

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	デイサービス忠生		
施設概要	【所在地】町田市忠生一丁目19番2号 【開設年月】2001年5月 【開館日時】月曜日～土曜日（祝日、12月31日～1月3日を除く）／8時30分～17時30分 【建物面積】253.98㎡ 【建物内容】機能訓練室100.8㎡ 静養室 11.205㎡ 相談室15.84㎡ 【建物構造】鉄筋コンクリート造 地上1階地下1階建（うち1階部分）		
設置目的	市内の介護を要する在宅の高齢者等を通所させ、介護保険法に基づくサービス等を提供することにより、その者が尊厳を保持し、その有する能力に応じて自立した日常生活を営むことができるよう支援するため。		
設置根拠法令・条例	町田市高齢者在宅サービスセンター条例		
所管部課	いきいき生活部いきいき総務課	問合せ先	042-724-3291
施設ホームページURL	https://kaedenokaze.com/service/facility?sid=102		

(2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人 楓の風	法人番号	5012305000438
指定管理者所在地	神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町3-32-13 第2安田ビル3階		
指定期間	2019年4月1日～2024年3月31日		
指定管理業務の内容	介護保険法、町田市高齢者在宅サービスセンター条例に基づき、以下に示す事業を行う。 ・法第8条第7項に規定する通所介護 ・法第115条の45第1項第1号ロに規定する第一号通所事業		
利用料金制	☒ 該当 ☐ 併用 ☐ 非該当	選考方法	☒ 公募 ☐ 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
社会的自立支援アウトカム尺度(SIOS)を用いた目的ケアの実施	2023年度	SIOSを用いて利用者の思いを計画的・目的的なケアを実施したが、結果として利用者の心身の状況を改善している数値とはなかった。
施設新聞の発行・パンフレットのリニューアル	2023年度	新聞の発行・パンフレットのリニューアルは行わなかった。2024年度にサービス提供時間変更に伴い、パンフレット変更予定あり。
防犯カメラの設置による事故分析及び防犯	2023年度	防犯及び利用者の動作分析を行うことができ、重大な事故を未然に予防することができた。

3. 昨年度の課題

内容	地域貢献の項目について積極的に取り組む。
----	----------------------

4. 総合評価及び所見

総合評価	C	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	「2.選定時の提案内容」について、SIOSを用いた取り組みは実績が伴わなかったため、改善に向けた検討を進めてほしい。 「3.昨年度の課題」への対応状況について、地域住民向けの体操教室を企画したが、参加者が集まらず実施には至らなかった。実習生の受入れも含め、地域貢献の取組みを再考してほしい。 「5.サービスの質に関する評価」について、利用者満足度については指定期間中、全ての年度でA評価を獲得することができた。利用率については、指定期間中に新型コロナウイルス感染症の影響があったものの、大きな減少がなく安定しており、指定期間を通して改善することができている。 次期指定期間の初年度である2024年度に向けては、引き続き地域貢献の項目について積極的に取り組んでほしい。	
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	地域住民向けの体操教室を定期的に行うよう、6月・9月と地域住民へチラシを配布するが、まだコロナの影響もあり参加希望者はなかった。しかし12月頃より楓の風グループ全体での人員不足によるヘルプなどが重なり、職員の業務負担となることを考慮して、一時中止としている。2024年度は人材不足を補い、再開を目指す。 指標3については実績値が低下した。要介護3以上の方や認知機能が低下している方が昨年度より増えていることが影響している。デイサービスを長期間利用されている方の自然な身体機能の低下も考慮し、評価方法の検討を行っていく。	

【評価対象年度 2023年度】

5.サービスの質に関する評価

【利用者満足度調査】

調査概要	【調査期間】	2024年3月15日～3月28日
	【配布枚数】	64枚
	【回収枚数】	51枚
	【回収率】	79.7%
	【調査方法】	利用者への説明及び必要な方には家族への説明を行い配布。回収用の投函ポストを設置する。自身で投函する事ができない方は連絡帳袋に入れて頂き、職員がポストに投函。

指標1	評価基準		目標	結果	評価
利用者満足度	A: 85%以上 B: 70%以上～85%未満 C: 70%未満		90%	91.8%	A
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	90	90	90	90	90
実績値	90.9	92.2	92.7	88.7	91.8

指標2	評価基準		目標	結果	評価
利用率 (1日あたり平均)	A: 70%以上 B: 60%以上～70%未満 C: 60%未満		90%	67.2%	B
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	80	80	85	90	90
実績値	64.3	64.2	65.7	65.5	67.2

指標3	評価基準		目標	結果	評価
社会的自立支援アウトカム 尺度(SIOS)を用いた目的 的ケアの実施	SIOSスコアの前年度(前回)から の維持改善率 A: 90%以上 B: 80%以上～90%未満 C: 80%未満		90%	51.6%	C
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	－	90	90	90	90
実績値	－	76.5	62.9	69.5	51.6

