

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	南大谷子どもクラブ		
施設概要	【所在地】町田市南大谷264 【開設年月】2000年 【開館日時】月曜日～土曜日／10時～18時 【建物面積】延床面積360.00㎡ 【建物構造】鉄筋コンクリート造9階(1階部分) 【施設内容】多目的ホール、集会室、キッチンコーナー、乳幼児コーナー		
設置目的	楽しい遊びと子どもの文化創造の場を提供し、児童の健全な育成を支援するため		
設置根拠法令・条例	児童福祉法、町田市子どもセンター条例		
所管部課	子ども生活部児童青少年課	問合せ先	042-724-4097
施設ホームページURL	http://www.korokorojidooukan.com/		

(2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人 子育て・育ち支援タグポート	法人番号	6012305001229
指定管理者所在地	町田市玉川学園2-3-37		
指定期間	2018年4月1日～2023年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)子どもクラブの事業の実施に関する業務・・・遊びの提供および子育て支援事業等 (2)子どもクラブの使用の承認に関する業務・・・施設の貸し出し等 (3)子どもクラブの施設および設備の維持管理に関する業務・・・点検、修繕等 (4)その他市長が指定した業務		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 併用 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
地域への貢献(相互支援と広がり)	毎年度	・地域の学校や駐在所と常に情報交換を行い、子どもを守る体制を強化した。 ・町内会、団地自治会、あんしん相談室と合同防災訓練を行ったことで、地域住民の知り合うきっかけ作りとなった。
多種多様な事業(子育て支援と子育て支援)の展開	毎年度	・地域の子どもの要望を受け、今年度から「ハンドメイド教室」や「謎解きイベント」、「ドッチビータイム」を開催した。 ・自分で作って、自分で食べるクッキングのイベントを9月から再開した。
こどもシェフ養成講座	2019年度	2019年度達成

3. 昨年度の課題

内容	地域の要望をふまえたイベントの拡充
----	-------------------

4. 総合評価及び所見

総合評価	A	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	・選定時の提案内容について、地域との連携を継続しつつ、「ハンドメイド教室」等の新たな事業や新型コロナウイルス感染症の影響で中止していた飲食を伴う事業を実施するなど、積極的な取り組みを行った。 ・昨年度の課題について、「謎解きイベント」など地域の子どもの要望を踏まえた新たな事業を実施しており、地元のニーズに応えた運営を行っていた。 ・サービスの質について、全ての項目において要求水準を達成し、「利用者満足度」及び「事業参加率」については目標値を達成し非常に高い水準を維持しており、質の高いサービスを提供していたと評価できる。 ・業務履行状況及び財務・収支状況について、要求水準を満たす運営を行っていた。 以上を勘案し総合評価をAとした。	
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	①乳幼児保護者からの要望を受け、「成瀬コミュニティセンター出張子育てひろば」を月1回開催し、とても好評だった。それをきっかけに南大谷子どもクラブの存在を知り、遊びに来てくれるようになった親子も増えた。2023年度は公園での「出張青空子育てひろば」も実施したいと考えている。 ②幼児から中学生までの子どもが集まる特性を生かし、世代間交流ができるような企画を多く行っている。また地域の方々も参加できる行事(夏祭り等)を実施することにより、子どもを通しての地域活性化に貢献している。 ③コロナ禍で色々制限がある中ではあったが、近隣の高齢者施設とのコラボイベントを開催。敬老の日にキッズコーラスクラブが歌とハンドベルの発表、そして子ども委員会がメッセージ付きメダルを渡してとても喜んでもらった。これから毎年度行なっていきたい。 ④利用者からの要望が多く、熱中症対策にもなる自販機の設置を実現した。冷水機がないため、気軽に水分補給が出来るようになったと利用者から好評を得ている。	

【評価対象年度 2022年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】2022年1月10日～2月28日 【配布枚数】(小学生～18歳)100枚、(保護者)100枚 【回収枚数】(小学生～18歳)100枚、(保護者)100枚 【回収率】(小学生～18歳)100%、(保護者)100% 【調査方法】調査票手渡し回収、回収箱への投函
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度	A:90%以上 B:75%以上90%未満 C:75%未満 ※小学生～18歳用設問2①、保護者用設問2②に対して、満足、やや満足と回答した人の割合	90%	96.0%	A	
指定期間内における実績(単位:%)					
年度	2018	2019	2020	2021	2022
目標値	90	90	90	90	90
実績値	91.0	98.0	96.4	99.0	96.0

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
来館者数	A:24,000人以上 B:20,000人以上23,999人以下 C:19,999人以下	22,000人	20,067人	B	
指定期間内における実績(単位:人)					
年度	2018	2019	2020	2021	2022
目標値	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000
実績値	20,165	18,652	12,649	17,590	20,067

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
事業参加率	定員を設定した事業の参加率の平均 A:90%以上 B:60%以上～90%未満 C:60%未満	80%	103.3%	A	
指定期間内における実績(単位:%)					
年度	2018	2019	2020	2021	2022
目標値	80	80	80	80	80
実績値	104.0	103.0	104.0	101.6	103.3

