

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

| | | | |
|-------------|---|------|--------------|
| 施設名 | 相原中央公園グループ(25街区公園等を含む26施設) | | |
| 施設概要 | 相原中央公園 【所在地】町田市相原町2018 【開設年月】2005年4月16日 【開園日時】 通年(有料施設は年末年始を除く) 【施設面積】157,230.91㎡ 【施設内容】管理棟、運動施設(相原中央グラウンド、相原中央テニスコート、スポーツ広場)、作業棟、壁打ちテニスコート、多目的広場、駐車場、炭焼き窯、芝生広場、さくらの丘、四季の丘 25街区公園等(相原町、小山ヶ丘5丁目) | | |
| 設置目的 | 豊かな自然環境を保全し、運動施設を有効活用することによって市民のリラクゼーションとスポーツ振興、心身健康維持・増進を図るため。 | | |
| 設置根拠法令・条例 | 都市公園法、町田市立公園条例 | | |
| 所管部課 | 都市づくり部公園緑地課 | 問合せ先 | 042-724-4399 |
| 施設ホームページURL | http://espoir-aihara.net/ | | |

(2)指定管理者

| | | | |
|-----------|--|--|------------------------------|
| 指定管理者名 | 特定非営利活動法人レスポアール相原 | 法人番号 | 4012305001412 |
| 指定管理者所在地 | 町田市相原町2337 | | |
| 指定期間 | 2019年4月1日～2024年3月31日 | | |
| 指定管理業務の内容 | 運営業務……都市公園の運営、有料施設の貸出し等 維持管理業務……施設の維持管理、園地の維持管理等 自主事業……公園の活性化や利用者サービスの向上に繋がる事業 利用料金の徴収等……券売機の利用料金収納等 その他の事業……各種報告書の作成・提出、事故の対応・報告等 | | |
| 利用料金制 | <input type="checkbox"/> 該当 | <input checked="" type="checkbox"/> 併用 | <input type="checkbox"/> 非該当 |
| | 選考方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 | <input type="checkbox"/> 非公募 |

2. 選定時の提案内容

| 提案内容(目標値など) | 達成時期 | 達成状況 |
|--------------------|--------|---|
| 「あいはら型公園」の確立 | 2023年度 | 公園内にローバイの苗30本、サクラの苗40本、隣接する松ヶ谷戸ふるさとの森にハナモモの苗20本を植樹しました。 |
| 地域関係団体と連携したイベントの実施 | 毎年度 | 相原連合町会のフェスタに20,000人以上が来園し、ミニSLを運行しました。 |
| 里山再生事業の展開 | 毎年度 | 地域の小学校2校とシタケのほだぎ作りと収穫祭の校外授業をしました。 |

3. 昨年度の課題

| | |
|----|--|
| 内容 | 公園内のナラ枯れの被害が大きく迅速な対応を行う必要がある。ナラ枯れについては、危険度の高い全枯れを計画的に伐採を進める。 2021年度の労働条件モニタリングでの指摘事項への対応。 |
|----|--|

4. 総合評価及び所見

| | | |
|---|---|--|
| 総合評価 | B | 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている |
| 所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等) | 選定時の提案内容である「あいはら型公園」の確立に向けて、相原中公園内のさくらの丘に、地元の小学生と桜の苗木40本の植樹を行った。さらに、季節の花を相原中央公園だけでなく、街区公園にも設置するなど「花の充実化」に向けて努めた。 また、相原中央公園内のクヌギ等の再生事業として、地元の小学生といたけの種付けや収穫作業を行い、地域交流にも取り組んだ。 自主事業については、近隣の大学と連携した事業をはじめ、親子花火大会や子供たちのスポーツ大会を開催するなどし、昨年度より参加者を増やすことができた。 課題であった2021年度の労働条件モニタリングでの指摘事項への対応については、労働者名簿などの法定項目を記載した台帳や、就労規則を作成するなど改善がみられた。同じく課題である公園内のナラ枯れ被害については、公園利用者が通る所を優先的に伐採するなど、園内の安全確保に努めた。ナラ枯れについては、年々被害が増えているので、今後も計画的な対策が必要である。 | |