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
B	概ね要求水準どおりである。 利用者満足度は昨年度から3.1ポイント上昇し、目標値を達成してA評価となった。 利用率については、昨年度と比較して1.7ポイント上昇となった。 SIOSを用いた取り組みは昨年度から17.9ポイント低下し、開始以来最低値となった。要介護度が高い方や継続利用年数が長い方の維持改善率が低下していることが影響している。

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

【評価対象年度 2023年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	平等・公平な取扱い	利用希望者全ての受入	看護師2名体制など、積極的に重度者の受け入れ態勢を整えていることを事業報告書で確認。	適
	サービス内容の公開	パンフレット、ホームページなどでサービスの内容を公開	パンフレット、ホームページでサービス内容を公開していることを各種媒体で確認。	適
施設・設備の運営方針	適正な自己評価	定期的な実施	東京都の自己点検票で定期的な自己評価を実施していることを自己点検票で確認。	適
	設備機器安全管理・保守点検	機器に応じた点検の実施	空調や厨房機器、自動ドアなど機器に応じた点検実施を保守点検票で確認。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報の適切な保管	保管場所のセキュリティを確保	紙媒体は施錠させた書庫で保存、電子データはパスワードにて保護していることを事業報告書で確認。	適
	情報公開の制度を周知	利用者等に制度を説明	契約時に利用者へ説明していることを事業報告書で確認。	適
要望対応	対応記録の共有	要望・苦情記録簿等による情報共有	マニュアルに基づき要望・苦情等報告書を作成し、会議で共有していることを事業報告書で確認。	適
	苦情の発生抑制のための対策	相談窓口の周知	契約時に利用者へ制度を説明していることを事業報告書で確認。	適
危機管理	緊急時に備えた体制	マニュアルに沿った指導訓練の実施	運営規定に基づき、年2回の避難訓練を実施していることを事業報告書で確認。	適
	リスクへの対応能力	保険等への加入	賠償責任保険に加入していることを保険証券で確認。	適
人的安定性	職員の指導育成	計画的な研修の実施	年間計画書を作成して、事業所研修を実施していることを研修資料及び事業報告書で確認。	適
	適切な人員配置	法令を遵守した人員配置	職種に応じた適切な人員配置がされていることについて、勤務形態一覧表で確認。	適
管理経費の縮減	管理経費の縮減に向けた取り組み	光熱水費や消耗品などの経費の縮減	節電節水に関する取り組みや消耗品は価格比較の実施で経費を縮減していることを事業報告書で確認。	適
	職員への周知・啓発	職員への周知・啓発の実施	節電節水について施設内に掲示し、朝礼や定例会議で職員に周知していることを事業報告書で確認。	適
地域貢献	地域教育機関等との交流	実習生や仕事体験・ボランティアの受け入れ	実習生等の受け入れ等はなく、地域に向けた体操教室を企画したが開催はできなかった。	否
	市民雇用	町田市民の割合が50%以上	職員12名中町田市民が7名であり、町田市民の割合が58.3%であることを職員名簿で確認。	適

【評価対象年度 2023年度】

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリングその他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2024年2月5日に楓の風グループ本部にてモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。	2024年2月5日に楓の風グループ本部にてモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
否	一部の項目について要求水準に満たしていない点があった。 【改善が求められる点】 実習生や仕事体験・ボランティアの受入については昨年度に引き続き未実施だった。 地域に向けた企画をしているが、参加者がいない状況が続いているため、周知方法の見直しを含め、地域交流の方法を改めて検討してほしい。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

年度 項目		2019		2020		2021		2022		2023	
		予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
収入	指定管理料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	利用料金	53,500	57,063	54,570	59,661	55,661	62,757	56,774	63,499	57,911	62,631
	自主事業	0	0	0	0	0	0	0		0	0
	その他	400	59	408	548	416	193	424	2,835	433	260
	計	53,900	57,122	54,978	60,209	56,077	62,950	57,198	66,334	58,344	62,891
支出	人件費	32,280	30,075	32,603	32,295	32,929	36,138	33,259	40,384	33,591	40,553
	維持管理経費	11,267	10,033	11,374	11,185	11,482	11,611	11,590	13,874	11,700	13,125
	自主事業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	3,500	4,496	3,535	4,524	3,570	3,557	3,606	3,520	3,642	3,343
	計	47,047	44,604	47,512	48,004	47,981	51,306	48,455	57,778	48,933	57,021
総計(収入-支出)		6,853	12,518	7,466	12,205	8,096	11,644	8,743	8,556	9,411	5,870

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2019	2020	2021	2022	2023
経常利益率	0.5	-10.5	-19.2	0.1	0.4
負債比率	70.1	330.1	1017.3	938.4	723.3

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	指定管理事業は概ね適切な執行であり、安定的に運営できていた。 法人の経常利益の回復に伴い、負債比率も低下していることが確認できた。