

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	デイサービス三輪		
施設概要	【所在地】町田市三輪四丁目14番1号 三輪コミュニティーセンター1階 【開設年月】2002年6月 【開館日時】月曜日～土曜日(12月29日～1月3日を除く)／8時30分～17時30分 【建物面積】298.86㎡ 【建物内容】機能訓練室兼食堂、厨房、浴室、脱衣室、トイレ(男、女、多目的)、相談室(1室)、静養室(1室) 他 【建物構造】鉄筋コンクリート造 地上2階建(うち1階部分)		
設置目的	市内の介護を要する在宅の高齢者等を通所させ、介護保険法に基づくサービス等を提供することにより、その者が尊厳を保持し、その有する能力に応じて自立した日常生活を営むことができるよう支援するため。		
設置根拠法令・条例	町田市高齢者在宅サービスセンター条例		
所管部課	いきいき生活部いきいき総務課	問合せ先	042-724-3291
施設ホームページURL	https://www.tsurukawakinen.or.jp/homecare/dayservice.html		

(2)指定管理者

指定管理者名	医療法人社団 三医会	法人番号	2012305000267
指定管理者所在地	町田市三輪町1059番地1		
指定期間	2019年4月1日～2024年3月31日		
指定管理業務の内容	介護保険法、町田市高齢者在宅サービスセンター条例に基づき、以下に示す事業を行う。 ・法第8条第7項に規定する通所介護 ・法第115条の45第1項第1号ロに規定する第一号通所事業		
利用料金制	<input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
医療・介護サービスの連携による栄養指導の実施	2023年度	鶴川記念病院栄養科と連携し、栄養スクリーニング及び栄養改善を実施
医療・介護サービスの連携によるリハビリテーションの実施	2023年度	鶴川記念病院リハビリテーション課と連携強化し個別機能訓練を実施
医療・介護サービスの連携による普及啓発事業の実施	2023年度	新型コロナウイルス感染症まん延防止のため、未実施

3. 昨年度の課題

内容	自主事業の取り組みについて、感染予防をした上で実施できる方法を検討する。
----	--------------------------------------

4. 総合評価及び所見

総合評価	B	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	「2.選定時の提案内容」「3.昨年度の課題」については、継続して実施できた項目と、新型コロナウイルス感染症の影響により実施できない項目があった。 「5.サービスの質に関する評価」について、利用者満足度調査の回収率は低下したが、利用者満足度は向上している。利用率は低下したものの、安定して高い水準を維持できている。 2023年度の課題としては、選定時の提案内容の実施できていない取組みについて、感染予防をした上で実施できる方法を検討してほしい。また、医療・介護サービスの連携による栄養指導の実施については、栄養スクリーニングの導入人数の増加に向けて積極的な利用を呼びかけてほしい。	
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	【選定時の提案内容】 医療・介護サービスの連携による栄養スクリーニングの実施:新規で30名が利用開始。契約時に声掛けを行うも新規に開始する利用者は無し。既存の利用者にも声掛けは行うが、新規に開始する利用者はいなかった。昨年度は4名を実施していたが、実施していた利用者のうち3名利用中止、休止になったため、R5年度3月末の実施している利用者は1名になってしまった。 医療・介護サービスの連携によるリハビリテーションの実施:鶴川記念病院リハビリテーション課から5名のリハビリ職の派遣を受け、共同で機能訓練計画の作成し、実施した。 【昨年の課題への取り組み】 近隣住民に向けた自主事業への取り組み強化:今年度も新型コロナウイルス感染症防止のため、計画していた行事を中止した。近隣の地域教育機関との連携も中止や縮小を余儀なくされた。また、バザーも三輪コミュニティーセンターの文化祭が中止となったため、中止した。そして、講演会についても中止した。そのため、次年度も継続して自主事業の取り組みを課題とする。 【サービスの質に関する評価・業務実施状況の確認】 利用者満足度:本年度はアンケートを実施。利用者の匿名性を担保する形で実施し、満足度については、92.9%で目標値に達することができた。回収率は72.1%。昨年度より回収率が下がってしまった。次年度は第三者評価を受審予定。 利用率:夏季に新型コロナ陽性者が発生したため、クラスター対策のために数日の休業及び一部のサービスを休止を行った。また、新規の受け入れも休止した。そのため、夏季の利用率が大幅に下がってしまったため、平均の利用率が昨年より下がってしまった。	

【評価対象年度 2022年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者満足度調査】

調査概要	【調査期間】 2023年3月8日～3月25日 【配布枚数】 68枚 【回収枚数】 49枚 【回収率】 72.1% 【調査方法】 送迎時に直接配布。送迎車にアンケート回収BOXを設置し、匿名性を確保
------	---

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度	A:85%以上 B:70%以上～85%未満 C:70%未満	90%	92.9%	A	
指定期間内における実績(単位:%)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	85	85	90	90	90
実績値	97.4	88.2	88.5	92.9	

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
利用率 (1日あたり平均)	A:69%以上 B:59%以上～69%未満 C:59%未満	85%	71.2%	A	
指定期間内における実績(単位:%)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	81	83	85	85	85
実績値	69.5	71.7	75.0	71.2	