【評価対象年度 2022年度】

| | |
|-------------------------------|--|
| 指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等) | ナラ枯れについては、公園内を管理職員による調査を実施し、散策路に面した危険度の高い全枯れを計画的に伐採しました。三ツ目山公園については、民家に隣接する樹木を計画的に伐採しました。相原中央公園では、3年続けて「都民スポレクふれあい大会あいほらノルデック・ウォーク」を開催し、沢山の方が参加し、健康増進を図りました。植生管理の向上を図るため、アジサイの剪定研修を実施しました。7月には、親子花火大会を実施し、約500人の参加者がありました。8月には、午後7時から公園の樹木を利用して、森のオペラショウ・ブルーメンの音楽隊「かるてっと♪」を実施しました。2月には、さくらの丘に町田市制65周年と地元小学校2校の6年生の卒業を記念してサクラの苗40本を植樹しました。七国・相原特別緑地保全区域内及び三ツ目山公園内にナノハナを植栽しました。沢山の方から好評をいただきました。町田市制60周年と相原中央公園開園10周年記念に植樹した福島県三春しだれサクラが初めて開花しました。 |
|-------------------------------|--|

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

| | |
|------|--|
| 調査概要 | 【調査期間】2023年3月1日～3月31日まで 【配布枚数】208枚 【回収枚数】208枚 【回収率】100% 【調査方法】相原中央公園の来園者に直接手渡し |
|------|--|

| 指標1 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|---------------------------|--|-------|-------|------|------|
| 利用者満足度 (相原中央公園の施設について) | 施設利用者アンケートに、「すごく良い」「良い」と答えた割合 A: 90%以上 B: 70%以上90%未満 C: 70%未満 | 90%以上 | 87.0% | B | |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 目標値 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 実績値 | 100.0 | 100.0 | 99.4 | 87 | |

| 指標2 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|--|---------------------------------------|------|-------|------|------|
| 施設稼働率 (相原中央グラウンド、テニスコート等の年間施設利用率平均) | A: 75%以上 B: 55%以上75%未満 C: 55%未満 | 75% | 70.3% | B | |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 目標値 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 実績値 | 67.6 | 72.1 | 69.9 | 70.3 | |

| 指標3 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|--------------------|---|--------|--------|-------|-------|
| 自主事業参加人数 | A: 4,000人以上 B: 3,000人以上3,999人以下 C: 2,999人以下 | 4,000人 | 2,713人 | C | |
| 指定期間内における実績(単位: 人) | | | | | |
| 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 目標値 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 |
| 実績値 | 1,049 | 4,454 | 1,324 | 2,713 | |

| | |
|----------------|---|
| サービスの質に関する総合評価 | 所管課所見 |
| B | 概ね水準どおりである。 指標3の「自主事業参加人数」について、結果に対する評価はCであるが、地域と連携した事業を行うなどし、参加者が昨年度より増えていることから、サービスの質に関しては要求水準達成と評価する。 |

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 2022年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | 履行状況 | 適否 |
|-------------|-------------|---------------------------------|---|----|
| 平等利用の確保 | 条例・規則の遵守 | 利用時間、休館日・休場日、利用料金は条例・規則を遵守している。 | 条例・規則を遵守していることを、ヒアリングで確認 | 適 |
| | 有料公園施設の貸し出し | 施設案内予約システムの管理運営のルールを厳守している。 | 施設案内予約システムの管理運営のルールを厳守していることを実地調査にて確認 | 適 |
| 施設管理運営方針 | 植生管理 | 仕様書にある作業計画表どおりの管理ができています。 | 作業計画の確認を行い適切な管理をしていることを事業報告書で確認 | 適 |
| | 施設・設備の維持管理 | 仕様書にある作業計画表どおりの管理ができています。 | 作業計画の確認を行い適切な管理をしていることを事業報告書で確認 | 適 |
| 情報公開・個人情報保護 | 情報公開の体制 | 情報公開請求に対する体制が整っている。 | 情報公開請求に対し適正に対応ができる体制が整っていることを情報公開規程にて確認 | 適 |
| | 個人情報保護 | 重要書類は保管庫にて施錠管理されている。 | 重要書類は、保管庫に施錠して管理していることを実地調査にて確認 | 適 |
| 要望対応 | 要望、苦情の報告 | 市にすべて報告を行っている。 | 要望、苦情はすべて市に報告していることを四半期報告書で確認 | 適 |
| | 要望、苦情の記録 | 要望・苦情内容、対応内容を記録している。 | 要望、苦情は、その対応内容を記録していることを四半期報告書で確認 | 適 |
| 危機管理 | 災害等緊急時の体制 | 災害時における対応ルールが決められている。 | 災害時等の緊急時には、緊急連絡網により管理職員の参集体制が確立していることを報告書で確認 | 適 |
| | 危険箇所の把握 | 危険箇所発見に向けた取り組みを行っている。 | 巡視時に危険箇所の予測・発見に向けた取り組みを実施していることを四半期報告書にて確認 | 適 |
| 人的安定性 | 人員配置 | 事業計画書どおりの体制が整っている。 | 人員配置は、事業計画書どおりの体制が整っていることを報告書で確認 | 適 |
| | 研修体制 | 研修会が実施されている。 | 外部の講習会に参加していることを四半期報告書にて確認 | 適 |
| 管理経費の縮減 | 施設維持費の縮減 | 施設維持費縮減を実施している。 | 施設修繕は、部品等を購入し職員が対応するなど経費縮減に取り組んでいることを実地調査にて確認 | 適 |
| | 光熱水費の縮減 | 光熱水費縮減を実施している。 | 光熱水費縮減に努め、前年度に比して使用量が減少していることを事業報告書にて確認 | 適 |
| 地域貢献 | 地域交流 | 地域、関係機関、ボランティア等との交流を行っている。 | 相原連合町内会、近隣施設等との交流や連携が図られていることを四半期報告書にて確認 | 適 |
| | 市内業者の活用 | 資材調達等を市内の業者から行っている。 | 資材調達等は、積極的に市内業者から行っていることを実地調査にて確認 | 適 |