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	全ての項目において要求水準を達成し、「利用者満足度」及び「事業参加率」については目標値を達成し非常に高い水準を維持していることから、総合評価をAとした。

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

【評価対象年度 2022年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	利用者への平等な取扱い	利用者層に応じた事業の提供	毎月のお便りや実績報告書にて、利用者層に応じた事業を提供していることを確認した。	適
	施設情報等の発信	毎月のお便りやホームページ等での施設情報の発信	適宜、施設情報を発信していたことを毎月のお便り及びホームページで確認した。	適
施設の運営方針・管理方針	運営方針・年間計画に基づく事業の実施	事業計画に基づく事業の実施	事業計画書及び実績報告書にて、計画に基づき事業を実施していることを確認した。	適
	市への報告書類の提出	仕様書に定める期間内の提出	「仕様書に定める期間までに必要書類が適切に提出されたことを各種報告書類にて確認した。	適
	施設の点検・保全	業務仕様書に定める頻度での点検実施	点検結果報告書にて、施設の保守点検を仕様書に定める頻度で実施していることを確認した。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報保護体制	登録票等の個人情報に関する書類の施錠管理	実地調査にて、登録票等の個人情報に関する書類を施錠管理していることを確認した。	適
	情報公開体制	公開請求に備えた必要書類の適切な管理	実地調査にて、必要書類を適切に管理し、請求に備えていることを確認した。	適
要望対応	要望対応体制の整備	要望対応体制の構築	法人の苦情対応フロー及びマニュアルにて、適切な対応ルールを定めていることを確認した。	適
	要望の受付体制	意見箱の設置	実地調査にて、意見箱の設置を確認した。	適
危機管理	緊急時・災害時に備えた体制の整備	体制の整備、仕様書に定める保険への加入	法人の緊急対応マニュアルにて、対応方を整備していることを確認した。また、保険証書にて、仕様書に定める保険への加入を確認した。	適
	子どもの病気や事故に対する備え	病気や事故に対する対応手順の整備	事故等が発生した際には、報告書を作成していることを確認した。また、法人の緊急対応マニュアルにて、適切な対応手順を整備していることを確認した。	適
人的安定性	職員の適切な配置	仕様書に基づく職員配置基準を満たした配置・防火管理者の配置	月次報告書にて、職員配置基準を満たしていることを確認した。また、防火管理講習の修了証にて、防火管理者の配置を確認した。	適
	職員研修の実施	職員全員の研修の受講	研修一覧にて、常勤職員全員が研修を受講していることを確認した。	適
管理経費の縮減	物品の管理	異動時の報告及びたな卸しの実施	物品台帳にて、異動時の報告及びたな卸しを適切に実施していることを確認した。	適
	管理運営経費の縮減	経費の削減又は取組み	実績報告書にて、グリーンカーテンやおもちゃ病院の開催等の取組が行われていることを確認した。	適
地域貢献	地元団体との連携	地元団体との積極的な連携	実績報告書にて、地元団体、自治会、ネットワーク連絡会等との連携を図っていることを確認した。	適
	市民雇用	町田市民の雇用	職員調書にて、市民雇用率が100%であることを確認した。	適

【評価対象年度 2022年度】

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリング その他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシート全ての確認項目が「適」である。	2022年10月27日に、南大谷子どもクラブでモニタリングを実施し、全ての確認事項で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシート全ての確認項目が「適」である。	2022年10月27日に、南大谷子どもクラブでモニタリングを実施し、全ての確認事項で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	指定管理業務の履行状況は全ての確認事項が「適」であった。 会計・経理モニタリング、労働条件モニタリングはいずれも全ての確認事項が「適」であった。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

年度 項目	2018		2019		2020		2021		2022		
	予算	決算									
収入	指定管理料	20,127	20,127	20,220	20,219	20,489	20,489	20,696	20,702	20,822	21,102
	利用料金	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	雑収入	0	133	0	125	0	25	0	35	0	45
	寄付等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	20,127	20,260	20,220	20,344	20,489	20,514	20,696	20,737	20,822	21,147
支出	人件費	14,196	14,665	14,263	14,910	14,532	15,491	14,739	16,264	14,865	16,273
	管理費	574	455	586	482	586	518	586	408	586	428
	運営費	716	698	730	759	730	476	730	432	730	379
	精算する経費	3,460	3,474	3,460	3,468	3,460	3,461	3,460	3,467	3,460	3,702
	間接経費	1,181	126	1,181	124	1,181	113	1,181	110	1,181	21
計	20,127	19,418	20,220	19,743	20,489	20,059	20,696	20,681	20,822	20,803	
総計(収入-支出)	0	842	0	601	0	455	0	56	0	344	

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2018	2019	2020	2021	2022
経常利益率	6.4	8.7	11.6	9.3	9.3
負債比率	45.6	31.7	33.1	22.2	17.7

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	指定管理事業は概ね適切な執行であり、安定的に運営できていた。 経常利益率がマイナスとなっていないこと及び負債比率100を下回っていることから、今後も適切な施設運営が可能であるとする。