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
栄養スクリーニング(栄養状態確認・共有)の導入人数	A:10名以上 B:5名以上～9名以下 C:4名以下	7名	1名	C	
指定期間内における実績(単位:名)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	5	6	7	7	7
実績値	4	4	4	1	

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
B	概ね水準どおりである。 利用者満足度調査について、回収率は昨年度から11.5ポイント低下したが、利用者満足度は4.4ポイント上昇し、年度目標を達成した。 利用率については、新型コロナウイルス感染症の陽性者発生による休業や、新規受入れを休止した期間があったため昨年度から3.8ポイント低下したが、A評価を維持している。 栄養スクリーニングの導入人数については、利用中止や休止により実績値が低下した。新規及び既存の利用者に声掛けを行っているが、今後も施設の強みとして周知を強化してほしい。

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

【評価対象年度 2022年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	平等・公平な取扱い	利用希望者全ての受入	利用希望者を全て受け入れていることをパンフレット、ホームページ等の各種媒体で確認。	適
	サービス内容の公開	パンフレット、ホームページなどでサービスの内容を公開	パンフレット、ひまわり通信でサービス内容を公開していることを各種媒体で確認。	適
施設・管理運営方針	適正な自己評価	定期的な実施	自己評価を実施していることを東京都の自己点検票で確認。	適
	設備機器安全管理・保守点検	機器に応じた点検の実施	機器に応じた点検実施を保守点検票で確認。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報の適切な保管	保管場所のセキュリティを確保	個人情報に記載されている紙媒体は鍵のかかる書庫等で管理し、業務に使用するPC、タブレットはパスワードを設定していることを事業報告書で確認。	適
	情報公開の制度を周知	利用者等に制度を説明	個人情報についての取り組みを契約時に利用者へ説明し、施設内にも掲示していることを事業報告書で確認。	適
要望対応	対応記録の共有	要望・苦情記録簿等による情報共有	報告書を作成して毎日の朝礼、夕礼、全体ミーティング等で共有していることを事業報告書で確認。	適
	苦情の発生抑制のための対策	相談窓口の周知	契約時に利用者へ説明し、施設内にも苦情担当窓口を掲示していることを契約書等で確認。	適
危機管理	緊急時に備えた体制	マニュアルに沿った指導訓練の実施	災害対応マニュアルを作成し、避難訓練を実施していることを報告書で確認した。	適
	リスクへの対応能力	保険等への加入	賠償責任保険等に加入していることを保険証券で確認。	適
人的安定性	職員の指導育成	計画的な研修の実施	e-ラーニング研修を実施したことを勉強会資料で確認。	適
	適切な人員配置	法令を遵守した人員配置	職種に応じた適切な人員配置がされていることを勤務表で確認。	適
管理経費の縮減	管理経費の縮減に向けた取り組み	光熱水費や消耗品などの経費の縮減	消耗品等を法人でまとめ共同購入し、単価縮減を行っていることを事業報告書で確認。	適
	職員への周知・啓発	職員への周知・啓発の実施	節電、節水の掲示物を作成し、施設内に掲示していることを当該箇所の写真で確認。	適
地域貢献	地域教育機関等との交流	実習生や仕事体験・ボランティアの受け入れ	大学生の仕事体験について計25人受け入れたことを資料で確認。	適
	市民雇用	町田市民の割合が50%以上	職員24名中町田市民が15名であり、割合が62.5%であることを職員名簿で確認。	適

【評価対象年度 2022年度】

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリングその他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2023年1月31日にモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。	2023年1月31日にモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	各項目について、概ね記録書類が整備されており、要求水準を満たしていることを各種根拠資料にて確認できた。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

項目	年度	2019		2020		2021		2022		2023	
		予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
収入	指定管理料	0	0	0		0	0	0		0	
	利用料金	76,000	75,284	76,750	76,801	77,518	79,630	78,293	75,756	79,043	
	自主事業	1,800	878	1,818	2,305	1,836	1,279	1,855	1,040	1,860	
	その他	50	139	51	134	51	2,122	52		52	
	計	77,850	76,301	78,619	79,240	79,405	83,031	80,200	76,796	80,955	0
支出	人件費	54,000	59,295	54,540	61,713	55,085	63,968	55,636	60,303	56,500	
	維持管理経費	16,000	15,583	16,160	15,128	16,322	17,513	16,485	16,789	16,500	
	自主事業	1,260	948	1,273	1,613	1,285	801	1,298	279	1,300	
	その他	50	0	51		51	0	52	0	55	
	計	71,310	75,826	72,024	78,454	72,743	82,282	73,471	77,371	74,355	0
総計(収入-支出)	6,540	475	6,595	786	6,662	749	6,729	-575	6,600	0	

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2019	2020	2021	2022	2023
経常利益率	-0.3	0.1	1.7	0.7	
負債比率	590.9	588.5	589.4	525.9	

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	指定管理事業は概ね適切に運営できていた。 法人としては2015年に新たな病院をオープンしたことにより、負債比率が高い状況であるが、計画通り返済が進んでおり、中期的には安定していると考えられる。