【評価対象年度 2022年度】

(2)業務実施体制の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | モニタリング結果 | 適否 |
|-----------|-------------|--|---|----|
| モニタリングその他 | 会計・経理モニタリング | 会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | 2023年2月28日に相原中央公園でモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。 | 適 |
| | 労働条件モニタリング | 労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。 | 2023年2月28日に相原中央公園でモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。 | 適 |

| 業務履行状況の確認結果(適否) | 所管課所見 |
|-----------------|---------------------------------------|
| 適 | 要求水準を満たしていることを、事業報告書、ヒアリング、現地調査で確認した。 |

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

| 項目 | 年度 | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| | | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | 75,365 | 83,491 | 75,365 | 75,715 | 75,365 | 75,365 | 75,365 | 77,134 | 75,365 | |
| | 利用料金 | 7,000 | 7,980 | 7,000 | 5,963 | 7,000 | 7,276 | 7,000 | 8,006 | 7,000 | |
| | 駐車場利用料金 | 3,200 | 3,382 | 3,200 | 2,726 | 3,200 | 3,062 | 3,200 | 3,258 | 3,200 | |
| | 自主事業 | 1,000 | 881 | 1,000 | 1,229 | 1,000 | 1,357 | 1,000 | 1,296 | 1,000 | |
| | その他 | 980 | 8 | 0 | 15 | 0 | 7 | 0 | 101 | 0 | |
| | 計 | 87,545 | 95,742 | 86,565 | 85,648 | 86,565 | 87,067 | 86,565 | 89,795 | 86,565 | 0 |
| 支出 | 人件費 | 55,251 | 45,913 | 55,251 | 55,783 | 55,251 | 54,011 | 55,251 | 57,785 | 55,251 | |
| | 維持管理経費 | 31,294 | 45,327 | 30,314 | 26,858 | 30,314 | 24,905 | 30,314 | 28,217 | 30,314 | |
| | 自主事業 | 1,000 | 404 | 1,000 | 360 | 1,000 | 437 | 1,000 | 747 | 1,000 | |
| | 計 | 87,545 | 91,644 | 86,565 | 83,001 | 86,565 | 79,353 | 86,565 | 86,749 | 86,565 | 0 |
| 総計(収入-支出) | | 0 | 4,098 | 0 | 2,647 | 0 | 7,714 | 0 | 3,046 | 0 | 0 |

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

| 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 経常利益率 | 8.5 | 1.8 | 0.9 | 0.3 | |
| 負債比率 | 72.8 | 70.3 | 58.7 | 39.0 | |

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

| 財務状況に関する確認結果(適否) | 所管課所見 |
|------------------|--------------------------------|
| 適 | 指定管理事業は概ね適切な執行であり、安定的に運営できていた。 |