	100.0	100.0	98.5	100

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度 (サービス・施設管理面)	(サービス、施設管理面等の9項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満	95%	97.4%	A	
指定期間内における実績(単位:%)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	95	95	95	95	95
実績値	98.1	100.0	99.7	98.8	97.4

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
研修参加回数	(常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A: 10回以上 B: 2回以上10回未満 C: 2回未満	5回	13.0回	A	
指定期間内における実績(単位:回)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	5	5	5	5	5
実績値	13.0	11.7	11.3	11.0	13.0

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	<p>全体満足度において100%とA評価の基準を超えており、非常に質の高いサービスを提供していると判断でき、次年度以降も同様な結果が期待される。アンケート回収率は90%を超えており、利用者意見の収集に積極的に取り組んでいたと判断できる。研修の平均受講回数は13.0回とA評価の基準を超えており、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。町田市主催研修に参加するだけでなく、運営法人やクラブ内研修等を積極的に実施していることも評価できる。</p>

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

【評価対象年度 2023年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	保護者・利用者への平等な取扱い	保護者・利用者への平等な取扱いの実施	保護者・利用者への平等な取扱いを「学童保育クラブ入会のしおり」及び「児童ケース記録」等で確認した。	適
	保護者への情報提供	お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信	保護者へ適切に情報提供をしていることを「おたより」等で確認した。	適
施設の運営方針・管理	運営方針・指導計画・年間指導計画に基づく保育の実施	事業計画に基づく事業の実施	事業を適切に実施していることを「年間計画」及び「実施報告書」で確認した。	適
	市への報告書類の提出	例月、学期の報告書類の提出	「育成日誌」及び「育成記録」を、各期日までに適切に提出していたことを確認した。	適
	施設の点検・保全	業務仕様書に定める頻度での点検実施	適切に点検を実施していることを「職場巡視点検票」等で確認した。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制が整備されていることを法人の「個人情報保護規程」等で確認した。	適
	書類保管	個人情報の適切な管理(施錠された書棚での保存等)	個人情報が記載された書類が、施設内の鍵付き書庫等で適切に保管されていることを目視で確認した。	適
	情報公開体制の整備	情報公開体制の整備	情報公開体制が整備されていることを「情報公開規程」で確認した。	適
要望対応	要望対応体制の整備	要望対応体制の構築	苦情対応の体制が構築されていることを法人の「苦情解決に関する規程」等で確認した。	適
	要望窓口の周知	意見・要望を受け付ける窓口の周知、意見箱の設置等	苦情受付窓口が掲示板等で周知され、施設内に意見箱が設置されていることを目視で確認した。	適
危機管理	緊急時・災害時に備えた体制の整備	緊急時・災害時対応体制の整備	緊急時・災害時対応手順が整備されていることを法人の「学童保育クラブにおける救急対応マニュアル」等で確認した。	適
	避難訓練の実施	火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施。	火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施していたことを「事業報告書」で確認した。	適
	子どもの病気や事故に対する備え	病気や事故に対する対応手順の整備	病気や事故に対する対応手順が整備されていることを「学童保育クラブ感染症予防・対策マニュアル」等で確認した。	適
人的安定性	職員の適切な配置	業務仕様書に基づく配置	適切に職員が配置されていたことを「育成日誌」及び「シフト表」で確認した。	適
	職員研修の実施	年2回以上の職員研修の受講	年2回以上、職員研修を受講していたことを「研修記録」で確認した。	適
管理経費の縮減	計画的な執行	管理経費の適切な執行	関係経費の適切な執行に取り組んでいたことを「事業収支決算書」等で確認した。	適
	管理運営経費の縮減	管理運営経費の削減又は取組み	長期間使用しない家電等のコンセントを抜き、電気使用量を最小限にする等、管理運営経費の削減に取り組んでいたことを目視で確認した。	適
地域貢献	地元への貢献	地元での社会活動等への参加	地元団体と連携した行事等を実施していたことを「事業報告書」等で確認した。	適
	市民雇用	町田市民の雇用	市民雇用率が72.7%であることを「職員調書」で確認した。	適

【評価対象年度 2023年度】

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリング その他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2023年11月17日に同一法人が管理する小山ヶ丘学童保育クラブでモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2023年11月17日に同一法人が管理する小山ヶ丘学童保育クラブでモニタリングを実施し、賃金台帳の項目で「不適」であったが、年度中に是正されたことを確認したため「適」とする。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	要求水準を満たしていることを、各種根拠資料、事業報告書、育成日誌、現地調査、ヒアリングにて確認した。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

項目	2019		2020		2021		2022		2023		
	予算	決算									
収入	指定管理料	32,364	30,145	31,957	29,772	30,037	25,769	29,799	25,548	30,677	30,362
	特別育成料	300	369	300	220	200	300	300	313	300	246
	雑収入	0	0	0	0	0	236	0		0	
	寄付等	0	0	0	0	0	0	0		0	
	計	32,664	30,514	32,257	29,992	30,237	26,305	30,099	25,861	30,977	30,608
支出	人件費	26,839	23,132	26,691	23,639	26,630	21,165	25,918	21,008	25,702	25,043
	管理費	803	784	853	815	807	674	891	748	883	677
	運営費	650	570	600	513	650	290	590	387	578	379
	精算する経費	1,200	1,573	1,210	794	1,200	1,700	1,200	1,563	1,450	1,493
	間接経費	3,172	2,619	2,903	3,584	950	356	1,500	496	2,364	41
	計	32,664	28,678	32,257	29,345	30,237	24,185	30,099	24,202	30,977	27,633
総計(収入-支出)	0	1,836	0	647	0	2,120	0	1,659	0	2,975	

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2019	2020	2021	2022	2023
経常利益率	1.5	2.4	2.1	0.5	1.9
負債比率	8.0	10.1	9.2	10.1	8.2

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	決算書により、指定管理業務に関わる経費については黒字となっており、安定した運営を行っていることが確認できた。 また、法人の経常利益率は低いが、負債比率は適正な値であり、今後も適切な施設運営が可能であるとする。